



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.07.2015г. № 199

с. Покровское

**О распределении обязанностей между главой Администрации
Неклиновского района, первым заместителем главы
Администрации Неклиновского района – начальником
Управления сельского хозяйства, заместителями главы
Администрации Неклиновского района**

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий и кадровыми изменениями, произошедшими в Администрации Неклиновского района, на основании решения Собрания депутатов Неклиновского района от 03.07.2015 № 73 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 31 марта 2015 года № 11 «Об утверждении структуры Администрации Неклиновского района», руководствуясь ст.ст. 33-35, 37 Устава муниципального образования «Неклиновский район»:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой Администрации Неклиновского района, первым заместителем главы Администрации Неклиновского района – начальником Управления сельского хозяйства, заместителями главы Администрации Неклиновского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок замещения главы Администрации Неклиновского района, первого заместителя главы Администрации Неклиновского района – начальника Управления сельского хозяйства, заместителей главы Администрации Неклиновского района по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей в период временного отсутствия кого-либо из них согласно приложению № 2.

3. Руководителям структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации района привести в соответствие с настоящим распоряжением персональные составы комиссий, комитетов, советов и рабочих групп, возглавляемых первым заместителем главы Администрации Неклиновского района – начальником Управления сельского хозяйства, заместителями главы Администрации района.

4. Распоряжение Администрации Неклиновского района от 01.04.2015 №74 «О распределении обязанностей между главой Администрации

Неклиновского района, первым заместителем главы Администрации Неклиновского района – начальником Управления сельского хозяйства, заместителями главы Администрации Неклиновского района, заместителем главы Администрации Неклиновского района - управляющим делами» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

Распоряжение вносит
отдел кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
МЕЖДУ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА,
ПЕРВЫМ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
– НАЧАЛЬНИКОМ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
(далее по тексту – распределение обязанностей)

**Глава Администрации Неклиновского района–
Даниленко Василий Федорович**
(координация вопросов жизнеобеспечения и безопасности)

Глава Администрации Неклиновского района является руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Неклиновский район», наделен Уставом муниципального образования «Неклиновский район» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Возглавляет исполнительную муниципальную власть в муниципальном образовании «Неклиновский район» (далее район), является начальником гражданской обороны района.

Представляет район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, организациями и при осуществлении внешнеэкономических связей, без доверенности действует от имени Администрации Неклиновского района. Подписывает договоры и соглашения от имени Администрации Неклиновского района.

Представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Неклиновского района Собранию депутатов Неклиновского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Неклиновского района.

Обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления Неклиновского района с органами исполнительной власти Ростовской области и их территориальными органами, общественными объединениями.

При осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право:

- издавать правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и областными законами;
- распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;
- дополнительно использовать средства местного бюджета и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Неклиновский район»;
- получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;
- направлять в органы государственной власти предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением осуществления отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

При осуществлении отдельных государственных полномочий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий местной администрацией, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;
- обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;
- предоставлять органам государственной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- исполнять письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения имеет право:

- в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Неклиновский район», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Неклиновского района, издавать постановления Администрации Неклиновского района по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации Неклиновского района по вопросам организации работы Администрации Неклиновского района;
- распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Неклиновского района и муниципальным имуществом Неклиновского района;
- запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Неклиновский район», иные нормативные правовые акты;
- организовать и обеспечить решение вопросов местного значения Администрацией Неклиновского района;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- обеспечить целевое использование средств бюджета Неклиновского района и эффективное управление муниципальным имуществом Неклиновского района;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Формирует Администрацию Неклиновского района путем назначения на должности работников Администрации Неклиновского района, организует работу Администрации Неклиновского района, принимает решение об освобождении от замещаемых должностей работников Администрации Неклиновского района.

Определяет основные направления деятельности Администрации Неклиновского района, органов местного самоуправления Неклиновского района.

Рассматривает и утверждает: штатное расписание аппарата Администрации района, штатные расписания отраслевых (функциональных) органов Администрации района по представлению их руководителей.

Назначает на должность и освобождает от должности лиц, замещающих должности муниципальной службы Неклиновского района в аппарате и структурных подразделениях Администрации Неклиновского района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района, является представителем нанимателя для руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация Неклиновского района.

Осуществляет руководство гражданской обороной и мобилизационной работой на территории района.

Координирует и контролирует:

- Деятельность первого заместителя главы Администрации Неклиновского района – начальника Управления сельского хозяйства, заместителей главы Администрации района, структурных подразделений Администрации района и отраслевых (функциональных) органов;

Непосредственно рассматривает вопросы, связанные с деятельностью на территории района военных, правоохранительных, судебных, налоговых органов, органов, Росреестра.

Осуществляет непосредственное руководство:

Первым заместителем главы Администрации Неклиновского района – начальником Управления сельского хозяйства, заместителями главы Администрации района; главным архитектором; сектором по мобилизационной работе; отделом бухгалтерского учета и отчетности, отделом финансового контроля Администрации Неклиновского района, ведущим специалистом-юристом.

Подписывает и публикует (обнародует) муниципальные нормативные правовые акты, принятые Администрацией Неклиновского района.

Издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты Администрации района.

Вправе отменять правовые акты Администрации Неклиновского района и органов Администрации района

Принимает в соответствии с федеральным и областным законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, шествий, демонстраций и пикетирования.

Распоряжается имуществом и средствами Администрации района, подписывает финансовые документы Администрации района, открывает и закрывает счета Администрации района в кредитных организациях.

Осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений (писем, жалоб и заявлений).

От имени Губернатора Ростовской области вручает государственные награды Российской Федерации и Ростовской области.

Вручает поощрения, учрежденные в муниципальном образовании «Неклиновский район»:

- Почетные грамоты главы Администрации Неклиновского района;
- Благодарности главы Администрации Неклиновского района;
- Благодарственные письма главы Администрации Неклиновского района;
- Приветственные адреса главы Администрации Неклиновского района.

Возглавляет и руководит работой комиссий согласно приложению 1 к распределению обязанностей.

В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА ЕГО ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНЯЕТ ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.

Первый заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства, заместители главы Администрации Неклиновского района ОБЯЗАНЫ:

- владеть социально-экономической ситуацией в Неклиновском районе, знать ее основные показатели; владеть основными показателями социально-экономического развития Ростовской области по курируемым направлениям;
- обеспечивать выполнение Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и муниципальных районов»;
- обеспечивать своевременное и полное выполнение задач, выдвинутых майскими (2012г.) Указами Президента Российской Федерации;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а так же права и законные интересы организаций;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнение обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы;
- представлять сведения о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп организаций и граждан;

- соблюдать нейтралитет, исключая возможность влияния на их профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства, заместители главы Администрации Неклиновского района, заместитель главы Администрации Неклиновского района - управляющий делами Администрации района в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям деятельности **НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА:**

- реализацию на территории Неклиновского района федеральных, областных и муниципальных долгосрочных целевых программ;

- обеспечение и наполнение доходной части бюджета, контроль целевого использования бюджетных средств и внебюджетных фондов в пределах компетенции;

- привлечение инвестиций в район;

- состояние антикоррупционной работы в подведомственных структурных подразделениях Администрации Неклиновского района, ее отраслевых (функциональных) органах;

- подбор и расстановку кадров в курируемых направлениях деятельности.

Первому заместителю главы Администрации Неклиновского района – начальнику Управления сельского хозяйства, заместителям главы Администрации Неклиновского района ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные начальником отдела в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в Администрацию Неклиновского района за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Первый заместитель главы Администрации Неклиновского района
– начальника Управления сельского хозяйства
ХОВЯКОВ АЛЕКСАНДР ДМИТРИЕВИЧ**

(вопросы агропромышленного комплекса, продовольственного обеспечения, регулирования отношений в сфере сохранения и использования биоресурсов и рыбного хозяйства, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны окружающей среды, распоряжения и управления имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Неклиновского района)

Является заместителем начальника гражданской обороны.

Ведет вопросы:

- агропромышленного комплекса;
- аграрной и земельной реформ на территории Неклиновского района;
- развития пищевой и перерабатывающей промышленности;
- развития инженерно-технической системы и материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса района;
- создания условий для развития сельхозпроизводства в поселениях, расширения рынка сельхозпродукции, сырья и продовольствия;
- осуществления координации деятельности в сфере сельского хозяйства;
- осуществления координации, регулирования и взаимодействия сельхозпредприятий всех форм собственности и хозяйствования, содействия установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами;
- принятия мер по повышению продуктивности скота и птицы, производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путем применения научно-обоснованных систем ведения животноводства, улучшению стада по породным качествам, освоению передовых технологий содержания животных;
- содействия освоению прогрессивных материально и ресурсосберегающих технологий, технической и технологической оснащенности производства, системы машин, создания высокого уровня инженерного обеспечения сельскохозяйственного производства;

- содействия формированию стабильного рынка продукции, обеспечивающего необходимую рентабельность товаропроизводителей, содействия развитию собственной (фирменной) торговли самими товаропроизводителями;
- поддержки коллективных, фермерских и личных подсобных хозяйств граждан, садоводства и огородничества;
- ветеринарии;
- регулирования отношений в сфере сохранения и использования биоресурсов и рыбного хозяйства;
- организации и осуществления в пределах установленных водным законодательством полномочий собственника водных объектов;
- распоряжения и управления имуществом и земельными участками, собственность на которые не разграничена и находящимися в муниципальной собственности Неклиновского района;
- резервирования и изъятия, в т.ч. путем выкупа земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- осуществления в установленном порядке учета муниципального имущества Неклиновского района, ведения Реестра муниципального имущества района;
- подготовки решений и документов по передаче в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства;
- осуществления приватизации муниципального имущества Неклиновского района,
- согласования списания основных средств муниципальных предприятий и учреждений;
- подготовки решений и документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществления регистрации права собственности Неклиновского района на земельные участки и объекты недвижимого имущества Неклиновского района;
- организации разработки проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества, а также его реализации;
- подготовки прогноза социально-экономического развития, проекта и прогноза бюджета района на соответствующий финансовый год в части:
- аренды земельных участков, аренды имущества, продажи имущества, продажи земельных участков;
- осуществления контроля за поступлением в районный бюджет доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района;
- организации проведения торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, объектов недвижимости или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, объектов недвижимости, заключения договоров;
- предупреждения и ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций;
- организации межпоселенческих мероприятий по охране окружающей среды;

- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- координации обеспечения первичных мер пожарной безопасности поселений;
- административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, благоустройства территорий и рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- исполнения соглашений по переданным полномочиям сельскими поселениями на уровень муниципального района;
- координации разработки плана закупок; изменений в план закупок;
- обеспечения определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Руководит в пределах своей компетенции:

- Управлением сельского хозяйства;
- отделом муниципального имущества и земельных отношений;
- отделом ГО, ЧС и экологической безопасности, ЕДДС;
- сектором контрактной службы;
- специалистами по исполнению государственных полномочий в сфере сельского хозяйства;
- специалистом-секретарем административной комиссии.

Исполняет обязанности главы Администрации Неклиновского района и подписывает правовые акты в случае временного отсутствия главы Администрации Неклиновского района. **Наделен** правом первой подписи документов Администрации Неклиновского района.

Координирует:

- деятельность заместителей главы Администрации Неклиновского района,
- деятельность МКУ «АСФ Неклиновского района».

Осуществляет взаимодействие с:

- заместителями Губернатора Ростовской области по вопросам своей деятельности;
- комитетами, управлениями и отделами Правительства Ростовской области, Неклиновского района, территориальными федеральными структурами, работающими в районе, с предприятиями и учреждениями всех форм собственности по направлениям своей деятельности;
- специалистами служб по исполнению государственных полномочий (гостехнадзор, ветслужба, Административная инспекция).

Возглавляет и руководит работой комиссий согласно приложению 2 к распределению обязанностей.

Осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений (писем, жалоб, заявлений) в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в его компетенцию.

Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА – НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЕГО ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНЯЮТ:

- ПО РУКОВОДСТВУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОДИН ИЗ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, НАЗНАЧЕННЫЙ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА;
- ПО УПРАВЛЕНИЮ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА – ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.

**Заместитель главы Администрации Неклиновского района
САФОНОВ МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ**

(вопросы архитектуры, градостроительства и территориального развития, строительства, ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, развития дорожного комплекса, транспорта, связи, энергетики)

Ведет вопросы:

- осуществление полномочий в области территориального развития, архитектуры и градостроительства, координации работы органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности, развития инженерно-транспортной инфраструктуры, развития жилищного и промышленного строительства, в том числе по реализации федеральных, областных, муниципальных программ и проектов на территории Неклиновского района;
- отвода земельных участков;
- осуществление подготовки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство объектов, архитектурных комплексов, жилищного строительства, инженерных сетей и других объектов, по которым муниципальный район выступает главным распорядителем бюджетных средств;
- осуществление подготовки заключений о согласовании Администрацией Неклиновского района документов территориального планирования Ростовской области, муниципальных образований, граничащих с Неклиновским районом, сельских поселений района;
- координации работ при разработке генеральных планов сельских поселений, проектов планировки и застройки территорий района, а также внесения изменений в документы территориального планирования;
- подготовки заключений, ходатайств и координация работ при изменении границ территорий муниципальных образований, а также перевода земель из одной категории в другую;

- выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства муниципального значения, а также местного значения согласно переданным полномочиям;
- содействия в организации строительства и содержании муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- развития отраслей дорожного комплекса и транспорта;
- содержания и строительства автомобильных дорог;
- координации деятельности в сфере строительства и капремонтов на территории муниципального района;
- организации деятельности по реализации национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Жилище» областной и муниципальной долгосрочных целевых программ по обеспечению жильем различных категорий граждан, в том числе детей-сирот;
- развития и использования объектов инженерной инфраструктуры;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- благоустройства территории Неклиновского района;
- организации утилизации и переработки бытовых отходов и промышленных отходов;
- координации деятельности по организации предоставления ритуальных услуг;
- координации деятельности по организации электро- и газоснабжения поселений, тепло-, газо- и водоснабжающих организаций, коммунальных служб на территории муниципального образования;
- координации деятельности по созданию условий обеспечения населения услугами связи;
- исполнения соглашений по переданным полномочиям сельскими поселениями на уровень муниципального района.

Руководит в пределах своей компетенции:

- отделом капитального строительства и ЖКХ (сектором дорожного строительства, сектором жилищно-коммунального хозяйства)

Контролирует:

- деятельность главного специалиста по градостроительству и архитектуре и специалиста первой категории по реализации жилищных программ.
- деятельность курируемых структурных подразделений.

Координирует:

- деятельность главного архитектора Администрации Неклиновского района.

Курирует:

- деятельность ООО «Межмуниципальный Неклиновский водопровод»;
- деятельность МУП «БТИ» Неклиновского района.

Осуществляет взаимодействие с:

- заместителями Губернатора Ростовской области по вопросам своей деятельности;

- комитетами, управлениями и отделами Правительства области, Администрации Неклиновского района, территориальными федеральными структурами, работающими в районе, с предприятиями и учреждениями всех форм собственности по вопросам своей деятельности;
- Неклиновским линейно-техническим цехом Таганрогского Межрайонного узла связи Ростовского филиала ОАО «Ростелеком».

Осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений (писем, жалоб, заявлений) в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в его компетенцию.

Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

Возглавляет и руководит работой комиссий согласно приложению 5 к распределению обязанностей.

**Заместитель главы Администрации Неклиновского района
ФИЛИППОВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА**

(вопросы экономики и финансов, финансовой и бюджетной политики Неклиновского района, муниципального заказа, социально-экономического развития района, образования, опеки и попечительства, предоставления населению государственных и муниципальных услуг, тарифной политики района)

Ведет вопросы:

- организации подготовки и выполнения планов и программы комплексного социально-экономического развития района;
- организации деятельности по реализации национального проекта «Образование»;
- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- опеки и попечительства над несовершеннолетними;
- урегулирования социально-трудовых отношений, участия в заключении отраслевых (межотраслевых) соглашений, регистрации трудовых договоров; урегулирования коллективных трудовых споров;
- формирования, утверждения и исполнения бюджета муниципального района, контроля за исполнением бюджета;
- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального района;
- выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений;
- реализацией мероприятий на территории Неклиновского района по поступлению налогов и других обязательных платежей;
- экономического планирования и осуществления экономической политики муниципального района;
- создания резервного фонда органа местного самоуправления;

- финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых муниципальным образованием;
- привлечения муниципальным образованием заемных средств;
- создания условий для обеспечения поселений муниципального района услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания;
- установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- организации размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
- оказания государственных и муниципальных услуг населению Неклиновского района;
- организации перехода на предоставление муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставления государственных и муниципальных услуг МАУ МФЦ Неклиновского района;
- состояния условий и охраны труда в муниципальных организациях, расположенных на территории Неклиновского района;
- развития территориальной системы социального партнерства;
- организации работы по подготовке и контролю за реализацией территориального трехстороннего соглашения;
- контроля за величиной средней заработной платы на территории муниципального образования, за погашением имеющейся задолженности по заработной плате по предприятиям района;
- защиты прав потребителей;
- ведения торгового реестра;
- контроля за реализацией муниципальных программ Неклиновского района;
- организации работы с убыточными предприятиями и предприятиями-банкротами;
- организации работы с обращениями граждан.

Руководит: отделом экономики и торговли, сектором муниципального заказа.

Курирует: Финансовое управление администрации района; управление образования Администрации Неклиновского района и подведомственные ему учреждения; МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района.

Координирует работу предприятий малого и среднего предпринимательства, местной промышленности.

Наделена правом первой подписи документов Администрации Неклиновского района.

Осуществляет взаимодействие с:

- министерствами, ведомствами, управлениями Правительства Ростовской области по вопросам своей деятельности, Ростовским Управлением федеральной антимонопольной службы, Контрольно-счетной палатой Ростовской области;
- госинспекцией труда по Неклиновскому району;
- банками; налоговой инспекцией; Госстрахом; службой Федерального казначейства по Неклиновскому району; отделом государственной статистики №15 по Неклиновскому району; ГУ «Центр занятости населения» по Неклиновскому району, Советом работодателей по курируемым направлениям деятельности.

Осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений (писем, жалоб, заявлений) в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в его компетенцию.

Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

Возглавляет и руководит работой комиссий и рабочих групп согласно приложению 4 к распределению обязанностей.

**Заместитель главы Администрации Неклиновского района
ТРЕТЬЯКОВ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ**

(вопросы охраны здоровья населения района, социально-эпидемиологического благополучия, социальной защиты, занятости населения, казачества, культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики, связи с общественными организациями)

Ведет вопросы:

- организации деятельности по реализации национального проекта «Здравоохранение»;
- организации оказания на территории района скорой медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
- обеспечения социальной защиты населения;
- обеспечения социально-эпидемиологического благополучия населения Неклиновского района;
- опеки и попечительства над недееспособными;
- создания условий для обеспечения поселений услугами организаций культуры и услугами по организации досуга;
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- создания музеев;

- организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью и казачеством;
- государственно-церковных и межконфессиональных отношений;
- взаимодействия с общественными и политическими организациями;
- организационно-технического обеспечения деятельности Общественного совета муниципального образования «Неклиновский район»;
- занятости населения;
- обеспечения условий для развития физкультуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организации направления граждан на альтернативную гражданскую службу совместно с военным комиссариатом;
- оказания содействия национально-культурному развитию народов РФ и реализации мероприятий в сфере национальных отношений на территории района;
- казачества и муниципальных казачьих дружин;
- - комиссии по делам несовершеннолетних;
- пенсионного обеспечения населения района;
- исполнения соглашений по переданным полномочиям сельскими поселениями на уровень муниципального района, в том числе по организации ритуальных услуг населению.

Руководит: специалистом по развитию социальной сферы.

главным специалистом по исполнению государственных полномочий (субвенций) - секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, старшим инспектором комиссии по делам несовершеннолетних.

Курирует: МБУЗ «ЦРБ» Неклиновского района; МБУ ЦСО Неклиновского района; УСЗН Неклиновского района; ГУРО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Координирует и контролирует:

- деятельность отдела культуры Администрации Неклиновского района с подведомственными учреждениями.

Осуществляет взаимодействие с:

- заместителями Губернатора Ростовской области по вопросам своей деятельности; главами муниципальных образований, ГУ «Центр занятости населения» по Неклиновскому району; Неклиновским районным Советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; районным обществом инвалидов; обществом «Союз Чернобыль»; отделом военного комиссариата Неклиновского и Мясниковского районов Ростовской области; УФПС ФГУП РО «Почта России»; Неклиновской общеобразовательной школой-интернатом с первоначальной летной подготовкой; Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования; территориальным обособленным рабочим местом территориального филиала № 4 РОФОМСа; филиалом ООО «Росгосстрах-Ростов-Медиума»; комитетами, управлениями, отделами Правительства области, Администрации района, предприятиями и организациями всех форм собственности, профсоюзными, религиозными и общественными

организациями района, казачеством; ГУ УПФ России в Неклиновском районе; специалистами служб по исполнению государственных полномочий (Роспотребнадзора).

Осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений (писем, жалоб, заявлений) в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в его компетенцию.

Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

Возглавляет и руководит работой комиссий согласно приложению 3 к распределению обязанностей.

**Заместитель главы Администрации Неклиновского района
ЖУРАВЛЕВ ВЛАДИСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ**

(вопросы антикоррупционной деятельности, антитеррористической безопасности, профилактики наркомании, правонарушений и обеспечения правопорядка, инвестиционного развития и туризма)

Ведет вопросы:

- повышения инвестиционной привлекательности Неклиновского района;
- организации деятельности по привлечению инвесторов в район;
- разработки, утверждения инвестиционных проектов, осуществляемых на территории района;
- создания условий для развития курортов местного значения, туризма, в том числе туристской инфраструктуры и привлечения инвестиций в туристскую деятельность;
- исполнения соглашений по переданным полномочиям сельскими поселениями на уровень муниципального района;
- взаимодействия с правоохранительными органами;
- организации работы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма;
- обеспечения антитеррористической и антиэкстремистской деятельности;
- организации в рамках предоставленных полномочий работы по профилактике преступлений и правонарушений, обеспечению правопорядка;
- содействия созданию и деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка;
- организации в пределах компетенции органов местного самоуправления мероприятий по профилактике наркомании и токсикомании на территории Неклиновского района;
- организация деятельности по вопросам профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании «Неклиновский район».

Руководит: ведущим специалистом по инвестиционной политике, ведущим специалистом по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции, антитеррористической безопасности, профилактике правонарушений и обеспечению правопорядка, антинаркотической комиссии.

Осуществляет взаимодействие с:

- Отделом МВД России по Неклиновскому району, таможенными органами, пограничным управлением ФСБ России по РО, миграционной службой, судебными приставами;
- с Правительством Ростовской области, с организациями и предприятиями района в рамках своей деятельности;
- с администрациями сельских поселений.

Координирует деятельность: ООО «Неклиновское ППЖКХ».

Осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений (писем, жалоб, заявлений) в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в его компетенцию.

Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

Возглавляет и руководит работой комиссий согласно приложению 6 к распределению обязанностей.

**Заместитель главы Администрации Неклиновского района
КУЦ ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ**

(вопросы организационного обеспечения деятельности Администрации района, обеспечения деятельности главы Администрации Неклиновского района, делопроизводства, обеспечения выпуска правовых актов, обращений граждан, кадровой политики и муниципальной службы, контроля документооборота Администрации района, информационных технологий, формирования единой информационной политики, взаимодействия с главами сельских поселений, материально-технического обеспечения деятельности Администрации района, архивного дела и регистрации актов гражданского состояния)

Ведет вопросы:

- сопровождения деятельности главы Администрации Неклиновского района;
- организации визитов должностных лиц в Неклиновский район и выезда главы Администрации Неклиновского района самостоятельно либо в составе делегации за пределы Неклиновского района;
- взаимодействия с сельскими поселениями
- местного самоуправления;
- организационной работы и работы с обращениями граждан в аппарате Администрации района;
- ведения делопроизводства и документооборота,

- электронного документооборота «Дело»;
- обеспечения Администрации Неклиновского района информационными технологиями;
- формирования и содержания муниципального архива;
- Регламента работы Администрации Неклиновского района, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации района;
- кадровой политики Администрации района;
- муниципальной службы;
- подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации района;
- планирования работы в Администрации Неклиновского района;
- формирования единой информационной политики на территории муниципального района;
- работы контрольно-информационной группы Администрации района;
- оформления и вручения государственных наград;
- организационного обеспечения проведения муниципальных выборов, местных референдумов;
- материально-технического обеспечения аппарата Администрации района.

Осуществляет руководство структурным подразделениями:

- отделом кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан;
- сектором по организационной работе, контролю и взаимодействия со СМИ;
- сектором по информационным и коммуникационным технологиям;
- архивным сектором;
- Службой эксплуатации зданий Администрации Неклиновского района
 - Машинописным бюро;
 - Обслуживающим персоналом: сторожами-вахтерами; сторожами - охранниками; уборщиками служебных помещений; водителями автомобилей.

Курирует: отдел ЗАГС Неклиновского района

Участвует в работе коллегиальных органов Администрации Неклиновского района (советов, комиссий, рабочих групп и др.) по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

Осуществляет в рамках своей компетенции взаимодействие с:

Правительством Ростовской области;
 депутатами Собрании депутатов Неклиновского района;
 руководителями территориальных органов федеральных и областных органов, расположенных на территории Неклиновского района;
 исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления:

иными органами, организациями и должностными лицами по курируемым вопросам;

МУП «РГ «Приазовская степь».

Осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений (писем, жалоб, заявлений) в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в его компетенцию.

Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями
граждан Администрации
Неклиновского района

С.В. Богатырева

ПОРЯДОК
замещения главы Администрации Неклиновского района,
первого заместителя главы Администрации Неклиновского района –
начальника Управления сельского хозяйства, заместителей главы
Администрации Неклиновского района по решению вопросов
в соответствии с распределением обязанностей в период временного
отсутствия кого-либо из них

Даниленко В.Ф.	↔	Ховяков А.Д.
Ховяков А.Д.	↔	Сафонов М. Ю.
Третьяков А. В.	↔	Филиппова О. А.
Куц В.И.	↔	Журавлев В.А.

Примечание: ↔ взаимозамещение.

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

КОМИССИИ
Администрации района,
возглавляемые главой Администрации Неклиновского района

Даниленко В.Ф.

1. Коллегия Администрации района.
2. Координационный Совет при Администрации Неклиновского района по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей.
3. Районная межведомственная комиссия по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.
4. Комиссия по проведению конкурса на замещение муниципальных должностей муниципальной службы Администрации района.
5. Совет по предпринимательству при Администрации Неклиновского района.
6. Антинаркотическая комиссия Неклиновского района.
7. Комиссия по противодействию коррупции в Неклиновском районе.
8. Суженное заседание «СЗ».
9. Контрольно-информационная группа Неклиновского района.
10. Межведомственная комиссия по рассмотрению поступающих в Администрацию Неклиновского района обращений граждан по социально-значимым проблемам.
11. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе».
12. Координационный совет по содействию избирательным комиссиям в организации и проведении выборов при администрации Неклиновского района.
13. Постоянно действующее Координационное совещание по обеспечению правопорядка в Неклиновском районе.
14. Межведомственная комиссия по мониторингу реализации в Неклиновском районе Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606.
15. Антитеррористическая комиссия Неклиновского района.
16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Неклиновского района, и урегулированию конфликта интересов.
17. Комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении (поощрении) граждан Неклиновского района почетным знаком «За заслуги перед Неклиновским районом».
18. Совет по инвестициям при главе Администрации Неклиновского района.
19. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.

КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ
Администрации района, возглавляемые первым заместителем главы
Администрации Неклиновского района –
начальником Управления сельского хозяйства
Ховяковым А.Д.

1. Межведомственная комиссия по установлению классности водителям легковых автомобилей аппарата Администрации Неклиновского района;
2. Комиссия по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, права на заключение договоров аренды таких земельных участков и права на заключение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Неклиновский район».
3. Административная комиссия Неклиновского района.
4. Комиссия по земельным отношениям Неклиновского района.
5. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Неклиновского района.
6. Комиссия по контролю за поступлением неналоговых платежей в бюджет района от отдела муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района.
7. Комиссия по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Неклиновского района.
8. Комиссия по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Неклиновского района.

КОМИССИИ
Администрации района, возглавляемые заместителем главы
Администрации Неклиновского района
Третьяковым А.В.

1. Координационный Комитет содействия занятости населения.
2. Призывная комиссия Неклиновского района.
3. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей.
4. Комиссия по рассмотрению представлений к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей».
5. Комиссия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Неклиновского района.
6. Совет по опеке и попечительству Неклиновского района.
7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8. Комиссия по оказанию адресной социальной помощи в виде социального пособия.
9. Комиссия по разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.
10. Комиссия по согласованию кандидатур - потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.
11. Межведомственная комиссия по контролю за использованием средств материнского (семейного) капитала.
12. Комиссия по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» в Неклиновском районе.
13. Конкурсная комиссия по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Неклиновский район».
14. Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.
15. Межведомственная комиссия по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Неклиновского района.
16. Рабочая группа по мониторингу достижения целевых показателей, установленных Указом Президента от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
17. Рабочая группа по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г № 602 «Об обеспечении межнационального согласия».

КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ
Администрации района, возглавляемые заместителем главы
Администрации Неклиновского района
Филипповой О.А.

1. Тарифная комиссия Администрации Неклиновского района.
2. Комиссия по защите прав потребителей.
3. Единая комиссия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.
4. Межведомственная комиссия по охране труда.
5. Районная межведомственная комиссия по организации взаимодействия государственных органов и Администрации Неклиновского района при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства;
6. Районная межведомственная комиссия по демографическим вопросам.
7. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
8. Комиссия по передаче основных средств и материальных запасов с баланса Администрации Неклиновского района, по приемке и списанию основных средств и списанию материальных запасов.
9. Комиссия по отбору абитуриентов, претендующих на целевую контрактную подготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием (по направлению деятельности).
10. Комиссия по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуги организации межведомственного взаимодействия в Неклиновском районе.
11. Рабочая группа по работе с убыточными организациями в рамках работы Координационного Совета по вопросам собираемости налогов.
12. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.
13. Координационный Совет по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
14. Рабочая группа по мониторингу достижения целевых показателей, установленных указом Президента РФ от 05.07.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике».
14. Рабочая группа по контролю за реализацией указа Президента РФ от 07.05.2012г. №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».
15. Рабочая группа по контролю за реализацией Указа Президента РФ от 07.05.2012г № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
16. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в рамках работы межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов и Администрации Неклиновского района при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства.
17. Межведомственная комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Неклиновском районе.

КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ
Администрации района, возглавляемые заместителем
главы Администрации Неклиновского района
Сафоновым М.Ю.

1. Комиссия по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Неклиновского района.
2. Конкурсная комиссия по осуществлению пассажирских перевозок автобусами малого и особо малого класса на внутрирайонных маршрутах.
3. Рабочая группа по мониторингу целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №600 «О мероприятиях по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
4. Рабочая группа по реализации приоритетных национальных проектов в Неклиновском районе.

КОМИССИИ
Администрации района, возглавляемые заместителем главы
Администрации Неклиновского района
Журавлевым В.А.

1. Районная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений.
2. Заместитель председателя антитеррористической комиссии Неклиновского района
3. Районная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Неклиновском районе.
4. Заместитель председателя антинаркотической комиссии.
5. Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в Неклиновском районе.
7. Заместитель председателя постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка.

КОМИССИИ

**Администрации района, возглавляемые заместителем главы Администрации
Неклиновского района
Куд В.И.**

1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы.
2. Рабочая группа по достижению целевых показателей установленных указом Президента РФ от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
3. Заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Неклиновского района, и урегулированию конфликта интересов