



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _14.05.2014г. № __677__

с. Покровское

**О порядке использования бюджетных средств на предоставление
субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части
затрат по организации собственного дела**

В соответствии с Областным законом от 13.05.2008г. № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013г. №599 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Ростовской области от 14.02.2014г. №99 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 33», постановлением Администрации Неклиновского района от 19.09.2013г. №955 «Об утверждении муниципальной программы Неклиновского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» Администрация Неклиновского района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных средств на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела согласно приложению 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела согласно приложению №2.

3. Отделу экономики и торговли Администрации Неклиновского района обеспечить информирование начинающих предпринимателей о возможности получения финансовой поддержки из бюджетных средств на получение субсидии начинающим предпринимателям в соответствии с настоящим постановлением.

4. Постановление Администрации Неклиновского района от 19.06.2013г. № 711 «О порядке использования бюджетных средств на предоставление субсидии начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района О.А.Филиппову.

**Глава
Неклиновского района**

А.И. Журавлев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования бюджетных средств на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела

1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования бюджетных средств (средства бюджета района и средства Фонда софинансирования расходов муниципальным образованиям области), направляемых на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела на территории Неклиновского района (далее – субсидия).

2. В настоящем Положении под начинающим предпринимателем понимается субъект малого предпринимательства, срок предпринимательской деятельности которого со дня его государственной регистрации на территории Неклиновского района не превышает 12 месяцев.

3. Средства бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии начинающим предпринимателям, выделяются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя, произведенных с момента государственной регистрации начинающего предпринимателя до момента регистрации заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 150 тысяч рублей.

4. Средства бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела, направляются на возмещение следующих затрат:

части арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; земельных участков;

стоимости приобретенных основных средств, а именно: объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений), рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств (с обоснованием в бизнес-плане), инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенных материалов и сырья, необходимых для производства реализуемой продукции, предоставления услуг, в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя;

стоимости приобретенной методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

стоимости обучения сотрудников для целей ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенного программного обеспечения и услуг по его обновлению;

стоимости услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

стоимости услуг по получению патентов и/или свидетельств о регистрации авторских прав;

стоимости услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации (в том числе объявления в печатных средствах массовой информации, передачи по радио и телевидению); изготовление и/или размещение световой и иной наружной рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

5. Субсидия предоставляется начинающим предпринимателям:

при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Неклиновского района;

при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате (в случае наличия работников);

при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

при фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий:

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организаций, осуществляющих утилизацию биологических отходов, – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

- для иных юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

- для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

6. Субсидия не предоставляется начинающим предпринимателям:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

занимающимся производством и/или реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением.

Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии начинающим предпринимателям, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее - департамент).

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий предприниматель представляет ответственному секретарю рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела (далее – рабочая группа) заявку, включающую следующие документы:

7.1. заявление на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

7.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала;

7.3. бизнес-план начинающего предпринимателя в двух экземплярах, один из которых – оригинал, второй – копия;

7.4. копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком, с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающие расходование собственных средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

7.5. копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копия договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

7.6. копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) или уведомление уполномоченного органа о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности с предъявлением оригинала;

7.7. копия документа о государственной регистрации права на результат интеллектуальной деятельности в случаях, если такая регистрация необходима, с предъявлением оригинала;

7.8. справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

7.9. справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

7.10. справка о суммарном объеме выручки (с даты организации собственного дела до подачи заявки, поквартально нарастающим итогом) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

7.11. справка о средней численности работников (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом);

7.12. выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенные начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии). Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – перечень производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, ремесленничества и/или народных художественных промыслов, заверенный начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов);

7.13. справка об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции, продукции народных художественных промыслов в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере народных художественных промыслов);

7.14. копии договоров на поставку продукции на экспорт (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции), с предъявлением оригиналов;

7.15. копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов);

7.16. справка о видах и объемах производства продукции ремесленничества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества);

7.17. копия договора с образовательным учреждением об оказании услуг общественного питания и/или копия договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность

в сфере оказания услуг общественного питания в учреждениях образования), с предъявлением оригинала;

7.18. копии документов, с предъявлением оригинала, подтверждающих принадлежность к категории граждан, до государственной регистрации предпринимательской деятельности относившиеся к одной из следующих категорий граждан:

безработные граждане;

выпускники учебных заведений;

граждане, находящиеся под угрозой увольнения;

военнослужащие, уволенные в запас или вышедши в отставку;

граждане в возрасте до 35 лет;

граждане, испытывающие трудности в поиске работы и относящиеся к такой категории в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации";

7.19. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7.20. справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

7.21. справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;

7.22. справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

7.23. документы бухгалтерской и налоговой отчетности на последнюю отчетную дату (если деятельность ведется не менее отчетного периода);

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего предпринимателя.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных муниципальных услуг.

8. Документы, указанные в пп.7.1-7.18 предоставляются заявителем самостоятельно.

9. Администрация Неклиновского района в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов, указанных в пп.7.19-7.23.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

10. Начинаящий предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пп.7.19-7.23, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверенные органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы Администрацией Неклиновского района не направляются.

11. Информация о сроке приема заявок размещается на сайте Администрации Неклиновского района и публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до даты начала приема заявок, а также распространяется с использованием информационных возможностей органов службы занятости.

12. Рассмотрение заявок проводится рабочей группой по отбору претендентов на получение субсидии начинающим предпринимателям (далее – рабочая группа) в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

13. Прием и регистрацию заявок осуществляет ответственный секретарь рабочей группы. Заявка считается принятой с даты представления всех документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения. Регистрация заявки осуществляется в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела (далее - журнал регистрации) по форме согласно [приложению N3 к настоящему Положению](#).

14. Начинающий предприниматель получает статус заявителя с даты регистрации заявки.

15. Заявитель имеет право:

- отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, направив письменное уведомление на имя председателя рабочей группы;
- пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы заявителя;
- обращаться с жалобой в министерство экономики области в случае нарушения его прав и интересов рабочей группой.

16. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет обработку документов начинающих предпринимателей после регистрации заявок в журнале регистрации и распределяет их между членами рабочей группы для подготовки заключения, которое оформляется в течение 7 рабочих дней.

17. При оценке начинающих предпринимателей рабочая группа использует следующие критерии (балльная шкала оценок):

17.1. Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя:

- срок окупаемости до 1,5 лет - 3 балла;
- срок окупаемости от 1,5 до 2 лет - 2 балла;
- срок окупаемости свыше 2 лет но не более 3 лет - 1 балл;
- срок окупаемости свыше 3 лет - 0 баллов.

17.2. Деятельность начинающего предпринимателя является приоритетной в части оказания муниципальной поддержки согласно [приложению №4 к настоящему Положению](#) – 2 балла.

17.3 Создание дополнительных рабочих мест с периодом их сохранения не менее 6 месяцев в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено или срок их сохранения менее 6 месяцев – 0 баллов;

- бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;
- бизнес-планом предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест – 2 балла;
- бизнес-планом предусмотрено создание 3 – 5 рабочих мест – 3 балла;
- бизнес-планом предусмотрено создание 6 – 10 рабочих мест – 4 балла;
- бизнес-планом предусмотрено создание 11 рабочих мест и более – 5 баллов.

17.4. Установление размера заработной платы работникам в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

- ниже уровня средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района – 0 баллов;
- равен уровню средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района – 1 балл;
- выше уровня средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района (от 1 до 10 процентов включительно) – 2 балла;
- выше уровня средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района (от 11 до 30 процентов включительно) – 3 балла;
- выше уровня средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района (от 31 до 50 процентов включительно) – 4 баллов;
- выше уровня средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района (более 50 процентов) – 5 баллов.

17.5. Степень проработки бизнес-плана начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

- бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 2 балла;
- бизнес-план содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки – 1 балл;
- бизнес-план содержит половину или менее половины разделов, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов.

17.6. Начинающий предприниматель до государственной регистрации относился к одной из следующих категорий граждан: безработные граждане; выпускники учебных заведений;

военнослужащие, уволенные в запас; граждане, испытывающие трудности в поисках работы; граждане, находящиеся под угрозой увольнения; граждане в возрасте до 35 лет – 2 балла.

17.7. Начинаящий предприниматель относится к категории инвалиды - 2 балла.

18. Претендентами на получение субсидии являются заявители, набравшие 7 и более баллов. Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и с учетом представленных заключений.

Рабочая группа вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим. Каждый член рабочей группы голосует один раз.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, могут быть профинансированы путем распределения остатка бюджетных средств, пропорционально расчетной сумме субсидии, с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, остаются без удовлетворения, равно как и заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

19. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

20. В течение 5 дней со дня подписания протокола рабочей группой Администрация Неклиновского района направляет заявителям в письменном виде информацию о принятом решении.

21. На основании протокола заседания рабочей группы Администрация Неклиновского района в течение 20 рабочих дней заключает с начинающими предпринимателями, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договоры о предоставлении субсидии (далее – договор) и формирует Реестр получателей субсидии из бюджетных средств на возмещение части затрат по организации собственного дела (далее - реестр) по форме согласно приложению N5 к настоящему Положению с целью предоставления субсидии, а также вносит запись в Реестр получателей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в установленном порядке.

Право подписи Договоров и реестров имеет Глава Неклиновского района либо лицо, исполняющее его обязанности, заместитель главы Администрации Неклиновского района, курирующий данное направление.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидий;

основания и условия одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата субсидий, в случае установления по итогам проверок проведенных департаментом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля факта представления недостоверных сведений или нарушения условий ее предоставления, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

- создание в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя рабочих мест, обеспечение заявленного уровня заработной платы и сохранение этих показателей на срок действия договора;

- организация собственного дела на территории Неклиновского района, заявленного в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

- осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия договора;

- уведомление администрации района в письменной форме о ликвидации или реорганизации за 10 рабочих дней до начала процедуры реорганизации или ликвидации;

22. Администрация Неклиновского района готовит и передает в финансовый отдел администрации Неклиновского района заявки об объемах финансирования бюджетных ассигнований по установленной форме с приложением реестра, копии протокола заседания рабочей группы, заверенной в установленном порядке.

23. Финансовый отдел администрации Неклиновского района осуществляет перечисление средств в соответствии с порядком исполнения бюджета района.

Финансовый отдел Администрации Неклиновского района вправе запрашивать у Администрации Неклиновского района документы, подтверждающие обоснованность включения начинающих предпринимателей в реестр, а также документы, подтверждающие фактически произведенные начинающими предпринимателями затраты.

24. Администрация Неклиновского района в течение 3 рабочих дней с даты получения денежных средств на счет Администрации района перечисляет их получателям субсидий.

25. Сведения о получателях субсидии Администрация Неклиновского района вносит в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

26. Администрация Неклиновского района осуществляет контроль за получателями субсидий по соблюдению условий договора.

27. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений или нарушения условий Договора Администрация Неклиновского района в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет района. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в бюджет района в указанный выше срок, Администрация Неклиновского района обращается в суд.

Начальник общего отдела
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

Приложение N 1
к Положению о порядке использования
средств бюджета района на
предоставление субсидий начинающим
предпринимателям на возмещение
части затрат по организации собственного дела

Рег. N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.
Председателю рабочей группы по
отбору претендентов на
предоставление субсидий начинающим
предпринимателям на возмещение
части затрат по организации
собственного дела

**Заявление
на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на возмещение части
затрат по организации собственного дела**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела, начинающий предприниматель

_____ согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Начинающий предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации _____

Адрес места нахождения _____

Телефон _____, факс _____

e-mail _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Идентификационный номер (ИНН) _____ КПП _____

Регистрационный номер в ПФР _____

ОГРН _____

Расчетный счет N _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Сумма затрат, подлежащая возмещению _____

Отсканированный образ заявки соответствует оригиналу заявки.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение N2
к [Положению](#) о порядке использования
средств бюджета района на
предоставление субсидий начинающим
предпринимателям на возмещение
части затрат по организации собственного дела

СПРАВКА
о видах и объемах производства продукции ремесленничества

№ п/ п	Вид экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)	Виды производимых товаров, выполняемых работ, ока- зываемых услуг	Доля объема производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в общем объеме производства (процентов)	Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг кустарным способом (да/нет)
1	2	3	4	5
Итого			100	–

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение N 4
к [Положению](#) о порядке использования
средств бюджета района на
предоставление субсидий начинающим
предпринимателям на возмещение
части затрат по организации собственного дела

**Перечень
отдельных видов экономической деятельности
(в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической
деятельности)**

Код ОКВЭД	Название экономической деятельности
1. Промышленное производство	
17	Текстильное производство
18	Производство одежды, выделка и крашение меха
19	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки
21	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	Химическое производство
25	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 25.24.9)
26	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	Металлургическое производство
28	Производство готовых металлических изделий (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)
29	Производство машин и оборудования (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9.)
30	Производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением кода 30.01.09)
31	Производство электрических машин и электрооборудования (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)
32	Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением кодов 32.20.9, 32.30.9)
33	Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (за исключением кодов 33.10.9, 33.20.9, 30.40.9, 30.50.9)
34	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов
35	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
2. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Сельское хозяйство, (за исключением кодов 01.5, 01.50)
05	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
15	Производство пищевых продуктов, включая напитки (за исключением кодов 15.9-15.92, 15.94 – 15.98.2)
3. Бытовое обслуживание населения в сельских районах	

93		Предоставление персональных услуг
52.7		Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
52.71		Ремонт обуви и прочих изделий из кожи
52.72		Ремонт бытовых электрических изделий
52.72.1		Ремонт радио и телеаппаратуры и прочей аудио и видеоаппаратуры
52.72.2		Ремонт прочих бытовых электрических изделий
52.73		Ремонт часов и ювелирных изделий
52.74		Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки
4. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс		
55.1		Деятельность гостиниц
55.11		Деятельность гостиниц с ресторанами
55.12		Деятельность гостиниц без ресторанов
55.2		Деятельность прочих мест для временного проживания
55.21		Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22		Деятельность кемпингов
55.23		Деятельность прочих мест для проживания
55.23.1		Деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2		Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3		Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
55.23.4		Предоставление мест для временного проживания в железнодорожных спальнях вагонах и прочих транспортных средствах
63.3		Деятельность туристических агентств
63.30		Деятельность туристических агентств
63.30.1		Организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2		Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
63.30.3		Предоставление туристических информационных услуг
63.30.4		Предоставление туристических экскурсионных услуг
5. Общественное питание в учреждениях образования		
55.5		Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
55.51		Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
55.52		Поставка продукции общественного питания

СОСТАВ
рабочей группы по отбору претендентов
на предоставление субсидий начинающим предпринимателям
на возмещение части затрат по организации собственного дела

1. Филиппова О.А. заместитель главы Администрации Неклиновского района, председатель рабочей группы
2. Даниленко В.Ф. первый заместитель главы Администрации Неклиновского района - начальник Управления сельского хозяйства, заместитель председателя рабочей группы
3. Кущева О.В. главный специалист отдела экономики и торговли Администрации Неклиновского района, секретарь рабочей группы

Члены комиссии:

4. Кипко Ю.И. заместитель начальника Управления сельского хозяйства Администрации Неклиновского района
5. Чуприна Н.А. начальник Финансового управления администрации Неклиновского района
6. Бондарева Е.И. начальник отдела экономики и торговли Администрации Неклиновского района
7. Денискина Ж.В. заместитель директора ГУ Центра занятости населения г. Таганрога
8. Яковенко О.В. директор НП «Неклиновское агентство поддержки предпринимательства»