

**Семинар для руководителей социально ориентированных
некоммерческих организаций по вопросу**

Государственная политика в области поддержки и развития СО НКО в Ростовской области

**Управление социально-политических коммуникаций Правительства
Ростовской области**



Нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание финансовой поддержки СО НКО

Областной закон от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области»

Постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641 (Государственная программа Ростовской области «Региональная политика»)

Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области»



Финансовая поддержка предоставляется СОНКО в виде субсидий на:

- 1) на возмещение затрат СОНКО по арендной плате за аренду нежилых помещений;**
- 2) на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев СОНКО;**
- 3) на реализацию общественно значимых (социальных) программ СОНКО**



Участниками конкурсного отбора могут являться СОНКО

Социально ориентированные НКО

некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ростовской области, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ и частью 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области».

Обращаем внимание на необходимость заполнения формы федерального статистического наблюдения № 1-СОНКО «Сведения о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации». Отчет по форме № 1-СОНКО предоставляется до 1 апреля года, следующего за отчетным, (за 2018 год заполненную форму необходимо подать до 1 апреля 2019 года) в органы государственной статистики (Росстат).



Не могут являться участниками конкурсного отбора:

государственные учреждения

муниципальные учреждения

государственные корпорации

государственные компании

политические партии

общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юр. лица

коммерческие организации

физические лица



Требования к участникам конкурса

До участия в Конкурсе допускаются заявки соответствующие следующим обязательным условиям:

при отсутствии у Претендента на получение субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

при отсутствии у Претендента на получение субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации



Этапы конкурса

- 1) **Размещение объявления** о проведении конкурса на сайте «Гражданский форум Ростовской области»
- 2) **Прием заявок**
- 3) **Предварительный отбор заявок**
- 4) **Оценка заявок**, прошедших предварительный отбор
- 5) **Размещение итогов** конкурса на сайте «Гражданский форум Ростовской области»
- 6) **Заключение договоров** с победителями
- 7) **Перечисление средств** субсидии



Основной список документов для участия в конкурсе (п. 2.17)

1) Опись документов

2) Заявление на участие в конкурсе

3) Электронный носитель с экземплярами заявления на участие в конкурсе и программы, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «rtf»), а также электронными образами документов, входящих в состав заявки (скан-копии в формате «pdf»)

4) Копию устава претендента на получение субсидии, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии и печатью (при наличии)

5) Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки



Основной список документов для участия в конкурсе (п. 2.17)

6) **Письмо претендента на получение субсидии, подтверждающее представление им отчетности** в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ за год, предшествующий году, в котором подана заявка

7) В случае, если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается **согласие субъектов этих данных на их обработку**. В случае отсутствия согласия хотя бы одного субъекта на обработку его персональных данных заявка не допускается к участию в конкурсе

8) **Справки из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал)**

9) **Письмо претендента на получение субсидии, подтверждающее отсутствие у него просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом**



Список документов, которые могут быть запрошены организатором конкурса и МФЦ (п. 2.20)

Сведения о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку;

Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией.



АРЕНДА

Дополнительный список документов для участия в конкурсе (п. 2.18)

Копия договора (копии договоров) аренды, часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации и печатью (при наличии)

Копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие перечисление арендной платы по договору (договорам) аренды

Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии)



ОБРАЗОВАНИЕ

Дополнительный список документов для участия в конкурсе (п. 2.19)

Копия договора с учебным заведением на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников или добровольцев СОНКО, заверенную подписью руководителя СОНКО и печатью (при наличии).

Копия платежного поручения, заверенную кредитной организацией, подтверждающего перечисление платы по договору с учебным заведением на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников или добровольцев СОНКО

Копия диплома, свидетельства или иного документа государственного и (или) установленного образца, подтверждающего факт подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев, включая дистанционный формат, заверенную подписью руководителя СОНКО и печатью (при наличии)

Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности СОНКО за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии)



Требования к участникам конкурса к участию в Конкурсе допускаются заявки соответствующие следующим обязательным условиям:

Размер собственного вклада или привлеченных средств, Претендента на получение субсидии в обеспечение реализации программы составляет не менее 10 процентов от запрашиваемого размера субсидии.

В счет собственных или привлеченных средств засчитываются исключительно денежные средства.



ПРОГРАММА

Дополнительный список документов для участия в конкурсе (п. 2.17)

Программа

Гарантийное письмо юридического лица, заверенное подписью его руководителя и печатью (при наличии), подтверждающее внесение для реализации программы финансовых средств

Копию выписки по расчетному счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие у претендента на получение субсидии финансовых средств



Приоритетные направления программ

Забота о пожилых, инвалидах и людях, нуждающихся в поддержке

Воспитание молодежи

Наследие Донского края

Развитие добровольчества и благотворительности

Согласие и взаимодействие

Экология

Формирование общественного пространства «Ростовская область»

Развитие СОНКО

Патриотическое воспитание граждан



Критерии оценки заявки

РЕАЛИСТИЧНОСТЬ – ЧЕТКО СФОРМУЛИРОВАННАЯ ПРОБЛЕМА И ПУТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

ОБОСНОВАННОСТЬ – СООТНОШЕНИЕ ЗАТРАТ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ

АКТУАЛЬНОСТЬ – ВОСТРЕБОВАННОСТЬ УСЛУГ ДЛЯ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ – ЗНАЧИМЫЙ ВКЛАД ПРОГРАММЫ В СОЦИАЛЬНУЮ СФЕРУ

ЭФФЕКТИВНОСТЬ – ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОГРАММЫ, СОХРАНЕНИЕ ДОСТИГНУТЫХ ЭФФЕКТОВ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ



ПРОГРАММА

1. Краткие сведения о программе

1. Наименование Организации

2. Наименование программы

3. Приоритетное направление программы

4. Руководитель Программы

5. Целевая группа Программы

6. Продолжительность реализации программы

7. Территория реализации программы



ПРОГРАММА

8. Финансирование программы

	Запрашиваемые бюджетные средства	Софинансирование		Общий бюджет Программы
		собственные денежные средства организации- заявителя	Сумма средств организаций- партнеров	
В рублях				
Процент от общего бюджета Программы				



ПРОГРАММА

9. Собственные средства (ресурсы) Организации, вложенные в реализацию Программы

Наименование вложенных ресурсов	Характеристики вложенных ресурсов	Стоимость ресурса в денежном выражении, в рублях
1. Помещение		
2. Труд добровольцев		
3. Оборудование		
4. Услуги		
5. Финансовые средства		
6. Другое		
ИТОГО:		



ПРОГРАММА

10. Финансовые средства организаций-партнеров Программы, вложенные в реализацию Программы

11. Команда Программы

№ п/п	Наименование организации-партнера	Вложено финансовы х средств, в рублях
	ИТОГО:	

ФИО	Образование, опыт работы по проблематике Программы, роль и зона ответственности в Программе	Собственны й сотрудник/ привлеченн ый/ доброволец



ПРОГРАММА

12. Партнеры Программы

Наименование организации	Краткие сведения об организации	Участие в реализации Программы

13. Краткое описание Программы

Опишите суть, участников и предполагаемый результат Программы (объем – не более 1100 символов)



ПРОГРАММА

2. Описание программы

1. Указать, на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлена Программа и причины этой проблемы

2. Конечная цель программы

3. Задачи Программы

4. Определите, какие изменения вы хотите получить в результате реализации Программы

5. Целевая группа Программы



ПРОГРАММА

2. Описание программы

6. Адресность
7. Опишите, каким образом определяются потребности целевой группы/востребованность Программы
8. Опишите, каким образом Программа будет воздействовать на целевую группу
9. Опишите, стратегию и механизм достижения поставленных целей
10. Календарный план

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия* (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников (чел.)	Даты проведения мероприятий	Стоимость мероприятия, в рублях
1.				



ПРОГРАММА

2. Описание программы

11. Ожидаемые результаты реализации Программы

11.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Описание результата	Наименование целевых групп	Количественное измерение показателя	Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата
1.	1.	1.	
	2.	2.	
2.	1.	1.	
	2.	2.	



ПРОГРАММА

2. Описание программы

11.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание результата	Качественное измерение показателя	Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени - на сколько месяцев или лет)	Каким образом будет оценено (измерено) достижение заявленного /результата
1.					



ПРОГРАММА

2. Описание программы

11.3. Устойчивость (фиксация) достигнутых социальных эффектов, изменений после завершения реализации Программы

12. Актуальность Программы в целом, а также подходов и методов решения проблемы, заявленной в Программе (включая инновационность)

13. Вовлечение добровольцев и описание их роли в Программе

14. Информационное сопровождение Программы

15. Риски и угрозы Программы, а также меры по их преодолению

16. Дальнейшее развитие Программы и перспективы финансовой стабильности

17. Распространение полученного опыта

18. Сформулируйте, будет ли реализация Программы способствовать развитию самой организации

19. История успеха



За счет предоставленной субсидии на реализацию программы получатель вправе осуществлять следующие виды расходов:

1. оплата труда работников организации и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации программы, с учетом начислений на оплату труда в размере не более 20 процентов от общего размера предоставленной субсидии;

2. оплата услуг сторонних организаций связанных с реализацией мероприятий программы, в том числе:

транспортные расходы;

изготовление полиграфической продукции, наградной атрибутики, атрибутики с символикой, CD-дисков;

создание баннеров, программного обеспечения, интернет порталов или сайтов, видеофильмов, видеороликов и рекламы;

информационное обеспечение, декоративное оформление помещений для проведения мероприятий;

3. расходы по оплате арендной платы за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий программы;



За счет предоставленной субсидии на реализацию программы получатель вправе осуществлять следующие виды расходов:

4. приобретение оборудования, материалов и товаров необходимых для выполнения мероприятий программы, в том числе:

механизмов, приборов, применяемых в работе, офисной оргтехники, снаряжения, видео и аудиоаппаратуры;

сувенирной продукции, швейных изделий, головных уборов, флеш-накопителей, фотоальбомов, фоторамок;

5. расходы по уплате арендной платы за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий программы;

6. административно-управленческие расходы организации (приобретение канцелярских товаров на сумму, не превышающую 5000,0 рублей в целях организации уставной деятельности на период реализации программы).



Смета расходов программы

1. Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в выполнении Программы, включая начисления на оплату труда (не более 20% от суммы запрашиваемой субсидии)

наименование функционала, должность	количество человек	оплата в месяц	занятость по программе, процентов	количество месяцев	за счет средств областного бюджета, рублей	за счет собственных/ привлеченных денежных средств, рублей	Всего, рублей
1.1							
Начисления на оплату труда		Ставка:					
Итого							



Смета расходов программы

2. Административно-управленческие расходы организации

наименование канцелярских принадлежностей	количество единиц, штук	стоимость за единицу, рублей	за счет средств областного бюджета, рублей	за счет собственных/привлеч енных денежных средств, рублей	Всего, рублей
---	-------------------------------	---------------------------------------	--	---	------------------

2.1

Итого



Смета расходов программы

3. Затраты на арендуемое помещение, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Программы

наименование помещения	размер арендной платы в месяц, рублей	Площадь помещен ия, кв.м	Срок аренды, месяцев	за счет средств областного бюджета, рублей	за счет собственных/прив леченных денежных средств, рублей	Всего, рубле й
3.1						
Итого						

4. Затраты на приобретение оборудования и материалов, необходимых для выполнения мероприятий Программы

наименование оборудования	количество единиц	стоимость за единицу, рублей	за счет средств областного бюджета, рублей	за счет собственных/привл еченных денежных средств, рублей	Всего, рублей
4.1					
Итого					



Смета расходов программы

5. Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)

наименование услуги, товара, работы	количество	стоимость единицы, рублей	за счет средств областного бюджета, рублей	за счет собственных/привлеченных денежных средств, рублей	всего, рубле й
5.1					
Итого					

6. Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Программы

наименование оборудования	количество единиц	продолжительность использования, час/день/месяц	стоимость единицу времени, рублей	за за средств областного бюджета, рублей	счет за счет собственных/ привлеченных денежных средств, рублей	всего, рублей
6.1						
Итого						



ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с
Постановлением № 153 и
Административным
регламентом
предоставления услуг

Секретарю комиссии

Через МФЦ

Приглашаем к сотрудничеству

<http://civil-society.donland.ru>

ГРАЖДАНСКИЙ ФОРУМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Главная

НКО Ростовской области

Общественная палата

Нормативная база

Обратная связь

Информационная поддержка СО НКО

Опубликование материалов
НКО на сайте "Гражданский
форум Ростовской области"

**Изменения в
постановлении
Правительства Ростовской
области от 11.03.2012 №**

КОНКУРС

на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально
ориентированными некоммерческими организациями за счет средств
областного бюджета

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

Для заключения договоров победителям конкурса необходимо предоставить документы об отсутствии процедур реорганизации и отсутствии задолженностей по налогам и сборам

Семинар для руководителей СО НКО по вопросам участия во 2 этапе конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий по общественно значимым программам в сфере "Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России" состоится 25.05.2017 в 10.00 по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 175 а, Донская государственная публичная библиотека, выставочный зал, 1 этаж.

Президентские гранты - 2017

3 апреля 2017 года Президент Российской Федерации В.В.Путин подписал распоряжение № 93-рп "Об обеспечении в 2017 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина".

В соответствии с ним в 2017 году на поддержку некоммерческих неправительственных организаций из федерального бюджета выделяется 432 млрд. руб., которые будут



Государственная поддержка
социально ориентированных
некоммерческих организаций
Ростовской области

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ СО НКО

В подготовленной специалистами
Правительства Ростовской области
брошюре изложены требования,
предъявляемые к финансовой
отчетности социально ориентированных



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Электронная почта - civil-society@donland.ru

**Леньков Дмитрий Александрович – заместитель начальника управления -
начальник отдела, тел. 240-51-27**

**Сыромятникова Жанна Владимировна - заместитель начальника отдела,
тел. 240-11-61**

Мадаева Екатерина Владимировна - тел. 240-56-26

Грибанов Андрей Александрович - тел. 240-15-57

Шереметьева Ольга Александровна - тел. 262-75-07

Герасименко Даниил Александрович- тел. 240-11-69