

## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

К основным задачам Отдела относятся:

Обеспечение надлежащего, полного и своевременного учета муниципального имущества муниципального района, ведение его реестра.

Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района, в том числе при его отчуждении, закреплении в хозяйственное ведение или оперативное управление, передаче во временное возмездное и безвозмездное пользование или доверительное управление, залог.

Реализация на основе законодательства РФ государственной политики приватизации муниципальных предприятий, объектов недвижимости и земельных участков.

Взаимодействие с Министерством имущественных и земельных отношений Ростовской области, Территориальное управление Росимущества Ростовской области, Неклиновским отделом филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области, Неклиновским отделом Управления Федеральной регистрационной службы по Ростовской области и другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления сельских поселений.

## **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В соответствии с основными задачами Отдел:

Осуществляет полномочия по распоряжению и пользованию имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, и земельными участками в соответствии с действующим законодательством в сфере регулирования земельных и имущественных правоотношений, в пределах своей компетенции.

Осуществляет подготовку правовых актов, а также договоров купли-продажи, мены, безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения, доверительного управления, аренды муниципального имущества и земельных участков, иных договоров и соглашений, уведомлений, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении к ним.

Осуществляет контроль за соблюдением условий заключенных договоров аренды муниципального имущества района и земельных участков, в том числе за сбором арендных платежей, сумм дивидендов от акций, находящихся в муниципальной собственности, контроль за поступлением средств от использования муниципального имущества района и земельных участков.

Разрабатывает аукционную (конкурсную) документацию и обеспечивает организацию проведения торгов в отношении имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и распорядительными актами органов местного самоуправления района.

Проводит процедуру учета и ведение реестра имущества муниципальной собственности Неклиновского района.

Формирует базу данных и ведет единый учет арендованных земельных участков, расположенных на территории района.

Ведет учет земель, находящихся в муниципальной собственности на территории района.

Организует работу по оформлению объектов недвижимого имущества и земельных участков в муниципальную собственность Неклиновского района.

Осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости в установленном порядке. Получает и хранит подлинные свидетельства о государственной регистрации права собственности на муниципальные объекты недвижимости.

Выступает от имени Администрации района при регистрации права муниципальной собственности района (в том числе земельных участков), а также сделок с муниципальным имуществом.

Осуществляет полномочия по формированию состава имущества, подлежащего передаче (принятию) в государственную или муниципальную собственность.

Оформляет документы на передачу в хозяйственное ведение, оперативное управление имущества района, безвозмездное и иное пользование, а также на передачу культовых зданий и сооружений религиозным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и распорядительными актами органов местного самоуправления района.

Организует работу по приему объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения из государственной собственности в муниципальную, из муниципальной собственности в государственную.

Проводит работу и исполняет решения федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ростовской области по разграничению государственной собственности на землю, подготавливает перечни земельных участков, на которые у муниципального образования возникает право собственности.

Осуществляет контроль за движением и использованием по назначению и сохранением муниципального имущества района, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, проводит анализ движения имущества.

Разрабатывает проект Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества района, представляет его Администрации района для последующего вынесения его на утверждение Собранием депутатов Неклиновского района Ростовской области.

Разрабатывает проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества района.

Организует и осуществляет реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества района, представляет отчет о его выполнении.

Проводит претензионную и исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате, а также штрафных санкций, неустоек при неисполнении договоров аренды и прочих заключаемых договоров.

Участвует в работе по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий.

Участвует в подготовке документов на списание муниципального имущества района.

Осуществляет подготовку документов, касающихся резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

Разрабатывает нормативные документы по направлениям работы Отдела.

Обеспечивает доступ информации о деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет иные функции, возложенные на Отдел, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.