



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2014г. № 1269

с. Покровское

**О внесении изменений в постановление
Администрации Неклиновского района
от 19.09.2013 № 952**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Неклиновский район», на основании постановления Администрации Неклиновского района от 15.08.2013 № 851 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Неклиновского района», в связи с необходимостью корректировки отдельных программных мероприятий Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1.Внести в постановление Администрации Неклиновского района от 19.09.2013 года № 952 «Об утверждении муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Неклиновского района.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на заместителя Главы Администрации Неклиновского района - управляющего делами Куц В.И.

**Глава
Неклиновского района**

А.И.Журавлёв

Приложение
к постановлению
Администрации Неклиновского
района
от 29.09.2014г № 1269

Муниципальная программа
Неклиновского района «Муниципальная политика»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика»

Наименование муниципальной программы Неклиновского района	Муниципальная политика
Ответственный исполнитель муниципальной программы Неклиновского района	Администрация Неклиновского района
Соисполнители муниципальной программы Неклиновского района	Администрация Неклиновского района
Участники муниципальной программы Неклиновского района	Администрация Неклиновского района;
Подпрограммы муниципальной программы Неклиновского района	«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика»
Программно-целевые инструменты муниципальной программы Неклиновского района	Отсутствуют
Цели муниципальной программы Неклиновского района	Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе; совершенствование муниципального управления в Неклиновском районе и муниципальной службы Неклиновского района (далее – муниципальная служба)
Задачи муниципальной программы Неклиновского района	Стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного социально-экономического потенциала и развития муниципальной службы; повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Неклиновского района; повышение привлекательности муниципальной службы;

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Неклиновского района	Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления; Доля муниципальных служащих Администрации Неклиновского района, прошедших повышение квалификации, от общего количества муниципальных служащих Администрации Неклиновского района
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Неклиновского района	Срок реализации программы – 2014 – 2020 годы. Этапы не выделяются.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Неклиновского района	Общий объем бюджетных ассигнований бюджета Неклиновского района 7485,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 700,0 тыс. рублей; 2015 год – 1030,0 тыс. рублей; 2016 год – 1140,0 тыс. рублей; 2017 год – 1150,0 тыс. рублей; 2018 год – 1155,0 тыс. рублей; 2019 год – 1155,0 тыс. рублей; 2020 год – 1155,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты муниципальной программы Неклиновского района	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим; увеличение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Неклиновского района; повышение привлекательности муниципальной службы;

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния муниципальной политики Неклиновского района Ростовской области

Программа разработана в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для анализа и оценки деятельности органов местного самоуправления, в том числе направленной на укрепление экономического потенциала территорий, создана и функционирует система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ростовской области.

Результаты оценки эффективности позволяют определить зоны, требующие особого внимания муниципальных властей, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности их деятельности, а также выявить внутренние ресурсы позволяющие повысить качество и объем предоставляемых услуг населению.

Положительный социально-экономический климат в районе возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления являются на сегодня особо актуальными.

Развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Основными принципами выделяются: профессионализм и компетентность муниципальных служащих, доступность информации о деятельности муниципальных служащих.

Перед Администрацией Неклиновского района стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы Неклиновского района, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития района.

В рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Неклиновский район» (2012-2014 годы) в Неклиновском районе осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих района. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты соответствующие нормативные правовые акты.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается органами исполнительной власти Неклиновского района за счет реализации комплекса мероприятий, направленных на внедрение новых механизмов кадровой работы. Совершенствуются методики отбора кандидатов в кадровый резерв, обязательными стали процедуры анкетирования, тестирования, выполнения специальных конкурсных заданий. Состав кадрового резерва формируется с учетом выявленной потребности. Замещение 24 процентов вакансий осуществляется из состава кадрового резерва. Корректируются процедуры оценки деятельности муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности их профессиональной служебной деятельности через аттестацию, совершенствуются системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих.

Вместе с тем, нерешенной остается проблема дефицита квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления.

Постоянно совершенствуется система подготовки кадров муниципального управления Неклиновского района. Муниципальные служащие Администрации Неклиновского района проходят обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, форумах, круглых столах по различным направлениям профессиональной деятельности, в процессе подготовки кадров активно используются и внедряются в практику ресурсы Информационно-образовательного портала подготовки кадров государственного и муниципального управления.

Вместе с тем, в современных условиях требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, постоянно повышаются: она должна быть более эффективной, открытой, конкурентоспособной. Необходимо на регулярной основе принимать участие в краткосрочных программах (тренингах, мастер-классах, деловых играх), направленных на развитие управленческих, коммуникативных компетенций, компетенций эффективного управления конфликтами, навыков публичных выступлений и др.

Кроме того, необходимо расширить практику привлечения на муниципальную службу Администрации Неклиновского района молодых специалистов. Реализация Программы позволит внедрить на муниципальной службе и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, современные информационные и управленческие технологии, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

Основными рисками, связанными с реализацией муниципальной программы являются: недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

отсутствие надлежащего кадрового обеспечения для реализации полномочий органов публичной власти, в том числе при обеспечении квалифицированными кадрами;

наличие коррупционных факторов;

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе;

совершенствование муниципального управления в Неклиновском районе и муниципальной службы Неклиновского района.

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач:

Стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного социально-экономического потенциала и развития муниципальной службы;

повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации Неклиновского района;

повышение привлекательности муниципальной службы;

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы:

доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;

доля муниципальных служащих Администрации Неклиновского района, прошедших повышение квалификации, от общего количества муниципальных служащих Администрации Неклиновского района.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:

повысить эффективность деятельности Администрации Неклиновского района;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим;
увеличить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации Неклиновского района;
повысить привлекательность муниципальной службы;
Общий срок реализации государственной программы - 2014 - 2020 годы, в том числе:
подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» - 2014 – 2020;
подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» 2014 – 2020.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий

Муниципальная программа включает 2 подпрограммы, содержащие взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсному обеспечению мероприятия:

«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

«Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика».

Указанные подпрограммы выделены исходя из поставленных в муниципальной программе целей и решаемых в ее рамках задач, а также обособленности, приоритетности и актуальности направлений реализации муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие основные мероприятия.

1) По подпрограмме «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления».

В части стимулирования органов местного самоуправления к наращиванию собственного экономического потенциала предполагается осуществлять подготовку отчета об эффективности деятельности органов местного самоуправления Неклиновского района по усовершенствованной методике.

В части совершенствования правовой и методической основы муниципальной службы основные мероприятия будут направлены на содействие развитию местного самоуправления путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления, активизации участия муниципальных служащих в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах.

В части обеспечения дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Неклиновского района основные мероприятия будут направлены на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

В части повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих Неклиновского района будет реализован комплекс мероприятий по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, проведению и участию в семинарах, тренингах муниципальных служащих Администрации Неклиновского района.

В части повышения привлекательности муниципальной службы будут реализованы мероприятия по привлечению молодых специалистов, способных в современных условиях использовать эффективные технологии муниципального управления, что позволит изменить существующую тенденцию к «старению кадров» в Администрации района. Такая системная работа позволит повысить профессионализм муниципальных служащих, а также будет способствовать формированию качественного управленческого аппарата Администрации Неклиновского района.

2) По подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика».

Предполагается осуществить следующие мероприятия:

обеспечение официальной публикации нормативно-правовых актов Неклиновского района в газете «Приазовская степь».

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета Неклиновского района – 7485,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 700,0 тыс. рублей;
2015 год – 1030,0 тыс. рублей;
2016 год – 1140,0 тыс. рублей;
2017 год – 1150,0 тыс. рублей;
2018 год – 1155,0 тыс. рублей;
2019 год – 1155,0 тыс. рублей;
2020 год – 1155,0 тыс. рублей.

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в Таблице 3.

Раздел 5. Участие муниципальных образований сельских поселений Неклиновского района в реализации муниципальной программы

Муниципальные образования сельских поселений Неклиновского района не принимают участия в реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

оценка бюджетной эффективности Программы.

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для оценки используются целевые показатели, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.

Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим развитие муниципальной службы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующим формулам:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_п = \frac{\text{ИД}_п}{\text{ИЦ}_п} \times 100, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_п$ – эффективность хода реализации целевого показателя Программы (процентов);

$\text{ИД}_п$ – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации Программы;

$\text{ИЦ}_п$ – целевое значение показателя, утвержденного Программой.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{бюд}} = \frac{\Phi_{\text{и}}}{\Phi_{\text{п}}} \times 100, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{бюд}}$ – бюджетная эффективность Программы;

$\Phi_{\text{и}}$ – фактическое использование средств;

$\Phi_{\text{п}}$ – планируемое использование средств.

Раздел 7. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы

Руководитель структурного подразделения Администрации Неклиновского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Руководитель структурного подразделения Администрации Неклиновского района, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Участники муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации государственной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом Администрации Неклиновского района – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня

утверждения постановлением Администрации Неклиновского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Предложения в план реализации, согласованные с участниками муниципальной программы, представляются соисполнителями муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы в день, следующий за днем утверждения постановлением Администрации Неклиновского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется коллегией Администрации Неклиновского района.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение коллегии Администрации Неклиновского района отчет об исполнении плана реализации по итогам:

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Соисполнителями муниципальной программы информация, необходимая для подготовки отчета об исполнении плана реализации, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы:

за год – до 25 января года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения на заседании коллегии Администрации Неклиновского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Неклиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение коллегии Администрации Неклиновского района проект постановления Администрации Неклиновского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Соисполнителями муниципальной программы информация, необходимая для подготовки годового отчета, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы до 15 марта года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы в составе годового отчета.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы коллегией Администрации Неклиновского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия коллегией Администрации Неклиновского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Неклиновского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Неклиновского района..

Годовой отчет после принятия коллегией Администрации Неклиновского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Неклиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) на основании поручения Главы Неклиновского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Неклиновского района.

Обращение к Главе Неклиновского района с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы подлежит согласованию в Финансовом управлении администрации Неклиновского района и отделом экономики и торговли Администрации Неклиновского района с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрации Неклиновского района, утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае необходимости корректировки муниципальной программы по вопросам, находящимся исключительно в ведении соисполнителя муниципальной программы, последний вносит изменения в постановление Администрации Неклиновского района, утвердившее муниципальную программу, по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Неклиновского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Предложения по корректировке плана реализации, согласованные с участниками муниципальной программы, представляются соисполнителями муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы в день, следующий за днем утверждения постановлением Администрации Неклиновского района изменений муниципальной программы.

Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на сайте Администрации Неклиновского района.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

Наименование подпрограммы	– «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»
Ответственный исполнитель подпрограммы	– Администрация Неклиновского района (общий отдел Управления делами Администрации Неклиновского района)
Участники подпрограммы	– Администрация Неклиновского района;
Программно-целевые инструменты подпрограммы	– Отсутствуют
Цели подпрограммы	– Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности; совершенствование организации муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей
Задачи подпрограммы	– Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы; внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; оптимизация штатной численности муниципальных служащих; повышение престижа муниципальной службы; привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала Администрации Неклиновского района
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса; доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет; доля участия муниципальных служащих в инновационных образовательных программах в области муниципального управления;

	доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
	доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2014 – 2020 годы. Этапы не выделяются
Ресурсное обеспечение подпрограммы	– Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограммы – 985,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 100,0 тыс. рублей; 2015 год – 130,0 тыс. рублей; 2016 год – 140,0 тыс. рублей; 2017 год – 150,0 тыс. рублей; 2018 год – 155,0 тыс. рублей; 2019 год – 155,0 тыс. рублей; 2020 год – 155,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста; повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим; увеличение доли вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса; увеличение доли лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок; уменьшение коэффициента закрепленности на муниципальной службе; увеличение доли муниципальных служащих, имеющих высшее образование; увеличение доли должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе; увеличение доли реализованных инновационных образовательных программ в области муниципальной службы.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Современная модель местного самоуправления, основанная на положениях Федерального закона № 131-ФЗ, закрепила необходимые гарантии развития одного из наиболее востребованных институтов народовласти.

В целях обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления Ростовской области по реализации общенациональных задач и создания стимулов для повышения их вклада в социально-экономическое развитие региона, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также распоряжения Губернатора Ростовской области от 14.03.2013 № 39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления» утверждена система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Ростовской области.

Данная система является важным инструментом для оценки качества муниципального управления и складывается из двух компонентов:

оценка результативности деятельности (на основе количественных показателей и их динамики);

оценка удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

Система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления позволяет стимулировать органы местного самоуправления к работе по улучшению качества жизни населения и развитию экономики муниципалитетов.

Эффективность осуществления оценки деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от изучения системы муниципального управления на местах.

В настоящее время изучение органов местного осуществляется по 10 направлениям: управление муниципальными финансами, управление экономикой, управление муниципальным имуществом, управление земельными участками, управление социально-трудовой сферой, управление в сфере занятости населения, управление сферой инфраструктуры жизнеобеспечения, развитие казачества, организация муниципального управления, социологические исследования.

Важными вопросами являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления.

Подпрограмма является системным продолжением муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Неклиновский район» (2012-2014 годы)», выполнение мероприятий которой, позволило достичь положительных результатов.

Сложившаяся в настоящее время в Администрации Неклиновского района система управления муниципальной службой обеспечивает необходимый уровень кадрового состава муниципальных служащих. Заложены правовые основы, организационные и экономические

принципы ее функционирования. Реализован комплекс мероприятий, направленных на внедрение мер противодействия коррупции на муниципальной службе в Администрации Неклиновского района. За 2013 год реализации данной программы индекс доверия граждан к муниципальным служащим составил 50 процентов.

Постановлениями Администрации Неклиновского района утверждены Положение о порядке формирования и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Неклиновского района. Осуществляется своевременное приведение нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с изменениями федерального и регионального законодательства о муниципальной службе.

Используются методики по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы; организации и проведению аттестации муниципальных служащих; порядку предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащим.

В рамках совершенствования кадровой работы в Администрации Неклиновского района по профилактике коррупционных правонарушений, на системной и плановой основе осуществляется процесс внедрения антикоррупционных механизмов, что позволяет на местном уровне закрепить правовые и организационные принципы профилактики коррупционных правонарушений. Разработан механизм принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего Администрации Неклиновского района с муниципальной службы. Осуществляется контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации Неклиновского района ограничений, запретов и обязанностей, налагаемых на муниципальных служащих.

В целях модернизации работы кадровой службы планируется последовательное внедрение информационной системы.

Планируется активизировать работу по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурсов на включение в кадровый резерв муниципальной службы Администрации Неклиновского района, аттестации муниципальных служащих и введение квалификационных экзаменов муниципальных служащих Администрации Неклиновского района.

В результате исполнения вышеуказанных мероприятий в Администрации Неклиновского района сформирован профессиональный кадровый состав муниципальной службы. По состоянию на 1 сентября 2014 года в Администрации Неклиновского района муниципальными служащими было замещено 75 должностей муниципальной службы. Из них 69 процентов должностей замещено женщинами, 31 процентов должностей – мужчинами. Штатная укомплектованность составляет 98 процентов.

94,6 процентов муниципальных служащих имеют высшее профессиональное образование, из них 12 процентов имеют высшее юридическое образование, 12 процентов гражданских служащих имеют два высших образования, 5,4 процента муниципальных служащих имеют среднее профессиональное образование, , 1,4 процента муниципальных служащих имеют ученую степень кандидата наук.

34,6 процента муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы до 5 лет, 17,3 процента муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет, 30,7 процента муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы от 10 до 25 лет и 5,3 процента муниципальных служащих имеют стаж свыше 25 лет.

Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет в Администрации Неклиновского района составила 23,1% процентов, а число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе составило 8 человек.

Для эффективной оценки исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей, результативности его служебной деятельности и степени его конкретного

участия в эффективном исполнении полномочий органов местного самоуправления, приводятся в соответствие с Методическими рекомендациями должностные регламенты муниципальных служащих. В должностных регламентах муниципальных служащих зафиксированы права, обязанности, ответственность муниципального служащего. Кроме того, имеется специальный раздел «Показатели эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности».

В целях дальнейшего совершенствования работы по регламентации деятельности муниципальных служащих, необходимо продолжить работу по упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, а также в случаях изменения действующего федерального и областного законодательства, регулирующего их деятельность, структуры и штатного расписания органов исполнительной власти.

Муниципальные служащие ежегодно отчитываются о профессиональной служебной деятельности, выполненных заданиях и поручениях за год.

Реализация данного направления работы позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

В рамках совершенствования системы мотивации труда муниципальных служащих и соответствии с Областным законом сформирована система премирования муниципальных служащих, основанная на оценке результативности деятельности.

Утвержден порядок выплаты муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности в Администрации Неклиновского района, единовременных премий, а также порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

В целях повышения престижа профессии муниципального служащего и пропаганды положительного опыта муниципального управления в Неклиновском районе постановлением Администрации Неклиновского района от 01.03.2013 г № 217 «О конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» впервые в 2013 году проводился конкурс среди муниципальных служащих добившихся высоких научных и практических результатов в работе, вносящие весомый вклад в практику местного самоуправления.

Практика проведения данного конкурса показала, что возросший интерес к участию в конкурсе связан с возможностью для талантливых и успешных служащих реализовать свой потенциал и обеспечить карьерный рост.

Одним из основных направлений работы выступают также мероприятия по формированию резерва управленческих кадров Неклиновского района (далее – резерв).

Работа с резервом осуществляется с 2008 года в соответствии с Порядком формирования резерва управленческих кадров

Основная цель формирования резерва управленческих кадров – это обеспечение непрерывности и преемственности кадрового обеспечения муниципального управления путем оперативного замещения руководящих должностей в органах исполнительной власти, муниципальных учреждениях высококвалифицированными и результативными профессионалами.

Наблюдается рост числа муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки.

Учитывая приобретенный опыт целесообразно продолжить по всем основным вышеуказанным направлениям программными методами, так как концентрация ресурсов, выделяемых из бюджета Неклиновского района, позволит решить поставленные задачи.

Реализация программных мероприятий будет способствовать выходу муниципальной службы Неклиновского района на более высокий качественный уровень, что позволит успешно решать стратегические задачи, стоящие перед районом.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы Неклиновского района являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Администрации Неклиновского района.

Кроме того, приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

развитие муниципального управления;

совершенствование муниципальной службы и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала Администрации Неклиновского района.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;

совершенствование механизмов адаптации муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы;

обеспечение регламентации деятельности муниципальных служащих на основе должностных регламентов;

совершенствование механизмов формирования, подготовки и использования кадрового резерва в системе муниципального управления и муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу в Администрацию Неклиновского района молодых специалистов.

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы (таблица 1):

доля вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок;

коэффициент закрепленности на муниципальной службе;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование;

доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

Сведения о методике расчета показателей настоящей подпрограммы муниципальной программы Неклиновского района приведены в таблице 5.

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

увеличение доли вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

увеличение доли лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок;

уменьшение коэффициента закрепленности на муниципальной службе;

увеличение доли муниципальных служащих, имеющих высшее образование;

увеличение доли должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе;

повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы – 2014-2020 годы. Этапы не выделяются.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий (таблица 2):

1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления.

2. Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах.

Реализация мероприятия будет направлена на повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации Неклиновского района и повышение привлекательности муниципальной службы.

3. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия предполагается стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост.

4. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих.

5. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;

6. Внедрение новых принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих.

7. Совершенствование современных механизмов муниципальной службы.
8. Соблюдение муниципальными служащими требований должностных регламентов.
9. Повышение профессиональных компетенций кадров.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей подпрограммы направлены на решение всех задач подпрограммы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы Неклиновского района ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета Неклиновского района на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 985,0 тыс. рублей (таблица 3), в том числе:

2014 год – 100,0 тыс. рублей;
2015 год – 130,0 тыс. рублей;
2016 год – 140,0 тыс. рублей;
2017 год – 150,0 тыс. рублей;
2018 год – 155,0 тыс. рублей;
2019 год – 155,0 тыс. рублей;
2020 год – 155,0 тыс. рублей

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в Таблице 3.

Раздел 5. Участие муниципальных образований Неклиновского района в реализации подпрограммы муниципальной программы

Муниципальные образования Неклиновского района не принимают участия в реализации подпрограммы муниципальной программы.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика»

Наименование подпрограммы	– «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика»
Ответственный исполнитель подпрограммы	– Администрация Неклиновского района
Участники подпрограммы	– Отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	– Отсутствуют
Цели подпрограммы	– Обеспечение эффективной деятельности Администрации Неклиновского района; создание условий по обеспечению доступа населения Неклиновского района к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Неклиновского района
Задачи подпрограммы	– организация официального опубликования актов Администрации Неклиновского района газете «Приазовская степь»;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь» к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Приазовская степь»;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2014 – 2020 годы. Этапы реализации не выделяются
Ресурсное обеспечение подпрограммы	– Объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2020 годах из бюджета района составит 6 500,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 600,0 тыс. рублей; 2015 год – 900,0 тыс. рублей; 2016 год – 1000,0 тыс. рублей; 2017 год – 1000,0 тыс. рублей; 2018 год – 1000,0 тыс. рублей; 2019 год – 1000,0 тыс. рублей; 2020 год – 1000,0 тыс. рублей.
Ожидаемые	–

результаты реализации подпрограммы опубликование в газете «Приазовская степь» всех нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством;

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы государственной программы

Реализация подпрограммы направлена на обеспечение исполнения муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика».

Сферой реализации подпрограммы является создание условий по обеспечению доступа населения Неклиновского района к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе с помощью средств массовой информации.

В этих целях создана и реализуется система информационного взаимодействия органов местного самоуправления и населения, включающая в себя:

организацию официального опубликования в газете «Приазовская степь» правовых актов, проектов правовых актов и иных информационных материалов Администрации Неклиновского района, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством.

Данная система позволяет своевременно выявлять проблемы и вопросы, наиболее волнующие жителей Неклиновского района, информировать население о деятельности органов местного самоуправления Неклиновского района, получать обратную связь в виде материалов средств массовой информации по наиболее значимым вопросам развития района.

Организация официального опубликования нормативных правовых актов осуществляется во исполнение Конституции РФ, Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Областного закона от 29.12.2003 № 85-ЗС «О порядке опубликования и вступления в силу Устава Ростовской области, областных законов, постановлений Законодательного Собрания Ростовской области, правовых актов Губернатора Ростовской области и органов исполнительной власти Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 16.08.2012 № 768.

Основными рисками, связанными с реализацией подпрограммы муниципальной программы являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике района.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

С учетом приоритетов в рассматриваемой сфере сформулирована цель реализации подпрограммы - создание условий по обеспечению доступа населения Неклиновского района к информации о деятельности органов местного самоуправления Неклиновского района.

Основными задачами подпрограммы являются:

организация официального опубликования актов Администрации Неклиновского района в газете «Приазовская степь»;

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы:

доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь» к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Приазовская степь».

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

формирование объективного представления об оценке населением Неклиновского района о деятельности органов местного самоуправления по итогам проведения социологических опросов населения;

опубликование в газете «Приазовская степь» всех нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством;

увеличение в средствах массовой информации Неклиновского района количества материалов о деятельности органов местного самоуправления по развитию пяти направлений: инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива.

Значения показателей по годам реализации подпрограммы приведены в Таблице 1.

Общий срок реализации подпрограммы государственной программы – 2014-2020 годы.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Для решения задач подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» предусматривается осуществление следующих основных мероприятий:

1. Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Неклиновского района в газете «Приазовская степь».

Ответственными исполнителями ежегодно осуществляется:

заключение муниципального контракта с муниципальным унитарным предприятием Неклиновского района «Редакция газеты «Приазовская степь» на оказание услуг по осуществлению официального опубликованию в газете «Приазовская степь» правовых актов, проектов правовых актов и иных информационных материалов Собрания депутатов Неклиновского района и Администрации Неклиновского района, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с областным законодательством;

организация официального опубликования нормативных правовых актов в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 16.08.2012 № 768;

осуществление контроля за качеством и своевременностью опубликования нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию.

Сведения о сроках, исполнителях, ожидаемых непосредственных результатах реализации основных мероприятий, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основных мероприятий приводится в Таблице 2.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета Неклиновского района на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 7 485,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год –600,0 тыс. рублей;

2015 год –900,0 тыс. рублей;

2016 год –1000,0 тыс. рублей;

2017 год –1000,0 тыс. рублей;

2018 год – 1000,0 тыс. рублей;

2019 год – 1000,0 тыс. рублей;
2020 год – 1000,0 тыс. рублей.

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» содержатся в Таблице 3.

Раздел 5. Участие муниципальных образований сельских поселений Неклиновского района в реализации подпрограммы муниципальной программы

Участие муниципальных образований сельских поселений Неклиновского района в реализации подпрограммы не предусмотрено.

Приложение
к муниципальной программе
Неклиновского района
«Муниципальная политика»

Таблица 1.

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей								
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Муниципальная политика»											
1.	Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления	единицы	45	46	47	48	49	50	51	53	55
Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»											
1.1.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	проценты	24	25	25	25,3	25,5	26	30	31	32
1.2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	проценты	-	-	5	6	7	8	9	10	11
1.3.	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж	проценты	53,3	23	24	30	32	34	36	38	40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	муниципальной службы более 3 лет										
1.4.	Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе	проценты	16	15	14,9	14,8	14,7	14,6	14,5	14,4	14,3
1.5.	Доля муниципальных служащих прошедших обучение в инновационных образовательных программах в области муниципального управления	проценты	53,4	53,5	53,6	53,7	53,8	53,9	54,0	54,5	55,0
1.6	Число муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, принявших участие в семинарах	проценты	40	25	27	30	31	32	33	34	35
1.7.	Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование	проценты	-	94,7	94,8	94,9	95,0	95,1	95,2	95,3	95,4
1.8	Доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок	проценты	-	-	20	25	26	27	28	29	30
1.9	Коэффициент закрепленности на муниципальной службе	проценты	-	-	6	6,5	7	7,5	7,7	8	8,5
1.10.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства	проценты	-	-	100	100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	муниципальной службе										
Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика»											
2.1.	Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь» к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Приазовская степь».	проценты	-	-	100	100	100	100	100	100	100

Приложение
к муниципальной программе
Неклиновского района
«Муниципальная политика»

Таблица 2.

Перечень
подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»							
1	Основное мероприятие 1.1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы	Общий отдел Управления делами Администрации Неклиновского района	2014	2020	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	Стагнация развития муниципальной службы	Показатели 1.1, 1.2, 1.9
2	Основное мероприятие 1.2. Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, обучающихся семинарах,	Общий отдел Управления делами Администрации Неклиновского района	2014	2020	Увеличение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Неклиновского района;	В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут	Показатели 1.1., 1.3., 1.8.

1	2	3	4	5	6	7	8
	круглых столах, конференциях, форумах.				повышение привлекательности муниципальной службы	итоговый показатель по данному направлению	
3	Основное мероприятие 1.3. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	Общий отдел Управления делами Администрации Неклиновского района	2014	2020	Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста	Увеличение расходов бюджета района. Неэффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий. Отсутствие карьерного роста муниципальных служащих	Показатель 1
4	Основное мероприятие 1.4. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления. Организация и проведение профессиональных конкурсов. Участие муниципальных служащих в областных конкурсах .	Общий отдел Управления делами Администрации Неклиновского района	2014	2020	Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим	Повышение социальной напряженности в связи с неэффективным осуществлением органами местного самоуправления своих полномочий	Показатели 1.2, 1.4, 1.7
5	Основное мероприятие 1.5. Совершенствование современных механизмов подбора кадров	Общий отдел Управления делами Администрации	2014	2020	В результате реализации данного мероприятия доля вакантных должностей муниципальной службы,	В случае не реализации основного мероприятия не	Показатели 1.8

1	2	3	4	5	6	7	8
	муниципальной службы	Неклиновского района			замещаемых на основе назначения из кадрового резерва составит не менее 31 процента; доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса составит не менее 10 процентов	будет достигнут итоговый показатель по данному направлению	
6	Основное мероприятие 1.6 Внедрение в Администрации Неклиновского района новых принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих	Общий отдел Управления делами Администрации Неклиновского района	2014	2020	В результате реализации данного мероприятия доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок составит не менее 30 процентов	В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению	Показатели 1.2.,1.9
7	Основное мероприятие 1.7 Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы	Общий отдел Управления делами Администрации Неклиновского района	2014	2020	В результате реализации данного мероприятия доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование составит не менее 95 процентов;	В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению	Показатели 1.1, 1.8.
8	Основное мероприятие 1.8. Соблюдение муниципальными служащими требований	Общий отдел Управления делами Администрации	2014	2020	В результате реализации данного мероприятия доля должностей муниципальной службы, для которых	В случае не реализации основного мероприятия не	Показатели 1.2,1.9

1	2	3	4	5	6	7	8
	должностных регламентов	Неклиновского района			утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе, составит 100 процентов	будет достигнут итоговый показатель по данному направлению	
9.	Основное мероприятие 1.9. Повышение профессиональных компетенций кадров муниципального управления	Общий отдел Управления делами Администрации Неклиновского района	2014	2020	В результате реализации данного мероприятия доля муниципальных служащих, принявших участие в инновационных образовательных программах в области муниципальной службы составит не менее 55 процентов	В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению	Показатели 1.2.,1.5,
Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика»							
1.	Основное мероприятие 2.1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Неклиновского района в газете «Приазовская степь»».	Отдел юридического сопровождения, делопроизводства и информационных технологий Администрации Неклиновского района	2014	2020	Соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы опубликования правовых актов в газете «Приазовская степь»».	Нарушение Конституции РФ, федерального и областного законодательства.	Показатель 2.2 подпрограммы 2 муниципальной программы

Приложение
к муниципальной программе
Неклиновского района
«Муниципальная политика»

Таблица 3.

Расходы бюджета Неклиновского района
на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации <1>				Расходы <2> (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Муниципальная политика»	Администрация Неклиновского района					700,0	1030,0	1140,0	1150,0	1155,0	1155,0	1155,0
Подпрограмма 1.	«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе,	Администрация Неклиновского района					100,0	130,0	140,0	150,0	155,0	175,0	175,0

	дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»												
Основное мероприятие 1.1.	Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы												
Основное мероприятие 1.2.	Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах.	Администрация Неклиновского района		X	X	X	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	120,0	120,0
Основное мероприятие 1.3.	Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	Администрация Неклиновского района		X	X	X	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.4.	Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления. Организация и проведение	Администрация Неклиновского района		X	X	X	0	30,0	30,0	35,0	35,0	35,0	35,0

	профессиональных конкурсов. Участие муниципальных служащих в областных конкурсах .												
Основное мероприятие 1.5	Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы	Администрация Неклиновского района		X	X	X	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.6	Внедрение в Администрации Неклиновского района новых принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих	Администрация Неклиновского района		X	X	X	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.7	Совершенствование современных механизмов муниципальной службы	Администрация Неклиновского района		X	X	X	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.8.	Соблюдение муниципальными служащими требований должностных	Администрация Неклиновского района		X	X	X	-	-	-	-	-	-	-

	регламентов												
Основное мероприятие 1.9	Повышение профессиональных компетенций кадров муниципального управления	Администрация Неклиновского района		X	X	X	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2.	«Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика»	Администрация Неклиновского района		X	X	X	600,0	900,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
Основное мероприятие 2.1.	«Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Неклиновского района в газете «Приазовская степь»	Администрация Неклиновского района		X	X	X	600,0	900,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0

Приложение
к муниципальной программе
Неклиновского района
«Муниципальная политика»

Таблица 4.

Расходы
областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов
и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Муниципальная политика»	всего	700,0	1030,0	1140,0	1150,0	1155,0	1155,0	1155,0
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет района	700,0	1030,0	1140,0	1150,0	1155,0	1155,0	1155,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1.	«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в	всего	100,0	130,0	140,0	150,0	155,0	155,0	155,0
		областной бюджет							
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»	Бюджет района	100,0	130,0	140,0	150,0	155,0	155,0	155,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2.	«Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика»	всего	600,0	900,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
		бюджет района	600,0	900,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 5.

Сведения
о методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
1.	Показатель 1. Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления	проценты	Показатель определяется путем проведения социологического исследования среди жителей муниципальных образований района по вопросу: «Как Вы оцениваете деятельность главы муниципального образования (администрации муниципального образования)?». Варианты ответов: положительно; скорее положительно; отрицательно; скорее отрицательно; затрудняюсь ответить. Расчет доверия производится путем сложения значений категорий «положительно» и «скорее положительно». Планируемое значение показателя для каждого отчетного периода рассчитывается по формуле: $ДГ\ n = ДГ\ n-1 + 2,2\%$	Базовый показатель 1 ДГ n - доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в базовый отчетный период. Базовый показатель 2 ДГ n-1 - доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в предыдущий отчетный период.

1	2	3	4	5
2.	Показатель 1.1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	процентов	Показатель определяется отделом организационной работы и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района и рассчитывается по формуле: $\text{ДВДр} = \text{ВДр} \times 100 / \text{ВД}$	Базовый показатель 1 ДВДр - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; Базовый показатель 2 ВДр - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; Базовый показатель 3 ВД - количество вакантных должностей
3.	Показатель 1.2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	процентов	Показатель определяется отделом организационной работы и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района и рассчитывается по формуле: $\text{ДВДк} = \text{ВДк} \times 100 / \text{ВД}.$	Базовый показатель 1 ДВДк - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса; Базовый показатель 2 ВДк - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса; Базовый показатель 3 ВД - количество вакантных должностей
4.	Показатель 1.3. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	процентов	Показатель определяется отделом организационной работы и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района и рассчитывается по формуле:	Базовый показатель 1 ДС30 - доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

1	2	3	4	5
			$ДСЗ0 = КСЗ \times 100 / КСЗ0$	Базовый показатель 2 КСЗ - количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет; Базовый показатель 3 КСЗ0 - количество специалистов в возрасте до 30 лет
4.	Показатель 1.4. Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе	процентов	Показатель определяется отделом организационной работы и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района и рассчитывается по формуле: $ДМСпв = МСпв \times 100 / МС$	Базовый показатель 1 ДМСпв - доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе; Базовый показатель 2 МСпв - количество муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе; Базовый показатель 3 МС - количество штатных единиц муниципальных служащих
1.	Показатель 1.5. Доля муниципальных служащих прошедших обучение в инновационных	процентов	Показатель определяется отделом организационной работы и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района области и рассчитывается по формуле:	Базовый показатель 1 ДРИОПму - доля муниципальных служащих принявших участие в

1	2	3	4	5
	образовательных программах в области муниципального управления		$\text{ДРИОП}_{\text{му}} = \text{РИОП}_{\text{му}} \times 100 / \text{ОП}_{\text{му}}$	инновационных образовательных программах в области муниципального управления; Базовый показатель 2 РИОП _{му} - количество муниципальных служащих принявших участие инновационных образовательных программах в области муниципального управления; Базовый показатель 3 ОП _{му} - количество муниципальных служащих всего
2.	Показатель 1.6. Доля муниципальных образований, которыми применяются разработанные методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления	процентов	Показатель определяется министерством внутренней и информационной политики Ростовской области и рассчитывается по формуле: $\text{ДМО}_{\text{мр}} = \text{МО}_{\text{мр}} \times 100 / \text{МО}$	Базовый показатель 1 ДМО _{мр} - доля муниципальных образований, которыми применяются разработанные методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления; Базовый показатель 2 МО _{мр} - муниципальные образования, которыми применяются разработанные методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления; Базовый показатель 2

1	2	3	4	5
				МО - общее количество муниципальных образований
3.	Показатель 1.7. Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование	процентов	Показатель определяется министерством внутренней и информационной политики Ростовской области и рассчитывается по формуле: $\text{ДМсВО} = \text{МсВО} \times 100 / \text{МС}$	Базовый показатель 1 ДМсВО - доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование; Базовый показатель 2 МсВО - количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование; Базовый показатель 3 МС - количество штатных единиц муниципальных служащих
4.	Показатель 1.8 Доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок	проценты	Показатель рассчитывается по формуле: $\text{Дгс} = \text{Кгс} \times 100 / \text{Кс}$, где: Дгс – доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок; Кгс – количество лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок; Кс – количество лиц, впервые принятых на муниципальную службу.	Кс – количество лиц, впервые принятых на муниципальную службу
5.	Показатель 1.9 Коэффициент закреплённости муниципальных служащих	проценты	$\text{Кз} = \text{Ув} \times 100 / \text{Ср}$, где Кз – коэффициент закреплённости кадров (в процентах); Ув – количество уволенных муниципальных служащих со стажем работы в Администрации района от 2 и более лет (за исключением истечения срочного служебного контракта; инициативы представителя	

1	2	3	4	5
			<p>нанимателя; обстоятельств, независящих от воли сторон; в связи с переводом в другой орган исполнительной власти); Ср – среднесписочная численность муниципальных служащих.</p>	
6.	<p>Показатель 1.10 Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе</p>	проценты	<p>Показатель рассчитывается по формуле: $ДДГС = ДР \times 100 / ДГС$, где: ДДГС – доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе; ДР – количество утвержденных должностных регламентов; ДГС – количество должностей муниципальной службы</p>	ДГС – количество должностей муниципальной службы
7.	<p>Показатель 1.11 Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь».</p>	проценты	<p>Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь» определяется как отношение количества опубликованных актов в газете «Приазовская степь» к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Приазовская степь», умноженное на 100 процентов. Показатель рассчитывается по формуле: $ДОПА = ОПА / ПАПП \times 100$.</p>	<p>ДОПА – доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь», ОПА – количество опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь»; ПАПП – количество актов, подлежащих опубликованию в газете «Приазовская степь».</p>