



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2014г. № 840

с. Покровское

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья овец, ярок старше одного года и коз

На основании пункта 7 постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенций на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям», в целях реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, осуществления мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и оказания сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) поддержки в области животноводства, Администрация Неклиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья овец, ярок старше одного года и коз согласно приложению.

2. Возложить на Администрацию Неклиновского района полномочия по приему документов и подписанию Соглашений с сельхозтоваропроизводителями на предоставление государственной поддержки в области животноводства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 марта 2014 г., и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Неклиновский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Неклиновского района – начальника Управления сельского хозяйства Даниленко В.Ф.

**Глава
Неклиновского района**

А.И. Журавлёв

Постановление вносит Управление сельского хозяйства
Администрации Неклиновского района

Копия верна: начальник общего отдела
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырёва

Положение
о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья овец, ярок
старше одного года и коз

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на компенсацию части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее - получатель) на содержание маточного поголовья овец, ярок старше одного года и коз (далее – субсидия) по ставке, определяемой на текущий финансовый год нормативным актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, на одну голову овцематки, ярки старше 1 года и козоматки, исходя из фактического поголовья по состоянию на 1 января текущего года.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при:
отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидии на территории Ростовской области;
осуществлении производственной деятельности на территории Ростовской области;
наличии соглашения о порядке предоставления средств государственной поддержки (субсидий), заключенного с администрацией Неклиновского района.

3. Получатель не позднее 10-го числа месяца подачи документов, представляет в администрацию Неклиновского района:

3.1. Письменное обращение на имя Главы Неклиновского района о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов.

3.2. Справку, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, о наличии поголовья овцематок, ярок старше 1 года и коз на первое января текущего года и 1 января предшествующего года, (справка оформляется на основании первичных форм учета поголовья сельскохозяйственных животных и птицы, производства и реализации животноводческой продукции, а также бухгалтерской отчетности).

3.3. Справку о наличии маточного поголовья овец, ярок старше 1 года и коз, заверенную главой администрации сельского поселения (для малых предприятий).

3.4. Справки-расчеты о причитающихся субсидиях на компенсацию части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание маточного поголовья овец, ярок старше одного года и коз из средств областного бюджета по форме согласно [приложению № 1](#), из средств федерального - согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению.

3.5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах за год», форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или выписку из книги учета доходов и расходов для организаций, находящихся на специальных режимах налогообложения.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя предприятия – претендента на получение субсидий и печатью. На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о том, где находится подлинный документ.

Указанные в настоящем пункте копии документов предоставляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей,

включенных в реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.don-agro.ru и указанных в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

4. Распределение субсидий осуществляется администрацией Неклиновского района в соответствии со справками-расчетами о размере причитающихся субсидиях на компенсацию части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание маточного поголовья овец, ярок старше одного года и коз, представленными сельскохозяйственными товаропроизводителями, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на указанные цели.

В случае если объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий получателям осуществляется пропорционально заявленной потребности.

5. Администрация Неклиновского района Ростовской области представляют главному распорядителю ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о средствах, предоставленных на выплату субсидий.

6. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и областным законодательством несут ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю документов (копий документов) и информации, а также за предоставление заведомо ложной информации.

7. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

8. В случае установления фактов необоснованного получения субсидий, а также предоставления получателем субсидии недостоверных сведений орган государственного (муниципального) финансового контроля принимает решение о возврате в бюджет в полном объеме необоснованно полученной субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов необоснованного получения субсидии письменно уведомляют получателя субсидии о принятом решении по возврату в бюджет в полном объеме необоснованно полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

9. В случае неперечисления администрацией муниципального образования или получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный пунктом 8 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник общего отдела

С.В. Богатырёва

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий на
компенсацию части затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на содержание
маточного поголовья овец, ярок старше
одного года и коз

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на компенсацию части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание маточного
поголовья овец, ярок старше одного года и коз из областного бюджета
за 20__ год

ПО _____
(наименование получателя)

Наличие маточного поголовья овец, ярок старше 1года/коз на 01.01.20____ (голов)	Размер (ставка) субсидии на 1 голову овцематки, ярки старше 1 года /козоматки (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Начальник общего отдела

С.В. Богатырёва

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий на
компенсацию части затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на содержание
маточного поголовья овец, ярок старше
одного года и коз

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на компенсацию части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание маточного
поголовья овец, ярок старше одного года и коз из федерального бюджета
за 20__ год

по _____
(наименование получателя)

Наличие маточного поголовья овец, ярок старше 1 года/коз на 01.01.20__ (голов)	Размер (ставка) субсидии на 1 голову овцематки, ярки старше 1 года/козوماتки (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____ »
(подпись)

Начальник общего отдела

С.В. Богатырёва

6
СОГЛАШЕНИЕ № _____

о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья овец, ярок
старше одного года и коз

«_____» _____ 20__ года

с. Покровское

Администрация Неклиновского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в
лице Главы Неклиновского района Журавлева Андрея Ивановича, действующего на
основании Устава района, с одной стороны,
и

(наименование товаропроизводителя)
именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице

(должность, Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____,

(наименование документа)
с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (в
дальнейшем – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Администрации и
Получателя субсидии по вопросу предоставления государственной поддержки – субсидии
(далее – субсидия) на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья овец,
ярок старше одного года и коз

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Администрация:

осуществляет перечисление средств Получателю субсидии согласно предоставленным
документам и справкам-расчетам в пределах выделенных лимитов в течение трех рабочих
дней со дня получения выписки из лицевого счета;

проверяет в установленном порядке правильность форм, содержания, оформления
представленных Получателем субсидии документов, необходимых
для предоставления субсидии, соответствие их целям, условиям и порядку, установленным
соответствующим нормативным правовым актом;

принимает от Получателя субсидии документы, необходимые для предоставления
субсидии, рассматривает и уведомляет Получателя субсидии
о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении с указанием причин отказа;

обеспечивает осуществление проверки соблюдения Получателем субсидии условий,
целей и порядка, установленных действующим законодательством при предоставлении
субсидии.

2.2. Получатель субсидии:

представляет в Администрацию документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с утвержденным перечнем, установленным соответствующими нормативными правовыми актами;

соблюдает цели, условия, порядок, установленные действующим законодательством при предоставлении субсидии;

предоставляет промежуточную и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии предприятия по формам, утвержденным Минсельхозом России, и в сроки, утвержденные Администрацией;

обеспечивает выполнение показателя эффективности предоставления субсидии;

предоставляет возможность доступа Администрации и органов государственного (муниципального) финансового контроля к документам Получателя субсидии для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

предоставляет письменную информацию об изменениях своего юридического адреса, наименования, банковских реквизитов, иных сведений, имеющих отношение к выполнению положений настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений;

представляет по запросу Администрации документы и (или) иные сведения, подтверждающие достоверность предоставленной информации для получения субсидии;

сообщает в Администрацию о начале процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

2.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление субсидии, установления при осуществлении финансового контроля фактов необоснованного получения субсидии Администрация (орган государственного (муниципального) финансового контроля) принимает решение о возврате средств, полученных Получателем субсидии, и в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Получателя субсидии о необходимости возврата субсидии и одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Получатель субсидии обязуется в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет.

Возврат полученной субсидии в бюджет Получатель субсидии осуществляет на основании оформленных платежных документов по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае неперечисления Получателем субсидии необоснованно полученных субсидии в бюджет в установленный срок указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны Соглашения несут ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и настоящим Соглашением.

3.2. Получатель субсидии несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3.3. Администрация не несет ответственности за предоставление Получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения.

3.4. Администрация не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности лимитов средств, предусмотренных бюджетом.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 3 лет.

в

5. Порядок внесения изменений, дополнений и расторжения Соглашения

5.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, подписанными Сторонами, которые являются неотъемлемой частью данного Соглашения.

5.2. Изменение и расторжение Соглашения осуществляется в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения порядка, условий и целей получателями субсидий, установленных при их предоставлении.

6.2. Все возникающие между Сторонами споры подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения соглашения между Сторонами разрешение спора передается на рассмотрение суда.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Неклиновского района
адрес: 346830, Ростовская область, Неклиновский район,
с. Покровское, пер. Парковый, 1
ИНН 6123003556
КПП 612301001

_____ (наименование)

_____ (юридический адрес Организации)

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты

УФК по Ростовской области
(Администрация Неклиновского района)
р/сч 40204810500000000107
В ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БИК 046015001
л/с 03583133060
ОКТМО 60636000
ОКПО 04039660

р/сч _____

к/сч _____

л/сч _____

БИК _____

Глава
Неклиновского района

_____ (должность лица, имеющего право подписи)

_____ Журавлев А.И.
(Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

М.П.