

Заместитель главы Администрации Неклиновского района
(вопросы экономики, стратегического развития, финансов)

1. Организует и несет ответственность в рамках своих функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:
 - 1.1. комплексное социально-экономическое развитие района;
 - 1.2. инновационную и инвестиционную деятельность, мобилизацию внутренних и привлечение внешних источников финансирования программ и проектов, в том числе направленных на создание новых рабочих мест;
 - 1.3. содействие развитию среднего и малого предпринимательства;
 - 1.4. развитие международных и внешнеэкономических связей;
 - 1.5. контроль по предоставлению муниципальных услуг;
 - 1.6. реализацией принципа программно-целевого формирования бюджета;
 - 1.7. формирование проекта бюджета Неклиновского района;
 - 1.8. финансирование главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств;
 - 1.9. предоставление установленной финансовой и бухгалтерской отчетности по исполнению местного бюджета;
 - 1.10. привлечение в местный бюджет кредитных ресурсов, управление муниципальным долгом, сокращение недоимки;
 - 1.11. реализацию комплекса мер по обеспечению собираемости закрепленных налогов и платежей;
 - 1.12. формирование и размещение муниципальных заказов.
 - 1.13. организацию исполнения местного бюджета;
 - 1.14. осуществление оперативного финансового контроля за целевым расходованием бюджетных средств;
 - 1.15. реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
 - 1.16. организацию и контроль за предоставлением муниципальных услуг;
 - 1.17. развитие МАУ «МФЦ» на территории Неклиновского района;
 - 1.18. учёт финансирования федеральных и областных программ Неклиновском районе и реализацию этих программ по курируемым направлениям;
 - 1.19. осуществление мониторинга реализации национальных, региональных и федеральных проектов на территории Неклиновского района;
 - 1.20. подбор руководящих кадров в курируемых отраслях;
 - 1.21. состояние антикоррупционной работы в курируемых структурных подразделениях Администрации района, в непосредственном подчинении;
 - 1.22. своевременность уведомления главы Администрации Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Обеспечивает решение вопросов:
 - 2.1. стратегического планирования;
 - 2.2. единой финансовой и бюджетной политики района;
 - 2.3. единой инвестиционной политики района;
 - 2.4. анализа экономического состояния района;
 - 2.5. формирования и исполнения бюджета Неклиновского района;
 - 2.6. прогнозирования доходов, оценки налогового потенциала;
 - 2.7. развития предпринимательства и туризма;
 - 2.8. защиты прав потребителей;
 - 2.9. содействия развитию приоритетных и социально значимых рынков Неклиновского района;
 - 2.10. регулирования торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения района;
 - 2.11. организации получения доступа для межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг в электронном виде;
 - 2.12. информационного сопровождения по реализации и мониторингу национальных, федеральных и региональных проектов на территории Неклиновского района;
 - 2.13. обеспечения проведения анализа реализации национальных проектов; организации совещаний и рабочих встреч по реализации и мониторингу национальных проектов на территории Неклиновского района.
3. Непосредственно координирует и контролирует работу:
 - 3.1. отдела экономики и стратегического развития;
 - 3.2. отдела контрактной службы и закупок.
4. Курирует деятельность:
 - 4.1. отраслевого (функционального) органа Администрации района – Финансовое управление администрации Неклиновского района;
 - 4.2. муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района.
5. В своей деятельности осуществляет взаимодействие с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области:
 - 5.1. Правительством Ростовской области;
 - 5.2. органами исполнительной власти Ростовской области;
 - 5.3. Законодательным Собранием Ростовской области;
 - 5.4. Контрольно-счетной палатой Ростовской области;
 - 5.5. Управлением федеральной антимонопольной службы;
 - 5.6. Собранием депутатов Неклиновского района;
 - 5.7. органами местного самоуправления Неклиновского района; банками;
 - 5.8. Контрольно-счетной палатой Неклиновского района;
 - 5.9. налоговой инспекцией;
 - 5.10. службой Федерального казначейства по Неклиновскому району;

5.11. отделом государственной статистики №15 по Неклиновскому району;

5.12. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

6. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

7. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский района» обеспечивает исполнение полномочий по:

7.1. составление и рассмотрение проекта бюджета Неклиновского района, утверждение и исполнение бюджета Неклиновского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Неклиновского района;

7.2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Неклиновского района;

7.3. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Неклиновского района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7.4. выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Неклиновского района, за счет средств бюджета Неклиновского района;

7.5. расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений в целях выравнивания их финансовых возможностей по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения;

7.6. создание условий по развитию туризма;

7.7. осуществление мероприятий по защите прав потребителей предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. Наделена правом первой подписи документов Администрации Неклиновского района.

9. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

10. Подписывает документы Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

11. Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции, имеет право на утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, право на подписание муниципальных контрактов от имени Администрации Неклиновского района, выступающей в качестве заказчика, а так же иных гражданско-правовых договоров, заключенных Администрацией Неклиновского района с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Возглавляет коллегиальные совещательные органы при Администрации Неклиновского района, ее отраслевых (функциональных) органов (комиссии, комитеты, коллегии, советы и рабочие группы и т.д.):

12.1. группу стратегического планирования;

12.2. местную тарифную комиссию Администрации Неклиновского района;

12.3. межведомственную комиссию по защите прав потребителей в Неклиновском районе;

12.4. комиссию по приемке, передачи и списанию основных средств и материальных запасов;

12.5. рабочую группу по работе с убыточными предприятиями района;

12.6. районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ;

12.7. рабочую группу по мониторингу достижения целевых показателей, установленных указом Президента РФ от 05.07.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

12.8. рабочую группу по развитию туризма в Неклиновском районе;

12.19. межведомственную комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Неклиновском районе.

13. Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района.

14. В случае отсутствия заместителя главы Администрации района, курирующего вопросы экономики и финансов, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации, курирующий социальные вопросы, или должностное лицо, определенное главой Администрации района.