



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2014г. № 1413

с. Покровское

**О порядке реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на
территории Неклиновского района**

В соответствии с программой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. №1050, подпрограммой «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 №604., подпрограммой «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» муниципальной программы Неклиновского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Неклиновского района», постановлением Правительства Ростовской области «О порядке реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ростовской области, Администрация Неклиновского района постановляет:

1. Утвердить положение о порядке реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Неклиновского района согласно приложению.

2. Определить уполномоченным органом по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы сектор по культуре и молодежной политике

Отдела культуры Администрации Неклиновского района и Администрацию Неклиновского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Третьякова А.В. и заместителя главы Администрации Неклиновского района Сафонова М.Ю.

**Глава
Неклиновского района**

А.И. Журавлёв

Постановление вносит Отдел культуры
Администрации Неклиновского района

Копия верна: начальник общего отдела Управления
делами Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории Неклиновского района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – подпрограмма) на территории Неклиновского района осуществляется в соответствии с подпрограммой «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Неклиновского района», утвержденной постановлением Администрации Неклиновского района Ростовской области от 23.09.2013 № 965 (далее – муниципальная подпрограмма), и настоящим Положением.

1.2. Исполнителями подпрограммы на территории Неклиновского района являются:

Администрация Неклиновского района;

Сектор по культуре и молодежной политике Отдела культуры Администрации Неклиновского района (далее – сектор по культуре и молодежной политике);

Администрации сельских поселений района;

Раздел 2. Организация исполнения подпрограммы

Сектор по культуре и молодежной политике:

2.1.2. до 1 мая года, предшествующего планируемому, представляет в уполномоченный орган данные о количестве молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях и признанных участниками подпрограммы, по состоянию на 1 апреля года, предшествующего планируемому.

2.1.3. В случае признания молодой семьи участником подпрограммы заводит на нее учетное дело, которое содержит документы, послужившие основанием для такого решения и последующего предоставления социальной выплаты.

2.1.4. Принимает участие в отборе муниципальных образований для участия в подпрограмме и областной подпрограмме.

2.1.5. До 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует, утверждает список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – список участников подпрограммы от муниципального образования) и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляет его в уполномоченный орган. При формировании списка участников подпрограммы от муниципального образования на планируемый год учитываются молодые семьи, включенные в список участников подпрограммы в текущем году, соответствующие условиям подпрограммы, но не получившие социальной выплаты по какой-либо причине.

2.1.6. На основании списка участников подпрограммы от муниципального образования с учетом объема субсидий, выделяемых муниципальному образованию из областного бюджета на финансирование мероприятий подпрограммы и средств, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение жильем молодых семей, в сроки, установленные уполномоченным органом, формирует и утверждает:

список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат по форме, установленной областным законодательством;

список молодых семей – участников подпрограммы, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году (далее – резервный список муниципального образования).

2.1.7. Ежеквартально, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с учетом объема субсидий, выделяемых муниципальному образованию из областного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы, формирует и направляет в уполномоченный орган список молодых семей – претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка.

2.1.8. После получения выписки из рассмотренного межведомственной комиссией и утвержденного главным распорядителем бюджетных средств сводного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат доводит до сведения молодых семей решение о включении их в вышеназванный список путем направления письменного уведомления участникам подпрограммы в 14-дневный срок с момента утверждения сводного списка претендентов на получение социальных выплат.

2.1.9. После получения уведомления по расчетам между бюджетами о плановых назначениях на предоставление субсидий из областного бюджета для обеспечения жильем молодых семей (далее – уведомление) в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство). Документы молодой семьей представляются в течение одного месяца после получения уведомления. Орган местного самоуправления разъясняет порядок, условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству, и организует работу по проверке содержащихся в представленных документах сведений.

2.1.11. Производит расчет размера социальных выплат при формировании списка претендентов от муниципального образования и списка молодых семей – претендентов на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) одного ребенка.

2.1.12. При необходимости внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список участников подпрограммы), и сводный список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году (далее – сводный список претендентов) направляет в уполномоченный орган:

ходатайство о внесении необходимых изменений;

копию заявления об изменении состава семьи или об отказе молодой семьи от участия в подпрограмме с указанием причины;

копию правового акта органа местного самоуправления, подтверждающего внесение изменений в список участников подпрограммы от муниципального образования в части изменения состава молодой семьи, исключения молодой семьи из числа участников подпрограммы с указанием причины, а также по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего Положения;

соответствующий расчет размера социальной выплаты в случае изменения состава молодой семьи или включения в список претендентов молодой семьи из резервного списка муниципального образования.

Верность копии документа удостоверяется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица органа местного самоуправления, штампом (либо надписью) «копия верна» и печатью. На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о местонахождении подлинного документа.

Администрация Неклиновского района:

2.1.1. разрабатывает и утверждает муниципальную программу, определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы.

2.1.10. в течение двух месяцев после получения уведомления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, рассмотренных межведомственной комиссией и утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

2.1.13. в течение 14 дней с даты утверждения главным распорядителем бюджетных средств сводного списка претендентов на получение социальных выплат (при условии поступления в областной бюджет средств из федерального бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы) и сводного списка молодых семей – претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка (далее – сводный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат) заключает соглашение о реализации подпрограммы с главным распорядителем бюджетных средств по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.1.14. Производит оформление и выдачу молодым семьям свидетельств.

2.1.15. В течение 5 рабочих дней с даты получения от банка, отобранного для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк), заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным в выданных свидетельствах. При их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку.

2.1.16. Предоставляет молодой семье – участнику подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительную социальную выплату (далее – дополнительная социальная выплата) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.1.17. Обеспечивает целевое использование средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, на реализацию подпрограммы.

2.1.18. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчет о расходах местного бюджета на предоставление социальных выплат по форме, установленной соглашением о реализации подпрограммы.

2.1.19. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, достоверность представляемых в отчетах сведений, обоснованность включения молодых семей в списки и надлежащее исполнение возложенных полномочий по реализации подпрограммы.

2.2. Администрации сельских поселений района:

2.2.1. Осуществляет признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В случае, если молодая семья являлась участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, повторное признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях не производится. При включении молодой семьи в число участников подпрограммы к учетному делу приобщается документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы.

Раздел 3. Порядок и условия признания
молодой семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

3.1. В целях подтверждения наличия доходов, позволяющих получить кредит либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в сектор по культуре и молодежной политике заявление, подтверждающее наличие собственных и (или) заемных средств, с приложением следующих документов:

справки из банка или иной организации, уставом которой определено предоставление кредитов (займов), о сумме возможного ипотечного кредита (займа) гражданину – члену данной молодой семьи;

оригинала выписки из банковского лицевого счета или копии сберегательной книжки одного или обоих супругов, содержащих сведения о размере денежных средств на лицевом счете;

оригиналов и копий государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и свидетельства о рождении (усыновлении) второго, третьего ребенка или последующих детей.

Заведующий сектором по культуре и молодежной политике проверяет соответствие оригиналов и копий, представленных молодой семьей документов (сертификатов и свидетельств), в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу и возвращает оригиналы документов (сертификатов и свидетельств) молодой семье.

В зависимости от возможности покрытия расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет собственных и (или) заемных средств или возможности использования государственного сертификата на материнский (семейный) капитал молодая семья представляет один или несколько документов, перечисленных в настоящем подпункте.

3.2. Заведующий сектором по культуре и молодежной политике делает заключение о достаточности денежных средств, указанных в представленных молодой семьей документах, для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, которое является одним из оснований для принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы. На основании чего выносится решение комиссии.

Раздел 4. Формирование списков
молодых семей – участников подпрограммы

4.1. Список участников подпрограммы формируется в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи были признаны участниками подпрограммы. Молодые семьи, признанные участниками подпрограммы в один и тот же день, указываются в списке в алфавитном порядке.

4.2. Молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие трех и более детей, включаются в список участников подпрограммы от муниципального образования и список претендентов от муниципального образования в первоочередном порядке.

4.3. Молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., включаются в список участников подпрограммы от муниципального образования и список претендентов от муниципального образования в той же

хронологической последовательности, в какой молодые семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В этом случае в списках, наряду с датой признания молодой семьи участником подпрограммы, указывается дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

4.4. Молодые семьи, имеющие трех и более детей, включаются в список участников подпрограммы от муниципального образования и список претендентов от муниципального образования в той же хронологической последовательности, в которой они были включены в число участников подпрограммы, следующими по очереди после последней в списке молодой семьи, принятой на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

4.5. При рождении третьего ребенка в молодой семье, являющейся участницей подпрограммы, очередность молодой семьи изменяется в связи с приобретением ей первоочередного права в хронологической последовательности в соответствии с датой рождения третьего ребенка. При этом в списках, наряду с датой признания молодой семьи участницей подпрограммы, первой указывается дата рождения ребенка.

Данная молодая семья включается в список участников подпрограммы от муниципального образования и список претендентов от муниципального образования следующей по очереди после последней в списке молодой семьи, имеющей первоочередное право.

Молодые семьи, в которых рождение третьего ребенка приходится на один и тот же день, указываются в списках в алфавитном порядке.

4.6. Молодые семьи, включенные в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы до 31 декабря 2010 г., при условии их соответствия требованиям подпрограммы вносятся в список участников подпрограммы от муниципального образования в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи были включены в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы. В данном случае в списке участников подпрограммы от муниципального образования указывается дата включения молодой семьи в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы и дата включения в число участников подпрограммы.

Раздел.5 Порядок выдачи свидетельства

Администрация Неклиновского района производит оформление и выдачу свидетельства молодым семьям-участникам программы в установленном законом порядке.

Раздел 6. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

6.1. Владелец свидетельства, на чье имя открыт банковский счет имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

6.2. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

6.3. Стоимость одного кв. метра приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) может быть больше или меньше норматива стоимости одного кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, используемого при расчете размера социальной выплаты, при этом размер социальной выплаты перерасчету не подлежит.

Раздел 7. Порядок предоставления молодой семье – участнику подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

7.1. Молодой семье – участнику подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Правилами, на дату выдачи свидетельства.

7.2. В случае рождения (усыновления) ребенка молодой семьей, получившей свидетельство, орган местного самоуправления производит расчет размера дополнительной социальной выплаты и направляет в уполномоченный орган список молодых семей – претендентов на получение дополнительных социальных выплат.

7.3. Молодая семья – участник подпрограммы имеет право использовать дополнительную социальную выплату для погашения части расходов, связанных с погашением кредита или займа на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. При этом размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение кредита или займа на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства) либо на компенсацию затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом и суммой затраченных собственных средств, указанных в договоре купли-продажи, после того как молодой семье предоставлена социальная выплата в соответствии с выданным свидетельством.

7.4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья – участник подпрограммы подает в сектор по культуре и молодежной политике заявление по форме согласно приложению № 7 к постановлению Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 135 в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:

- оригиналами и копиями документов, удостоверяющих личность супругов;
- оригиналом и копией свидетельства о браке (на неполную молодую семью не распространяется);
- оригиналом и копией свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;
- оригиналами и копиями договора о получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, договора купли-продажи жилого помещения, документов, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома;
- справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на дату подачи заявления и на дату предоставления дополнительной социальной выплаты;

оригиналом и копией свидетельства о праве собственности на приобретенное жилое помещение или построенный индивидуальный жилой дом (если строительство завершено); реквизитами лицевого счета (сберегательной книжки).

7.5. Заведующий сектором по культуре и молодежной политике проверяет соответствие оригиналов и копий, представленных молодой семьей документов, в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу и возвращает оригиналы документов молодой семье.

7.6. Документы, послужившие основанием для предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты, хранятся в ее учетном деле.

7.7. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих денежных средств на счет кредитора (заимодавца) либо на лицевой счет члена молодой семьи в случае использования дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

7.8. Администрации Неклиновского района проверяет наличие остатка основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и сумму затраченных собственных средств, указанных в договоре купли-продажи, после того, как молодой семье предоставлена социальная выплата в соответствии с выданным свидетельством, а также на дату предоставления дополнительной социальной выплаты, затем перечисляет бюджетные средства в установленном законодательством порядке.

Раздел 8. Порядок расходования средств местного, областного и федерального бюджетов

8.1.1. На основании соглашений о реализации подпрограммы, заключенных с министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее - Министерство), Министерство осуществляет перечисление субсидий в местные бюджеты в двухдневный срок после поступления средств на его лицевой счет.

8.1.2. Администрация Неклиновского района использует субсидии для предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и дополнительных социальных выплат. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8.1.3. После предоставления заявки банка на предоставление социальной выплате молодой семье отдел бухгалтерского учета в течение 5 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств.

8.1.3. Администрация района представляет Министерству отчеты об использовании субсидий по формам и в сроки, установленные законодательством и соглашением на софинансирование мероприятий подпрограммы.

8.2. В случае отсутствия (непоступления в областной бюджет) федеральных средств мероприятия подпрограммы финансируются в полном объеме за счет средств областного и местных бюджетов.

Начальник общего отдела Управления
делами Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева