



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_01.09.2015г. № \_885\_

с. Покровское

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, на официальном портале Неклиновского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Неклиновский район», Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, на официальном портале Неклиновского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации согласно приложению.

2. Постановление Администрации Неклиновского района от 17.11.2014 № 1507 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность в Администрации Неклиновского района, должности муниципальной службы в Администрации Неклиновского района и ее органах, руководителей муниципальных учреждений Неклиновского района, а так же членов их семей на официальном сайте Администрации Неклиновского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Куца В.И.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф.Даниленко**

## ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, на официальном портале Неклиновского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности отдела кадровой работы, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Ивановского района, специалистов по кадровой работе отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Неклиновского района (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном портале Неклиновского района (далее - официальный портал), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном портале размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном портале и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном портале в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Неклиновского района.

5. Размещение на официальном портале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, обеспечивается отделом кадровой работы, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района, специалистами по кадровой работе отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района.

6. Отел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района или специалист по кадровой работе отраслевого (функционального) органа Администрации Неклиновского района:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном портале.

7. Муниципальные служащие отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района, специалисты по кадровой работе отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.