



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2014г. № 1683

с. Покровское

**О проведении конкурса на замещение вакантной
должности директора муниципального унитарного
предприятия «Бюро технической инвентаризации»
Неклиновского района»**

В связи с вакансией должности директора муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации «Неклиновского района», в соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района от 22.12.2014 № 1664 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Неклиновского района администрация Неклиновского района **постановляет,**

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» Неклиновского района 12 февраля 2015 года.

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» Неклиновского района согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить текст информационного сообщения о конкурсе для замещения вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» Неклиновского района согласно приложению 2 к постановлению.

3. Общему отделу Управления делами Администрации Неклиновского района разместить информационное сообщение о проведении конкурса в сети

«Интернет» на сайте Администрации Неклиновского района и опубликовать в газете «Приазовская степь».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района - управляющего делами В.И.Куца.

**Глава
Неклиновского района**

А.И.Журавлев

проект постановления
вносит общий отдел Управления делами
Администрации Неклиновского района

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора
муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации»
Неклиновского района

- | | | |
|-----------------|----------------------------------|--|
| 1 | Журавлев Андрей Иванович | Глава Неклиновского района, председатель комиссии |
| 2 | Сафонов Михаил Юрьевич | Заместитель главы Администрации Неклиновского района, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Богатырева Светлана Викторовна | Начальник общего отдела Управления делами Администрации Неклиновского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4 | Даниленко Василий Федорович | Первый заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства |
| 5 | Филиппова Ольга Алексеевна | Заместитель главы Администрации Неклиновского района |
| 6 | Журавлев Владислав Александрович | Заместитель главы Администрации Неклиновского района |
| 7 | Третьяков Александр Владимирович | Заместитель главы Администрации Неклиновского района |
| 8 | Куц Владимир Иванович | Заместитель главы Администрации Неклиновского района – Управляющий делами |
| 9 | Соболевский Анатолий Андреевич | Председатель Собрании депутатов Неклиновского района (по согласованию) |
| 10 | Кривошапко Анатолий Федорович | Председатель общественного Совета при Администрации Неклиновского района (по согласованию) |
| 11 | Моисеенко Андрей Александрович | Начальник контрольно-ревизионного отдела Собрании депутатов Неклиновского района (по согласованию) |
| 12 | Морец Галина Николаевна | Начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района |

Начальник общего отдела Управления делами Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА о проведении конкурса на замещение вакантной должности

Директора
муниципального унитарного предприятия
«Бюро технической инвентаризации»
Неклиновского района

1. Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия.

Муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации» Неклиновского района расположено по адресу: 346830, с.Покровское, пер.Парковый, 4

Основной вид деятельности предприятия – технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства.

Списочная численность работников предприятия по состоянию на 23.12.2014 - 24 человека.

Сведения о выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия за 2014 год (тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Утвержденная величина	Фактическая величина	Отклонения (+,-)
1	Выручка (нетто) от продаж, товаров, продукции, работ, услуг	7800	7438	- 362
2	Чистая прибыль	695	518	- 177

2. Квалификационные требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» Неклиновского района:

высшее профессиональное образование по профилю деятельности предприятия или высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», стаж работы по специальности не менее 5-ти лет или стаж работы на руководящих должностях на менее 3-х лет.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 346830, с.Покровское, пер.Парковый, д. 1, каб. 310 (3 этаж, общий отдел Управления делами Администрации Неклиновского района), ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9.00 до 17.12, по пятницам с 9.00 до 16.00.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования объявления на официальном сайте Администрации Неклиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Приазовская степь».

Окончание приема документов 27.01.2014 года

4. **Контактное лицо:** Богатырева Светлана Викторовна, начальник общего отдела Управления делами Администрации Неклиновского района тел. 3-15-09

Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап в виде конкурса документов.

При проведении первого этапа конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности по специальности или работы соответствующей направлению деятельности вакантной должности.

2-й этап в виде конкурса-испытания.

Конкурс-испытание заключается в отборе участников конкурса на основе результатов собеседования, методов оценки деловых и личностных качеств кандидатов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации. При этом, кандидат предоставляет предложения по программе деятельности предприятия (в текстовом и электронном в виде).

Тестирование кандидатов на вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленных.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из перечисленных методов оценки (например, тестированием) конкурс может считаться завершённым.

Предполагаемые даты проведения конкурса: 04.02.2015 – 1-й этап конкурса, 12.02.2015 – 2-й этап конкурса. Место проведения: с.Покровское, пер.Парковый, 1, 3 этаж, зал заседаний Администрации района.

Порядок проведения конкурса определен постановлением Администрации Неклиновского района от 22.12.2014 № 1664 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Неклиновского района».

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, предъявляют:

- личное заявление (приложение 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (размером 4х6) (приложение 2);
- автобиографию;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы), заверенные кадровой службой;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
- предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);
- документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы);
- письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных (приложение № 3).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

По результатам конкурса издается правовой акт работодателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность директора унитарного предприятия, и с ним заключается трудовой договор.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение недели со дня его завершения.

В случае если для участия в конкурсе подано единственное личное заявление, конкурсная комиссия вправе принять решение:

- 1) о назначении кандидата на должность руководителя унитарного предприятия без проведения конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся, и проведении повторного конкурса.

Начальник общего отдела
Управления делами Администрации
Неклиновского района

С.В. Богатырева

**Председателю конкурсной комиссии,
Главе Неклиновского района
А.И. Журавлеву**

от _____

Проживающего(й) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности:

(указывается наименование должности)

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым Положением «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Неклиновского района»;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение к заявлению:

- перечень документов, представленных на конкурс по замещению вакантной должности

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии
4х6 цветная на
белом фоне

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**Председателю конкурсной комиссии,
Главе Неклиновского района
А.И. Журавлеву**

от _____
(Ф.И.О.)
место жительства _____

паспорт _____
выдан _____

Настоящим даю свое

(согласие/несогласие)

Администрации Неклиновского района (адрес: с. Покровское пер. Парковый, 1) в лице работников общего отдела Управления делами Администрации Неклиновского района:

1) на обработку моих персональных данных, указанных в анкете кандидата на участие в конкурсе, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», в том числе путем осуществления автоматизированной обработки персональных данных;

2) на предоставление доступа к моим персональным данным членам конкурсной Комиссии;

3) на перевод в категорию общедоступных (для размещения на официальном интернет-портале Администрации Неклиновского района и средствах массовой информации) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения.

Обработка моих персональных данных разрешается:

- на период проведения конкурсных процедур;

За мной остается право отозвать данное мной согласие на обработку персональных данных путем направления письма на имя председателя конкурсной Комиссии.

дата