



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2016 № 854

с. Покровское

**Об утверждении Положения об официальном портале  
Неклиновского района**

В целях обеспечения функционирования официального портала Неклиновского района, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь ст.33 Устава муниципального образования «Неклиновский район» Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Утвердить:  
Положение об официальном портале Неклиновского района (приложение №1);  
Перечень информации о деятельности Администрации Неклиновского района (приложение №2);  
Список работников, ответственных за своевременную подготовку, размещение и обновление информации на официальном портале Неклиновского района (приложение №3).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Неклиновского района от 03.02.2014 №45 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Неклиновского района и Перечня информации о деятельности Администрации Неклиновского района, размещаемой в сети Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 09.01.2017 г. и подлежит размещению на официальном портале Неклиновского района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского района Куца В.И.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф. Даниленко**

## **Положение об официальном портале Неклиновского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Официальный портал Неклиновского района создан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района.

1.2. Электронный адрес официального портала – <http://www.nekl.donland.ru>. Право на доменное имя [nekl.donland.ru](http://www.nekl.donland.ru) в домене [donland.ru](http://www.donland.ru) принадлежит Администрации Неклиновского района в пределах срока действия прав Правительства Ростовской области на доменное имя второго уровня [donland](http://www.donland.ru) в домене первого уровня [ru](http://www.ru).

1.3. Наименование портала – «Официальный портал Неклиновского района».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на официальном портале, предоставляется на бесплатной основе.

### **2. Содержание официального портала**

2.1. На официальном портале размещается информация, предусмотренная Приложением №1 к настоящему постановлению.

2.2. На портале могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные интернет порталы.

2.3. На официальном портале также может размещаться информация, предоставленная Собранием депутатов Неклиновского района.

2.4. На портале запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.5. Определение структуры официального портала, создание и удаление его разделов осуществляется сектором информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Администрации Неклиновского района.

### **3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на официальном портале**

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на официальном портале осуществляется сектором информационно-коммуникационных технологий и защиты информации на основе материалов, передаваемых структурными подразделениями и органами Администрации Неклиновского района.

3.2. При необходимости по согласованию с сектором информационно-коммуникационных технологий и защиты информации право размещения, редактирования и удаления информации на официальном портале может быть передано иным структурным подразделениям и органам Администрации Неклиновского района.

В этом случае в данных структурных подразделениях и органах Администрации Неклиновского района определяются сотрудники, ответственные за размещение, редактирование и удаление информации на официальном портале. Предоставление таким сотрудникам имени пользователя и пароля для размещения, редактирования и удаления информации на портале осуществляется сектором информационно-коммуникационных технологий и защиты информации.

3.3. Размещение, редактирование и удаление информации на официальном портале осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными Приложением №2 к настоящему постановлению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, структурные подразделения и органы Администрации Неклиновского района осуществляют проверку необходимости обновления информации на официальном портале не реже одного раза в квартал.

3.4. Руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района, муниципальных учреждений и предприятий Неклиновского района несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой на портале, а также за недопущение опубликования на портале информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательствами.

3.5. Сектор информационно-коммуникационных технологий и защиты информации при необходимости осуществляет проверку и редактирование предоставляемой для размещения на официальном портале информации.

3.6. Информация размещается на портале в форматах HTML, DOC, XLS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на портале в форматах JPEG, видеозаписи – в формате AVI.

3.7. Информация на портале размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

3.8. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну портала.

3.9. Навигационные средства портала должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на портале информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы портала. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю портала должна предоставляться наглядная информация о структуре портала и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице портала должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту портала, наименование органа, которому принадлежит портал.

#### **4. Прекращение функционирования официального портала**

4.1. Портал прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации Неклиновского района.

4.2. При прекращении функционирования портала должна быть представлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Начальник отдела кадровой  
политики, делопроизводства и  
работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Неклиновского района  
от 2016 №

ПЕРЕЧЕНЬ  
информации о деятельности Администрации  
Неклиновского района, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация о деятельности Администрации Неклиновского района	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1.	Общая информация об Администрации Неклиновского района, в том числе:		
1.1	Наименование и структура	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в структуру
1.2	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3	Сведения о полномочиях Администрации Неклиновского района, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	Отдел по правовым вопросам Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
1.4	Сведения о Председателе Собрании депутатов – главе Неклиновского района (статус, полномочия, фамилия, имя, отчество, фотографии, биографические данные, сведения о доходах, почтовый адрес, номера телефонов, факса, адрес электронной почты)	Собрание депутатов Неклиновского района	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после изменений данных
1.5	Сведения о главе	Отдел кадровой	по мере необходимости,

1	2	3	4
	Администрации Неклиновского района, заместителях главы Администрации Неклиновского района, руководителях структурных подразделений отраслевых (функциональных) и органов Администрации района (наименование должности, фамилия, имя, отчество, контактные сведения, полномочия, а также, при согласии, иные сведения о них)	политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	но не позднее 5 рабочих дней после изменений данных
1.6	Сведения о структурных подразделениях Администрации Неклиновского района, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих задачи и функции	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
1.7	Перечень подведомственных организаций Администрации Неклиновского района, сведения об их задачах и функциях, руководителях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	Заместители, курирующие подведомственные организации, руководители подведомственных организаций Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.8	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Неклиновского района, подведомственных организаций	Сектор информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.9	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	Сектор по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

1	2	3	4
	Неклиновского района	Администрации Неклиновского района	
2.	Сведения о главе Администрации Неклиновского района (статус, полномочия, фамилия, имя, отчество, фотографии, биографические данные, почтовый адрес, номера телефонов, факса, адрес электронной почты)	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
2.1	Сведения о заместителях главы Администрации Неклиновского района (наименование должности, фамилия, имя, отчество, контактные сведения, полномочия, фотографии)	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
2.2	Сведения о доходах главы Администрации Неклиновского района, заместителей главы Администрации Неклиновского района  Сведения о руководителях структурных подразделений (наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона).	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
3.	Сведения о расходовании Администрацией Неклиновского района, структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами подведомственными организациями выделенных бюджетных средств	Финансовое управление Администрации Неклиновского района	ежеквартально, до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом
4.	Сведения о депутатах районного Собрания депутатов	Собрание депутатов Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
5.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации Неклиновского		

1	2	3	4
	района, в том числе:		
5.1.	Нормативные правовые акты Администрации Неклиновского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района, отдел по правовым вопросам Администрации Неклиновского района	не позднее 15 рабочих дней после принятия документов
5.2.	Сведения о признании судом нормативных правовых актов главы Администрации Неклиновского района не действующими полностью или в части	Отдел по правовым вопросам Администрации Неклиновского района	не позднее 15 рабочих дней после вступления в силу решений судов
5.3	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	Отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения
5.4	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Неклиновского района к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными нормативными правовыми актами	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации Неклиновского района	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения
5.5	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией Неклиновского района	Отдел по правовым вопросам Администрации Неклиновского района	поддерживается в актуальном состоянии
5.6	Проекты нормативных правовых актов Администрации	Отдел по правовым вопросам Администрации	по мере необходимости



1	2	3	4
	Неклиновского района для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с указанием сроков ее проведения	Неклиновского района	
5.7	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных Администрацией Неклиновского района в Собрание депутатов Неклиновского района Ростовской области; пояснительные записки к проектам, содержащие обоснование необходимости принятия проекта, изложение предмета его правового регулирования и основных положений; информация о принятии или отклонении проекта	Отдел по правовым вопросам Администрации Неклиновского района	не позднее 2 рабочих дней после внесения проектов в Собрание депутатов Неклиновского района Ростовской области, принятия проекта на заседании Собрание депутатов Неклиновского района Ростовской области или отзыва из Собрание депутатов Неклиновского района Ростовской области
6.	Сведения о программах, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района (наименование, цели, основные задачи, заказчики, исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации, итоги реализации)	Финансовое управление Администрации Неклиновского района, отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения программы, результатов ее реализации
7.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация,	МКУ «УПЧС» Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие

1	2	3	4
	подлежащая доведению Администрацией Неклиновского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами		
8.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Неклиновского района, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Неклиновского района, его подведомственных учреждениях	Отдел финансового контроля Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
9.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Администрации Неклиновского района и заместителей главы Администрации Неклиновского района	Сектор по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ Администрации Неклиновского района	не позднее 3 рабочих дней после официального выступления, доклада
10.	Статистическая информация о деятельности Администрации Неклиновского района, в том числе:		
10.1.	Сводные сведения об основных показателях социально - экономического развития Неклиновского района	Отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района	ежемесячно, до 28-го числа месяца, следующего за отчетным
10.2.	Статистические данные и показатели, аналитическая информация, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Неклиновского района	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации Неклиновского района, отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки	не реже 1 раза в полугодие, до 1 сентября текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным

1	2	3	4
		предпринимательства Администрации Неклиновского района	
11.	Сводный доклад о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Неклиновского района Ростовской области	Отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района	ежегодно, до 1 октября года, следующего за отчетным
12.	Информация о муниципальной службе в Администрации Неклиновского района, кадровом обеспечении Администрации Неклиновского района, в том числе:		
12.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	не позднее 15 рабочих дней после внесения изменений
12.2.	Сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Неклиновского района и структурных отраслевых) подразделений Администрации района (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, образцы и формы необходимых документов, источники подробной информации о конкурсе – номера телефона, факса, адрес электронной почты)	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе; результаты конкурса – не позднее 7 дней со дня завершения конкурса
13.	Информация о работе Администрации Неклиновского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
13.1.	Порядок приема граждан (физических лиц), порядок рассмотрений их	Отдел кадровой политики, делопроизводства и	не позднее 7 рабочих дней после внесения изменений

1	2	3	4
	обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	
13.2.	График приема граждан (физических лиц)	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	ежемесячно
13.3.	Информация об отделе кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района (сведения о порядке его работы, фамилия, имя, отчество должностного лица, номера справочных телефонов)	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	поддерживается в актуальном состоянии
13.4.	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	ежеквартально, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным
14.	Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией Неклиновского района и (или) с участием главы Администрации Неклиновского района, его заместителей, руководителей отраслевых (функциональных) органов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации Неклиновского района	Сектор по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ Администрации Неклиновского района, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации Неклиновского района	не позднее 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия, визита, рабочей поездки
15.	Общая характеристика Неклиновского района	Сектор по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ	поддерживаются в актуальном состоянии, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

1	2	3	4
		Администрации Неклиновского района	
15.1	Сведения об административно-территориальном устройстве	Сектор по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ Администрации Неклиновского района, отдел архитектуры и жилищных программ Администрации Неклиновского района	поддерживаются в актуальном состоянии
15.3	Символы Ростовской области и Неклиновского района	Сектор по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ Администрации Неклиновского района	не позднее 14 рабочих дней после внесения изменений
15.4	Исторические сведения	Сектор по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
15.5	Информация о географическом положении Неклиновского района	Отдел архитектуры и жилищных программ Администрации Неклиновского района	поддерживается в актуальном состоянии
15.6	Карты	Отдел архитектуры и жилищных программ Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
17.	Информация о социальной защите населения Неклиновского района	Управление социальной защиты населения Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
18.	Информация о молодежной политике Неклиновского района	Отдел культуры Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
19.	Информация об образовательном комплексе района	Управление образования Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
20.	Информация о здравоохранении Неклиновского района	МБУЗ ЦРБ	по мере необходимости
21.	Информация о сфере культуры, политике Неклиновского района в	Отдел культуры Администрации Неклиновского района	по мере необходимости

1	2	3	4
	сфере культуры		
22.	Информация о спортивной сфере	Отдел культуры Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
23.	Информация о туризме в Неклиновском районе	Отдел культуры Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
24.	Информация о национальных отношениях в Неклиновском районе	Отдел культуры Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
25.	Информация о казачестве	Отдел культуры Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
26.	Информация о взаимодействии Неклиновского района с религиозными объединениями	Отдел культуры Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
27.	Информация о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности	Сектор по противодействию коррупции Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
28.	Информация о мерах по противодействию коррупции в органах власти	Сектор по противодействию коррупции Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
29.	Общая характеристика экономики Неклиновского района	Отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
30.	Информация о промышленном комплексе Неклиновского района	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
31.	Проекты схемы и схема территориального планирования Неклиновского района, положения о территориальном планировании	Отдел архитектуры и жилищных программ Администрации Неклиновского района	проект – не менее чем за 3 месяца до утверждения схемы; схема – не позднее 15 рабочих дней после утверждения

1	2	3	4
32.	Информация об агропромышленном комплексе Неклиновского района	Управление сельского хозяйства Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
33.	Информация об объемах жилищного строительства, газификации, капитальных ремонтах на территории Неклиновского района	МКУ Неклиновского района «Управления капитального строительства»	Ежеквартально
34.	Информация о транспортном комплексе района	МКУ Неклиновского района «Управления капитального строительства»	по мере необходимости
35.	Информация о дорожном комплексе Неклиновского района	МКУ Неклиновского района «Управления капитального строительства»	по мере необходимости
36.	Информация о жилищно-коммунальном хозяйстве Неклиновского района	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
37.	Сведения о результатах деятельности отдела культуры, физической культуры и спорта и туризма. Информация об участии в форумах, выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах федерального, областного и районного масштаба	Отдел культуры Администрации Неклиновского района, отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
38.	Информация об основных показателях сельхозпроизводства по району; Информационный материал для сельхозтоваропроизводителей района	Управление сельского хозяйства Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
39.	Информация по финансовой поддержке субъектов малого бизнеса; Информационный материал для предпринимателей района	Отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

1	2	3	4
		Неклиновского района	
40.	Информация о наградах, званиях, поощрениях в Неклиновском районе, награжденных жителях района	Сектор по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ Администрации Неклиновского района	по мере необходимости; списки награжденных – в день вручения наград
41.	Информация в разделе о патриотическом воспитании в Неклиновском районе	Отдел культуры Администрации Неклиновского района, Управление образования Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
42.	Информация о мероприятиях по патриотическому воспитанию проводимых в Неклиновском районе	Отдел культуры Администрации Неклиновского района, Управление образования Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
43.	Информация об архивных материалах	Архивный сектор Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
44.	Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Неклиновского района	Контрольно-счетная палата Неклиновского района	по мере необходимости
45.	Информация об архивном секторе Администрации Неклиновского района	Архивный сектор Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
46.	Информация о бюджетной и налоговой политике Администрации Неклиновского района, в том числе:		
46.1.	Информация, характеризующая динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Неклиновского района	Отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
46.2.	Информация об исполнении консолидированного бюджета Неклиновского района и районного бюджета	Финансовое управление Администрации Неклиновского района	ежеквартально
46.3.	Сведения о предоставленных	Отдел экономического и инвестиционного	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год



1	2	3	4
	организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района	
47.	Информация об инвестиционной политике Администрации Неклиновского района	Отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
48.	Информация об участии Администрации Неклиновского района в выставках	Структурные подразделения Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
49.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Отдел контрактной службы и закупок Администрации Неклиновского района	по мере необходимости; результаты - ежеквартально
50.	Информация о тарифной политике Администрации Неклиновского района; нормативы потребления коммунальных услуг; тарифы на коммунальные услуги для населения, перевозку пассажиров и багажа; предельные торговые надбавки к ценам на лекарственные средства	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Неклиновского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год; (тарифы – не позднее 7 рабочих дней после утверждения)
51.	Телефонный справочник Администрации Неклиновского района	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
52.	Номера телефонов «горячих линий»	Структурные подразделения, отраслевые	в течение 2 рабочих дней после принятия решения о номере

1	2	3	4
		(функциональные) органы Администрации Неклиновского района	телефона «горячей линии»
53.	Информация о профессиональных, творческих и иных конкурсах, проводимых Администрацией Неклиновского района	Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации Неклиновского района	по мере необходимости
54.	Информация о конкурсах, торгах и аукционах, проводимых Администрацией района в отношении муниципального имущества	Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района	В сроки, предусмотренные документацией о проведении торгов

Администрация Неклиновского района, наряду с информацией, указанной выше, может размещать на официальном портале иную информацию о своей деятельности и о Неклиновском районе с учетом требований действующего законодательства и настоящего постановления.

Структурные подразделения и органы Администрации Неклиновского района постоянно осуществляют проверку необходимости размещения и обновления информации на официальном портале.

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

Приложение №3  
к постановлению Администрации  
Неклиновского района  
от 2016 №

Список работников,  
ответственных за своевременное размещение и обновление предоставляемой  
информации на официальном портале Администрации Неклиновского района

№ п/п	Информация о предоставлении доступа к системе администрирования портала	Периодичность размещения информации, ее обновления	Информация о предоставлении и доступа к системе администрирования портала	Название отдела, номер телефона
1.	Заведующий сектором информационно-коммуникационных технологий и защиты информации	По мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней	Полный доступ	Сектор информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Тел.: 3-26-74
2.	Старший инспектор сектора информационно-коммуникационных технологий и защиты информации	По мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней	Полный доступ	Сектор информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Тел.: 3-26-74
3.	Главный специалист сектора по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ	По мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней	Полный доступ	Сектор по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ Тел.: 2-17-70

Начальник отдела кадровой  
политики, делопроизводства и  
работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева