



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2014г. № 963

с. Покровское

**О порядке выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда Администрации Неклиновского района на
проведение аварийно-восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций**

В целях приведения нормативных правовых актов Неклиновского района в соответствие с действующим законодательством, Администрация Неклиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Неклиновского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 1.

Рекомендовать главам сельских поселений в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и принять соответствующие муниципальные правовые акты, определив:

2.1. Размер средств, направляемых на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, не менее 5 процентов от величины резервного фонда муниципального образования;

2.2. Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда муниципального образования на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, аналогичные установленным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Неклиновского района от 19.03.2012г. № 302 «О Порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Неклиновского района на проведение аварийно-

восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Неклиновского района - начальника Управления сельского хозяйства Даниленко В.Ф.

Глава Неклиновского района

А.И. Журавлев

Постановление вносит отдел ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Неклиновского района
от 14.07.2014 № 963

ПРАВИЛА
выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда Администрации Неклиновского района
на проведение аварийно-восстановительных работ
и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Неклиновского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и муниципального характера (далее – чрезвычайная ситуация).

2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются органам местного самоуправления сельских поселений Неклиновского района для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

2.1. Проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.3. Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение до 550 рублей на человека в сутки, за питание – до 250 рублей на человека в сутки).

2.4. Оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 5 тыс. рублей на человека.

2.5. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество – 50 тыс. рублей на одну семью, за полностью утраченное имущество – 100 тыс. рублей на одну семью).

2.6. Эвакуация и оказание гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных органам местного самоуправления Неклиновского района.

2.7. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Неклиновского района (далее – органы местного самоуправления) при недостаточности средств, предусмотренных для ликвидации чрезвычайных ситуаций в местных бюджетах, не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обратиться к Главе Неклиновского района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Обращение, предусмотренное пунктом 3 настоящих Правил, должно содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием данных о факте чрезвычайной ситуации, о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба и об объемах направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов местных бюджетов, а также расходов других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.4 – 2.5 настоящих Правил, в обращении должны указываться размеры бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий, с соответствующим обоснованием.

5. По поручению Главы Неклиновского района рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение предложений по результатам их рассмотрения в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Неклиновского района осуществляется по:

мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.1 – 2.3, 2.7 пункта 2 настоящих Правил, отделом ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС Администрации Неклиновского района совместно с Финансовым управлением администрации Неклиновского района, другими заинтересованными органами местного самоуправления Неклиновского района и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.4 – 2.5 пункта 2 настоящих Правил, отделом ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС Администрации Неклиновского района совместно с Финансовым управлением администрации Неклиновского района в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.6 пункта 2 настоящих Правил, отделом ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС Администрации Неклиновского района совместно с Финансовым управлением администрации Неклиновского района, МБУЗ «ЦРБ» Неклиновского района, другими заинтересованными органами местного самоуправления и организациями в срок, установленный в поручении, или в 3-месячный срок, если в поручении срок не указан.

Органы местного самоуправления для рассмотрения вопроса о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, представляют в отдел ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС Администрации Неклиновского района обосновывающие документы, а для обоснования расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 2.2 пункта 2 настоящих Правил – заключение отдела капитального строительства и ЖКХ Администрации Неклиновского района по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций.

Для обоснования необходимых расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 2.6 пункта 2 настоящих Правил представляются документы, подтверждающие фактически осуществленные медицинскими учреждениями Неклиновского района расходы.

6. По результатам рассмотрения обосновывающих документов отдел ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС Администрации Неклиновского района вносит на рассмотрение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Неклиновского района соответствующие предложения по вопросам финансирования из резервного фонда.

7. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации является постановление Администрации Неклиновского района, в котором указываются получатель средств, общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований с их распределением по мероприятиям и

объектам при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ.

8. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств бюджетов муниципальных образований и других источников, а в необходимых случаях – за счет бюджетных инвестиций, предусматриваемых в установленном порядке в бюджетах муниципальных образований Неклиновского района.

9. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие обосновывающие документы:

9.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.1 пункта 2 настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

9.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.2 пункта 2 настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

9.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил:
список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;
сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

9.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.4 пункта 2 настоящих Правил:
заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;
список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;
сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

9.5. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.5 пункта 2 настоящих Правил:
заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;
список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях, предусмотренные приложением № 9 к настоящим Правилам.

10. Порядок подготовки документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.6, 2.7 пункта 2 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается правовыми актами Администрации Неклиновского района, подготовленными отделом ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС Администрации Неклиновского района.

11. На основании постановления Администрации Неклиновского района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации в 10-дневный срок в установленном порядке осуществляется перечисление бюджетам органов местного самоуправления межбюджетного трансферта из бюджета района в размере 30 процентов предусмотренного общего объема бюджетных

ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.4 – 2.5 настоящих Правил.

Перечисление средств, оставшихся от общего объема указанных бюджетных ассигнований резервного фонда, в бюджеты соответствующих органов местного самоуправления осуществляется в установленном порядке после представления отделом ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС Администрации Неклиновского района в Финансовое управление администрации Неклиновского района документов, обосновывающих общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение соответствующих мероприятий, поступивших из органов местного самоуправления.

Межбюджетные трансферты, перечисленные бюджетам органов местного самоуправления в соответствии с настоящим пунктом, потребность в которых не подтверждена документами, обосновывающими размер бюджетных ассигнований, подлежат возврату в бюджет района.

12. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании отдельных постановлений Администрации Неклиновского района, проекты которых подготавливаются отделом ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС Администрации Неклиновского района.

13. Исполнение постановлений Администрации Неклиновского района в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах 2.1 – 2.3 пункта 2 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня принятия соответствующего постановления Администрации Неклиновского района.

14. Выплаты пострадавшим гражданам, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

15. Финансовое управление администрации Неклиновского района организует учет средств, выделенных из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Контроль за целевым использованием выделенных на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций средств осуществляется отделом ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС Администрации Неклиновского района.

17. Органы местного самоуправления представляют финансовую отчетность о расходовании средств, выделенных из резервного фонда, предусмотренных в пункте 2 настоящих Правил в отдел ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС Администрации Неклиновского района.

Начальник общего отдела

С.В. Богатырева

Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Неклиновского района
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с
ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Неклиновского района
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с
ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ

неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Неклиновского района
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с
ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

1-й заместитель главы
Администрации Неклиновского
района – начальник Управления
сельского хозяйства

_ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования Неклиновского района в резервном фонде

(наименование резервного фонда муниципального образования)

_____ тыс. рублей по состоянию на _____

(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			из бюджета сельского поселения	из бюджета муниципального района	требуемая помощь из резервного фонда Правительства Ростовской области
Итого					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник отдела ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
2. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
4. Другие документы (по решению комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления Неклиновского района).

Приложение № 4
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Неклиновского района
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с
ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

1-й заместитель главы
Администрации Неклиновского
района – начальник Управления
сельского хозяйства

_ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования Неклиновского района в резервном фонде

(наименование резервного фонда муниципального образования)

_____ тыс. рублей по состоянию на _____

(дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
			всего	в том числе		
				из бюджета сельского поселения	из бюджета муниципального района	требуемая помощь из резервного фонда Правительства Ростовской области
Итого						

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе:
за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области
на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник отдела ГО, ЧС и экологической
безопасности, ЕДДС муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Акты обследования поврежденного объекта;
2. Сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;
3. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления Неклиновского района).

Приложение № 5
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Неклиновского района
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с
ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания
для эвакуируемых граждан, расположенном

(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

Глава сельского поселения

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения
и питания для эвакуируемых граждан

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Неклиновского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО 1-й заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись, фамилия, инициалы) « _____ » _____ М.П.</p>		<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ Глава муниципального района</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись, фамилия, инициалы) « _____ » _____ М.П.</p>
--	--	---

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, _____
(наименование района, города)

и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
Всего		

Руководитель финансового органа
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник отдела ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель территориального органа
ФМС России по Ростовской области

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Неклиновского района
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с
ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Главе муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости). Состав семьи:

1. Жена — _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын — _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец — _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать — _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи — _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Неклиновского района
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с
ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в
результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

Глава сельского поселения

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник отдела ГО, ЧС и экологической
безопасности, ЕДДС муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель территориального органа
ФМС России по Ростовской области

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 9
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Неклиновского района
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с
ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

1-й заместитель главы
Администрации Неклиновского
района – начальник Управления
сельского хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района

_ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование муниципального района	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

Руководитель финансового органа
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель территориального органа
ФМС России по Ростовской области

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 10
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Неклиновского района
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с
ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК* граждан, нуждающихся в оказании
финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой
необходимости) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

Глава сельского поселения

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник отдела ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель территориального органа
ФМС России по Ростовской области

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

* Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан,
утративших имущество полностью.

