



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _01.09.2015г. № __882__

с. Покровское

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, и муниципальными служащими Администрации Неклиновского района сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Неклиновский район» Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Неклиновского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) согласно приложению.

2. Отделу кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района (Богатырева С.В.) ежегодно до 1 февраля обеспечивать изготовление справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной постановлением Правительства Ростовской области от 24.09.2014 № 638 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего постановления, представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и

обязательствах имущественного характера в отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района или специалисту по кадровой работе соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Неклиновского района, в случае делегирования руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Неклиновского района полномочий представителя нанимателя (работодателя), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Отделу кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района (Богатырева С.В.) специалистам по кадровой работе отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района организовать прием сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работу по разъяснению порядка и формы подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Неклиновского района, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района (Богатырева С.В.) в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Неклиновского района о внесении изменений в настоящее постановление.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Неклиновского района от 23.12.2014 № 1684 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Куц В.И.

Глава Администрации Неклиновского района

В.Ф. Даниленко

Постановление вносит отдел кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан

Копия верна: начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями
граждан Администрации
Неклиновского района

С.В. Богатырева

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Неклиновского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Неклиновского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Неклиновского района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Неклиновский район», утвержденным решением Собрания депутатов Неклиновского района от 31.03.2015 № 12, к высшей, главной, ведущей, старшей и младшим группам должностей муниципальной службы.

Раздел II

№ п/п	Наименование должности
1. Аппарат Администрации Неклиновского района	
1.1.	Глава Администрации Неклиновского района, назначаемый по контракту
1.2.	Первый заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства
1.3.	Заместитель главы Администрации Неклиновского района
1.4.	Главный архитектор Администрации Неклиновского района
1.5.	Начальник отдела финансового контроля Администрации
1.6.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер
1.7.	Начальник отдела экономики и торговли
1.8.	Начальник отдела капитального строительства и ЖКХ
1.9.	Начальник отдела ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС
1.10.	Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан
1.11.	Начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений
1.12.	Заведующий сектором по осуществлению муниципального контроля в сфере закупок отдела финансового контроля
1.13.	Начальник сектора муниципального заказа
1.14.	Заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства отдела

	капитального строительства и ЖКХ
1.15.	Заведующий сектором дорожного строительства отдела капитального строительства и ЖКХ
1.16.	Заведующий сектором контрактной службы
1.17.	Начальник сектора по мобилизационной работе
1.18.	Заведующий сектором по организационной работа, контролю и взаимодействию со СМИ
1.19.	Заведующий сектором информационно-коммуникационных технологий
1.20.	Главный специалист по градостроительству и архитектуре
1.21.	Главный специалист архивного сектора
1.22.	Главный специалист по развитию социальной сферы
1.23.	Главный специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних
1.24.	Главный специалист по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения
1.25.	Ведущий специалист по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения
1.26.	Ведущий специалист - юрист
1.27.	Ведущий специалист – секретарь административной комиссии
1.28.	Специалист первой категории по реализации жилищных программ
2. Финансовое управление Администрации Неклиновского района	
2.1.	Начальник управления
2.2.	Заместитель начальника управления
2.3.	Начальник бюджетного отдела
2.4.	Начальник сектора межбюджетных отношений
2.5.	Начальник сектора учета исполнения бюджета - бухгалтерии – главный бухгалтер
2.6.	Начальник сектора прогнозирования доходов, налоговой политики и сельского хозяйства
2.7.	Главный специалист бюджетного отдела
2.8.	Главный специалист сектора финансового контроля
2.9.	Главный специалист сектора информационного обеспечения
2.10.	Ведущий специалист бюджетного отдела
2.11.	Ведущий специалист сектора межбюджетных отношений
2.12.	Ведущий специалист сектора учета исполнения бюджета - бухгалтерии
2.13.	Ведущий специалист сектора прогнозирования доходов, налоговой политики и сельского хозяйства
2.14.	Ведущий специалист сектора финансового контроля
2.15.	Ведущий специалист сектора информационного обеспечения
3. Управление сельского хозяйства	
3.1.	Заместитель начальника управления

3.2.	Главный бухгалтер
3.3.	Главный специалист
3.4.	Главный специалист -юрист
4. Управление социальной защиты населения	
4.1.	Начальник управления
4.2.	Заместитель начальника управления
4.3.	Начальник отдела – главный бухгалтер по вопросам финансирования законов социальной направленности
4.4.	Начальник отдела льгот и адресной социальной помощи
4.5.	Начальник отдела по проблемам семьи, материнства и детства
4.6.	Начальник отдела автоматизации и технического обслуживания
4.7.	Начальник сектора субсидий на ЖКУ
4.8.	Главный специалист отдела по проблемам семьи, материнства и детства
4.9.	Главный специалист автоматизации и технического обслуживания
4.10.	Главный специалист отдела льгот и адресной социальной помощи
4.11.	Главный специалист по вопросам финансирования законов социальной направленности
4.12.	Ведущий специалист по финансированию законов социальной направленности
4.13.	Ведущий специалист по проблемам семьи, материнства и детства
4.14.	Ведущий специалист отдела льгот и адресной социальной помощи
5. Отдел записи актов гражданского состояния	
5.1.	Начальник отдела
5.2.	Ведущий специалист
5.3.	Специалист первой категории
6. Отдел культуры	
6.1.	Начальник отдела
6.2.	Заведующий сектором бухгалтерского отчета и отчетности – главный бухгалтер
6.3.	Заведующий сектором по культуре и молодежной политике
6.4.	Заведующий сектором по спорту и работе с общественными организациями, казачества
7. Отдел образования	
7.1.	Начальник отдела
7.2.	Заместитель начальника по финансово-экономической деятельности и хозяйственным вопросам
7.3.	Заместитель начальника по учебной работе
7.4.	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности – бухгалтерии
7.5.	Начальник отдела опеки и попечительства
7.6.	Начальник отдела планирования, финансирования и статистической отчетности
7.7.	Специалисты сектора бухгалтерского учета и отчетности- бухгалтерии
7.8.	Специалисты отдела опеки и попечительства

7.9.	Главный специалист сектора финансового контроля
7.10.	Специалисты сектора кадровой и организационно-методической работы
7.11.	Специалисты сектора по строительству, капитальному ремонту, материально-техническому и хозяйственному обеспечению

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с
обращениями граждан Администрации
Неклиновского района

С.В. Богатырева