



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 869

с. Покровское

**О внесении изменений в постановление
Администрации Неклиновского района
от 19.09.2013 № 952**

В целях уточнения объемов финансирования на 2016-2020 годы и показателей реализации муниципальной программы «Муниципальная политика», в соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района от 15.08.2013 № 851 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Неклиновского района», распоряжениями Администрации Неклиновского района от 15.08.2013 № 144 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Неклиновского района», от 12.09.2013 № 163 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке реализации муниципальных программ Неклиновского района» (в редакции от 28.09.2015 № 269), руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования «Неклиновский район», Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу Неклиновского района «Муниципальная политика» согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям муниципальной программы организовать работу по реализации указанной муниципальной программы «Муниципальная политика».

3. Финансовому управлению администрации Неклиновского района (Чуприна Н.А.) осуществлять финансирование расходов на реализацию указанной муниципальной программы в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Неклиновского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского района Куца В.И.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

Приложение
к постановлению
Администрации Неклиновского
района
от 30.12.2016 № 869

Муниципальная программа
Неклиновского района «Муниципальная политика»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика»

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы Неклиновского района | Муниципальная политика |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Неклиновского района | Администрация Неклиновского района |
| Соисполнители муниципальной программы Неклиновского района | Администрация Неклиновского района |
| Участники муниципальной программы Неклиновского района | Финансовое управление администрации Неклиновского района; Управление образования Администрации Неклиновского района; Отдел культуры Администрации Неклиновского района. Управление сельского хозяйства Администрации Неклиновского района Отдел регистрации актов гражданского состояния Неклиновского района |
| Подпрограммы муниципальной программы Неклиновского района | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в муниципальном образовании «Неклиновский район», дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» «Обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы Неклиновского района | Отсутствуют |
| Цели муниципальной программы Неклиновского района | Развитие муниципального управления и муниципальной службы в муниципальном образовании «Неклиновский район»; |

совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в муниципальном образовании «Неклиновский район» (далее – муниципальная служба)

обеспечение бесперебойного функционирования Администрации Неклиновского района

создание условий для повышения эффективности деятельности Администрации Неклиновского района

Задачи муниципальной программы Неклиновского района

повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район»;
повышение привлекательности муниципальной службы в муниципальном образовании «Неклиновский район»
повышение эффективности деятельности Администрации Неклиновского района

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Неклиновского района

Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;
доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет.

исполнение планового годового объема бюджетных ассигнований выделенных для бесперебойного функционирования Администрации Неклиновского района

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Неклиновского района

Срок реализации программы – 2014 – 2020 годы.
Этапы не выделяются.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы Неклиновского района

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета Неклиновского района 273307,3 рублей, в том числе:

2014 год – 791,7 тыс. рублей;

2015 год – 950,6 тыс. рублей;

2016 год — 58483,1 рублей;

2017 год – 55944,3 тыс. рублей;

2018 год – 51033,8 тыс. рублей;

2019 год – 50669,2 тыс. рублей;

2020 год – 55434,6 тыс. рублей.

в том числе за счет средств бюджета района – 273307,3 рублей, в том числе:

2014 год – 791,7 тыс. рублей;

2015 год – 950,6 тыс. рублей;

2016 год — 58483,1 рублей;

2017 год – 55944,3 тыс. рублей;

2018 год – 51033,8 тыс. рублей;

2019 год – 50669,2 тыс. рублей;

2020 год – 55434,6 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты
муниципальной программы
Неклиновского района

Повышение эффективности деятельности органов
местного самоуправления;

повышение уровня доверия населения к
муниципальным служащим;

увеличение уровня профессиональной
компетентности муниципальных служащих
муниципального образования «Неклиновский
район»;

повышение привлекательности муниципальной
службы;

эффективное использование средств, выделенных на
обеспечение Администрации Неклиновского района.

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния муниципальной политики Неклиновского района Ростовской области

Программа разработана в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления.

Реализация полномочий связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих, а так же других работников по исполнению своих функциональных обязанностей.

Реализуя муниципальную программу, учреждение несет ответственность за эффективное и рациональное использование средств, выделенных на её реализацию, способствует повышению качества обслуживания органов местного самоуправления.

Развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Основными принципами выделяются: профессионализм и компетентность муниципальных служащих, доступность информации о деятельности муниципальных служащих.

Перед органами местного самоуправления Неклиновского района стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы Неклиновского района, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития района.

В рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Неклиновский район» (2012-2014 годы) в Неклиновском районе осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих района. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты соответствующие нормативные правовые акты.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается органами исполнительной власти Неклиновского района за счет реализации комплекса мероприятий, направленных на внедрение новых механизмов кадровой работы. Совершенствуются методики отбора кандидатов в кадровый резерв, обязательными стали процедуры анкетирования, тестирования, выполнения специальных конкурсных заданий. Состав кадрового резерва формируется с учетом выявленной потребности. Замещение 30 процентов вакансий осуществляется из состава кадрового резерва. Корректируются процедуры оценки деятельности муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности их профессиональной служебной деятельности через аттестацию, совершенствуются системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих.

Вместе с тем, остается проблема дефицита квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления.

Постоянно совершенствуется система подготовки кадров муниципального управления муниципального образования «Неклиновский район». Муниципальные служащие проходят

обучение на курсах повышения квалификации, принимают участие в семинарах, форумах, круглых столах по различным направлениям профессиональной деятельности. В процессе подготовки кадров активно используются и внедряются в практику ресурсы Информационно-образовательного портала подготовки кадров государственного и муниципального управления.

Вместе с тем, в современных условиях требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, постоянно повышаются: она должна быть более эффективной, открытой, конкурентоспособной. Необходимо на регулярной основе принимать участие в краткосрочных программах (тренингах, мастер-классах, деловых играх), направленных на развитие управленческих, коммуникативных компетенций, компетенций эффективного управления конфликтами, навыков публичных выступлений и др.

Кроме того, необходимо расширить практику привлечения на муниципальную службу молодых специалистов. Реализация Программы позволит внедрить на муниципальной службе и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, современные информационные и управленческие технологии, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

Основными рисками, связанными с реализацией муниципальной программы являются: недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

отсутствие надлежащего кадрового обеспечения для реализации полномочий органов публичной власти, в том числе при обеспечении квалифицированными кадрами;

наличие коррупционных факторов;

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе;

совершенствование муниципального управления в Неклиновском районе и муниципальной службы Неклиновского района;

создание условий для бесперебойного функционирования, повышения эффективности деятельности Администрации Неклиновского района путем осуществления системы мер, направленных на развитие.

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач:

повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район»;

повышение привлекательности муниципальной службы;

повышение эффективности деятельности Администрации Неклиновского района.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы:

доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;

доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3-х лет.

исполнение планового годового объема бюджетных ассигнований выделенных для бесперебойного функционирования Администрации Неклиновского района

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:
 повысить эффективность деятельности Администрации Неклиновского района;
 повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим;
 увеличить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации Неклиновского района;
 повысить привлекательность муниципальной службы;
 повысить эффективность расходования бюджетных средств по осуществлению полномочий Администрации Неклиновского района.

Общий срок реализации государственной программы - 2014 - 2020 годы, в том числе:
 подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» - 2014 – 2020;

подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» - 2014 – 2020.

подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района» - 2016 – 2020.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий

Муниципальная программа включает 3 подпрограммы, содержащие взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсному обеспечению мероприятия:

«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

«Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика»;

«Обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района».

Указанные подпрограммы выделены исходя из поставленных в муниципальной программе целей и решаемых в ее рамках задач, а также обособленности, приоритетности и актуальности направлений реализации муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие основные мероприятия.

1) По подпрограмме «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления».

В части совершенствования правовой и методической основы муниципальной службы основные мероприятия будут направлены на содействие развитию местного самоуправления путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления, активизации участия муниципальных служащих в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах.

В части обеспечения дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Неклиновского района основные мероприятия будут направлены на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на

совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

В части повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих Неклиновского района будет реализован комплекс мероприятий по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, проведению и участию в семинарах, тренингах муниципальных служащих Администрации Неклиновского района.

В части повышения привлекательности муниципальной службы будут реализованы мероприятия по привлечению молодых специалистов, способных в современных условиях использовать эффективные технологии муниципального управления, что позволит изменить существующую тенденцию к «старению кадров» в Администрации района. Такая системная работа позволит повысить профессионализм муниципальных служащих, а также будет способствовать формированию качественного управленческого аппарата Администрации Неклиновского района.

2) По подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика».

Предполагается осуществить следующие мероприятия:

обеспечение официальной публикации нормативно-правовых актов Неклиновского района в газете «Приазовская степь».

3) По подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района».

Финансирование мероприятий для реализации подпрограммы предусмотрено за счет средств бюджета Неклиновского района.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы должны соответствовать объемам бюджетных ассигнований, которые будут предусмотрены решением Собрания депутатов Неклиновского района о бюджете Неклиновского района.

Основные мероприятия:

- содержание аппарата Администрации для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета Неклиновского района 273307,3 рублей, в том числе:

2014 год – 791,7 тыс. рублей;

2015 год – 950,6 тыс. рублей;

2016 год — 58483,1 рублей;

2017 год – 55944,3 тыс. рублей;

2018 год – 51033,8 тыс. рублей;

2019 год – 50669,2 тыс. рублей;

2020 год – 55434,6 тыс. рублей.

в том числе за счет средств бюджета района – 273307,3 рублей, в том числе:

2014 год – 791,7 тыс. рублей;

2015 год – 950,6 тыс. рублей;

2016 год — 58483,1 рублей;

2017 год – 55944,3 тыс. рублей;

2018 год – 51033,8 тыс. рублей;

2019 год – 50669,2 тыс. рублей;

2020 год – 55434,6 тыс. рублей.

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы содержатся в Таблице 9.

Раздел 5. Участие муниципальных образований сельских поселений Неклиновского района в реализации муниципальной программы

Муниципальные образования сельских поселений Неклиновского района не принимают участия в реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

оценка бюджетной эффективности Программы.

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для оценки используются целевые показатели, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.

Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим развитие муниципальной службы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующим формулам:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_п = \frac{ИД_п}{ИЦ_п} \times 100,$$

где:

$\mathcal{E}_п$ – эффективность хода реализации целевого показателя Программы (процентов);

$ИД_п$ – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации Программы;

$ИЦ_п$ – целевое значение показателя, утвержденного Программой.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{бюд} = \frac{\Phi_и}{\Phi_п} \times 100,$$

где:

$\mathcal{E}_{бюд}$ – бюджетная эффективность Программы;

$\Phi_и$ – фактическое использование средств;

$\Phi_п$ – планируемое использование средств.

Раздел 7. Порядок взаимодействия
ответственных исполнителей, участников муниципальной программы

Руководитель структурного подразделения Администрации Неклиновского района, определенный ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Руководитель структурного подразделения Администрации Неклиновского района, определенный соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Участники муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия программы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом Администрации Неклиновского района – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Неклиновского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Предложения в план реализации, согласованные с участниками муниципальной программы, представляются соисполнителями муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы в день, следующий за днем утверждения постановлением Администрации Неклиновского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется комиссией по обеспечению устойчивого развития экономики Неклиновского района и мониторинга реализации майских указов Президента Российской Федерации (далее-Комиссия).

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Комиссии отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия – до 10 августа;

9 месяцев – до 10 ноября.

Участниками муниципальной программы информация, необходимая для подготовки отчета об исполнении плана реализации, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы:

за полугодие – до 1 августа;

за 9 месяцев – до 1 ноября.

Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения на заседании Комиссии подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5

рабочих дней на официальном портале Неклиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Комиссии проект постановления Администрации Неклиновского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Участниками муниципальной программы информация, необходимая для подготовки годового отчета, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы до 1 марта года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы в составе годового отчета.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Комиссией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Комиссией решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Неклиновского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Неклиновского района.

Годовой отчет после принятия постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном портале Неклиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя, либо участником (по согласованию с ответственным исполнителем) на основании поручения главы Администрации Неклиновского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Неклиновского района.

Обращение к главе Администрации Неклиновского района с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы подлежит согласованию в Финансовом управлении администрации Неклиновского района и отделом экономического и инвестиционного развития, торговли и поддержке предпринимательства Администрации Неклиновского района с одновременным представлением проекта нормативного правового акта пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрации Неклиновского района, утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае необходимости корректировки муниципальной программы по вопросам, находящимся исключительно в ведении участников муниципальной программы, последний вносит изменения в постановление Администрации Неклиновского района, утвердившее муниципальную программу, по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Неклиновского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Предложения по корректировке плана реализации, согласованные с участниками муниципальной программы, представляются ответственному исполнителю муниципальной программы в день, следующий за днем утверждения постановлением Администрации Неклиновского района изменений муниципальной программы.

Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на портале Неклиновского района.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы | – «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – Администрация Неклиновского района (отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района) |
| Участники подпрограммы | – Администрация Неклиновского района; – Финансовое управление администрации Неклиновского района; – Управление образования Администрации Неклиновского района; – Управление социальной защиты населения Неклиновского района; – Отдел культуры Администрации Неклиновского района. |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | – Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | – обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления. – развитие муниципального управления; – совершенствование муниципальной службы и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. – оптимизация штатной численности муниципальных служащих; – повышение престижа муниципальной службы; – привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала Администрации Неклиновского района. |
| Задачи подпрограммы | – совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы; – повышение эффективности деятельности Администрации Неклиновского района; – обеспечение дополнительного образования муниципальных служащих Администрации Неклиновского района; – развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы; – внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативности профессиональной служебной деятельности; – оптимизация штатной численности муниципальных служащих |

Администрации Неклиновского района;
 повышение престижа муниципальной службы;
 совершенствование механизмов адаптации муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу;
 формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы;
 обеспечение регламентации деятельности муниципальных служащих на основе должностных регламентов;
 совершенствование механизмов формирования, подготовки и использования кадрового резерва в системе муниципального управления и муниципальной службы;
 привлечение на муниципальную службу в Администрацию Неклиновского района молодых специалистов

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

- Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;
 доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;
 доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;
 доля участия муниципальных служащих в инновационных образовательных программах в области муниципального управления;
 доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
 доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;
 доля муниципальных служащих получивших дополнительное профессиональное образование, прошедших повышение квалификации, принявших участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах;
 доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок;
 коэффициент закрепленности на муниципальной службе;
 доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе.

Этапы и сроки реализации подпрограммы

- 2014 – 2020 годы.
 Этапы не выделяются

Ресурсное обеспечение подпрограммы

- Общий объем бюджетных ассигнований бюджета Неклиновского района – 1380,0 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 93,2 тыс. рублей;
 2015 год – 150,5 тыс. рублей;
 2016 год – 320,5 тыс. рублей;
 2017 год – 190,9 тыс. рублей;
 2018 год – 195,0 тыс. рублей;
 2019 год – 195,0 тыс. рублей;
 2020 год – 184,0 тыс. рублей

в том числе за счет средств бюджета района – 1380,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 93,2 тыс. рублей;
 2015 год – 150,5 тыс. рублей;
 2016 год – 320,5 тыс. рублей;
 2017 год – 190,9 тыс. рублей;
 2018 год – 195,0 тыс. рублей;
 2019 год – 195,0 тыс. рублей;
 2020 год – 184,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста;
- повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим; увеличение доли вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;
- увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;
- увеличение доли лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок;
- уменьшение коэффициента закрепленности на муниципальной службе;
- увеличение доли муниципальных служащих, имеющих высшее образование;
- увеличение доли должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе;
- увеличение доли реализованных инновационных образовательных программ в области муниципальной службы.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Современная модель местного самоуправления, основанная на положениях Федерального закона № 131-ФЗ, закрепила необходимые гарантии развития одного из наиболее востребованных институтов народовласти.

Эффективность осуществления оценки деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от изучения системы муниципального управления на местах.

В целях оптимизации муниципального управления органов местного самоуправления ежегодно проводится изучение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Неклиновский район».

Изучение деятельности позволяет определить зоны, требующие приоритетного внимания Администрации Неклиновского района, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности Администрации Неклиновского района, а так же выявить внутренние ресурсы (финансовые, материально-технические, кадровые и другие) для повышения жизненного уровня населения, улучшения качества и увеличения объема предоставляемых населению услуг.

Положительный социально-экономический климат в районе возможен только при совершенствовании системы муниципального управления и развития муниципальной службы. В связи с этим актуальными являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечения системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в аппарате Администрации Неклиновского района, ее отраслевых (функциональных) органах.

Подпрограмма является системным продолжением муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Неклиновский район» (2012-2014 годы)», выполнение мероприятий которой, позволило достичь положительных результатов. Так, за два года реализации данной программы индекс доверия граждан к муниципальным служащим составил 42 процента, что говорит о профессионализме муниципальных служащих.

Сложившаяся в настоящее время в Администрации Неклиновского района система управления муниципальной службой обеспечивает необходимый уровень кадрового состава муниципальных служащих. Заложены правовые основы, организационные и экономические принципы ее функционирования. Реализован комплекс мероприятий, направленных на внедрение мер противодействия коррупции на муниципальной службе. Используются испытательный срок для впервые принятых на муниципальную службу, проводятся конкурсные процедуры для замещения вакантных должностей, внедрен институт наставничества.

Постановлениями Администрации Неклиновского района утверждены Положение о порядке формирования и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Неклиновского района. Осуществляется своевременное приведение нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с изменениями федерального и регионального законодательства о муниципальной службе.

В настоящее время в администрации Неклиновского района, Управлении образования Неклиновского района, Финансовом управлении администрации Неклиновского района, Отделе культуры Администрации района занято 106 муниципальных служащих, при этом высшее образование имеют 103 муниципальных служащих, что составляет 97,2 процента, в том числе высшее юридическое образование имеют 10 муниципальных служащих, что составляет 9,7 процента, высшее экономическое образование имеют 49 муниципальных служащих, что составляет 47,6 процента.

8,7 процентов гражданских служащих имеют два высших образования, 2,8 процента муниципальных служащих имеют среднее профессиональное образование, 2 процента муниципальных служащих имеют ученую степень кандидата наук, 10 муниципальных служащих прошли дополнительную профессиональную переподготовку, что составило 9,7 процентов.

В результате исполнения вышеуказанных мероприятий в Администрации Неклиновского района сформирован профессиональный кадровый состав муниципальной службы. По состоянию на 1 января 2017 года в Администрации Неклиновского района,

Управлении образования Администрации района, Финансовом управлении администрации Неклиновского района, Отделе культуры Администрации района муниципальными служащими было замещено 106 должностей муниципальной службы. Из них 72,6 процентов должностей замещено женщинами, 27,4 процента должностей – мужчинами.

Штатная укомплектованность составляет 98 процентов.

Средний возраст муниципальных служащих Администрации Неклиновского района 43 года.

Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет в Администрации Неклиновского района составила 33,3% процентов, а число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе составило 19 человек.

21,7 процентов муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы до 5 лет, 18,9 процента муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет, 51 процент муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы от 10 до 25 лет и 8,5 процента муниципальных служащих имеют стаж свыше 25 лет.

Для эффективной оценки исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей, результативности его служебной деятельности и степени его конкретного участия в эффективном исполнении полномочий органов местного самоуправления, приводятся в соответствие с Методическими рекомендациями должностные регламенты муниципальных служащих. В должностных регламентах муниципальных служащих зафиксированы права, обязанности, ответственность муниципального служащего. Кроме того, имеется специальный раздел «Показатели эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности».

В целях дальнейшего совершенствования работы по регламентации деятельности муниципальных служащих, необходимо продолжить работу по упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, а также в случаях изменения действующего федерального и областного законодательства, регулирующего их деятельность, структуры и штатного расписания органов исполнительной власти.

В администрации Неклиновского района существует практика поощрений муниципальных служащих за добросовестный труд, личный вклад в развитие района, а так же к праздничным датам. За период с 2013 по 2014 год поощрено 15 муниципальных служащих, в 2015 года – 3, в 2016 – 11.

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 295 в 2015 году администрация Неклиновского района рекомендовала для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» 4-х муниципальных служащих (3 – в номинации «Лучший муниципальный служащий муниципального района», 1 – в номинации «Лучший муниципальный служащий поселения»). В 2016 году муниципальный служащий Отдела культуры Администрации Неклиновского района принял участие в Областном конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий Ростовской области» и стал одним из финалистов конкурса.

В целях модернизации работы кадровой службы планируется последовательное внедрение информационной системы.

Так в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 04.11.2014 № 331-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в части 3.1. статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с июля 2015 года администрация Неклиновского района ведет работу по размещению в федеральной государственной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (далее – портал) информации о вакантных должностях муниципальной службы в администрации района.

Кроме того на официальном портале Неклиновского района в разделе «Муниципальная служба» размещается информация:

- об имеющихся вакансиях в администрации района;
- о конкурсах на замещение вакантных должностей;
- о количественном и качественном составе муниципальных служащих в администрации района с разбивкой по полу, возрасту, уровню образования;
- контрактная информация по кадровым вопросам, связанным с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением.

Одним из основных направлений работы выступают также мероприятия по формированию резерва управленческих кадров Неклиновского района (далее – резерв).

Работа с резервом осуществляется с 2008 года в соответствии с Порядком формирования резерва управленческих кадров.

Основная цель формирования резерва управленческих кадров – это обеспечение непрерывности и преемственности кадрового обеспечения муниципального управления путем оперативного замещения руководящих должностей в органах исполнительной власти, муниципальных учреждениях высококвалифицированными и результативными профессионалами.

Постановлением администрации района от 28.08.2015 № 875 утвержден Порядок формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров администрации Неклиновского района.

Постановлением администрации района от 26.08.2015 № 863 утвержден перечень руководящих должностей в сфере муниципального управления, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров в муниципальном образовании «Неклиновский район». Данный резерв включает в себя:

Резерв управленческих кадров органов местного самоуправления Неклиновского района;

Резерв управленческих кадров руководителей муниципальных предприятий и учреждений Неклиновского района.

Резерв управленческих кадров и муниципальный кадровый резерв формируется, утверждается и размещается на официальном портале Неклиновского района ежегодно. В резерве управленческих кадров включен 43 человека.

Работа с резервом кадров ведется в отраслевых (функциональных) органах Администрации района.

В резерве кадров Управления образования Администрации района состоит 82 человека;

- в Отделе культуры – 4 человека;

- в Финансовом управлении – 17.

Наблюдается рост числа муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки.

Активное участие муниципальные служащие принимают в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, тренингах.

В 2016 году за счет бюджета района 13 человек обучились на курсах повышения квалификации; 17- приняли участие в обучающих семинарах, 18 - приняли участие в круглых столах, конференциях, форумах.

Муниципальный служащий Администрации района за счет бюджета района направлен получил дополнительное профессиональное образование: «Промышленное и гражданское строительство».

Учитывая приобретенный опыт целесообразно продолжить по всем основным вышеуказанным направлениям программными методами, так как концентрация ресурсов, выделяемых из бюджета Неклиновского района, позволит решить поставленные задачи.

Реализация программных мероприятий будет способствовать выходу муниципальной службы Неклиновского района на более высокий качественный уровень, что позволит успешно решать стратегические задачи, стоящие перед районом.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы Неклиновского района являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Администрации Неклиновского района.

Кроме того, приоритетами (целями) муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

развитие муниципального управления;

совершенствование муниципальной службы и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала Администрации Неклиновского района.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

повышение эффективности деятельности Администрации Неклиновского района;

обеспечение дополнительного образования муниципальных служащих Администрации Неклиновского района;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативности профессиональной служебной деятельности;

оптимизация штатной численности муниципальных служащих Администрации Неклиновского района;

повышение престижа муниципальной службы;

совершенствование механизмов адаптации муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы;

обеспечение регламентации деятельности муниципальных служащих на основе

должностных регламентов;

совершенствование механизмов формирования, подготовки и использования кадрового резерва в системе муниципального управления и муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу в Администрацию Неклиновского района молодых специалистов.

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы (таблица 2):

доля вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

доля муниципальных служащих принявших участие в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах.

доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок;

коэффициент закрепленности на муниципальной службе;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование;

доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

Сведения о методике расчета показателей настоящей подпрограммы муниципальной программы Неклиновского района приведены в таблице 4.

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления Неклиновского района;

сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления Неклиновского района;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы – 2014-2020 годы. Этапы не выделяются.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий (таблица 5):

1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления.

Взаимодействие и координация работы с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ростовской области».

Реализация мероприятия будет направлена на содействие развитию местного самоуправления в Неклиновском районе путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного состава муниципальной службы, а так же повышения эффективности муниципального управления.

2. Обеспечение дополнительного профессионального образования и участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить уровень дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

3. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия регулярно проводится мониторинг штатной численности Администрации Неклиновского района, ее отраслевых (функциональных) органов, осуществляется подготовка предложений по формированию нормативов штатной численности муниципальных служащих. В конечном итоге предлагается стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках.

4. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления. Организация и проведение профессиональных конкурсов. Участие муниципальных служащих в областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Ростовской области».

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих.

Кроме того, предполагается проводить социологический опрос на предмет оценки населением Неклиновского района эффективности деятельности органов местного самоуправления и иных органов.

5. Соблюдение муниципальными служащими требований должностных регламентов.

В течение всего срока реализации подпрограммы (2014 – 2020 годы) ответственным исполнителем будут осуществляться мероприятия, способствующие повышению результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

6. Повышение профессиональных компетенций кадров государственного управления;

7. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы.

Ответственным исполнителем подпрограммы ежегодно в период с 2014 по 2020 год будет осуществляться комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы, развитие системы общественного контроля и повышение открытости процедуры поступления на муниципальную службу.

8. Внедрение в органах местного самоуправления Неклиновского района новых принципов кадровой работы.

В течение всего срока реализации подпрограммы (2014 – 2020 годы) ответственным исполнителем будут осуществляться мероприятия по внедрению института наставничества на муниципальной службе, расширению практики установления испытания при замещении должностей муниципальной службы, что позволит сократить срок адаптации при назначении на должности муниципальной службы, а также осуществлять более качественный подбор кадров.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей подпрограммы направлены на решение всех задач подпрограммы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы Неклиновского района ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы
муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета Неклиновского района –1380,0тыс. рублей,
в том числе:

2014 год – 93,2 тыс. рублей;
2015 год – 150,5 тыс. рублей;
2016 год –320,5тыс. рублей;
2017 год – 190,9 тыс. рублей;
2018 год – 195,0. рублей;
2019 год – 195,0 тыс. рублей;
2020 год – 184,0 тыс. рублей

в том числе за счет средств бюджета района – 1380,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 93,2 тыс. рублей;
2015 год – 150,5 тыс. рублей;
2016 год –320,5тыс. рублей;
2017 год – 190,9 тыс. рублей;
2018 год – 195,0. рублей;
2019 год – 195,0 тыс. рублей;
2020 год – 184,0 тыс. рублей

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в **Таблице 9**.

Раздел 5. Участие муниципальных образований Неклиновского района
в реализации подпрограммы муниципальной программы

Муниципальные образования Неклиновского района не принимают участия в реализации подпрограммы муниципальной программы.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика»

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | – «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – Администрация Неклиновского района |
| Участники подпрограммы | – Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | – Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | – Обеспечение эффективной деятельности Администрации Неклиновского района; создание условий по обеспечению доступа населения Неклиновского района к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Неклиновского района |
| Задачи подпрограммы | – организация официального опубликования актов Администрации Неклиновского района газете «Приазовская степь»; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь» к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Приазовская степь»; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | – 2014 – 2020 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | – Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограммы 5816,4 тысяч рублей, в том числе: 2014 год – 698,5 тыс.рублей; 2015 год – 800,1 тыс.рублей; 2016 год – 826,3 тыс.рублей; 2017 год – 882,0 тыс. рублей; 2018 год – 882,0 тыс.рублей; 2019 год – 882,0 тыс.рублей 2020 год - 845,5 тыс.рублей в том числе из бюджета района 5816,4 тысяч рублей, в том числе: |

| | |
|------------------|-------------|
| 2014 год – 698,5 | тыс.рублей; |
| 2015 год – 800,1 | тыс.рублей; |
| 2016 год – 826,3 | тыс.рублей; |
| 2017 год – 882,0 | тыс.рублей; |
| 2018 год – 882,0 | тыс.рублей; |
| 2019 год – 882,0 | тыс.рублей; |
| 2020 год - 845,5 | тыс.рублей |

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – опубликование в газете «Приазовская степь» всех нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством;

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Реализация подпрограммы направлена на обеспечение исполнения муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика».

Сферой реализации подпрограммы является создание условий по обеспечению доступа населения Неклиновского района к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе с помощью средств массовой информации.

В этих целях создана и реализуется система информационного взаимодействия органов местного самоуправления и населения, включающая в себя:

организацию официального опубликования в газете «Приазовская степь» правовых актов, проектов правовых актов и иных информационных материалов Администрации Неклиновского района, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством.

Данная система позволяет своевременно выявлять проблемы и вопросы, наиболее волнующие жителей Неклиновского района, информировать население о деятельности органов местного самоуправления Неклиновского района, получать обратную связь в виде материалов средств массовой информации по наиболее значимым вопросам развития района.

Организация официального опубликования нормативных правовых актов осуществляется во исполнение Конституции РФ, Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Областного закона от 29.12.2003 № 85-ЗС «О порядке опубликования и вступления в силу Устава Ростовской области, областных законов, постановлений Законодательного Собрания Ростовской области, правовых актов Губернатора Ростовской области и органов исполнительной власти Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 16.08.2012 № 768.

Основными рисками, связанными с реализацией подпрограммы муниципальной программы являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике района.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

С учетом приоритетов в рассматриваемой сфере сформулирована цель реализации подпрограммы - создание условий по обеспечению доступа населения Неклиновского района к информации о деятельности органов местного самоуправления Неклиновского района.

Основными задачами подпрограммы являются:

организация официального опубликования актов Администрации Неклиновского района в газете «Приазовская степь»;

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы:

доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь» к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Приазовская степь».

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

формирование объективного представления об оценке населением Неклиновского района о деятельности органов местного самоуправления по итогам проведения социологических опросов населения;

опубликование в газете «Приазовская степь» всех нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством;

увеличение в средствах массовой информации Неклиновского района количества материалов о деятельности органов местного самоуправления по развитию пяти направлений: инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива.

Значения показателей по годам реализации подпрограммы приведены в Таблице 1.

Общий срок реализации подпрограммы государственной программы – 2014-2020 годы.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Для решения задач подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» предусматривается осуществление следующих основных мероприятий:

1. Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Неклиновского района в газете «Приазовская степь».

Ответственными исполнителями ежегодно осуществляется:

заключение муниципального контракта с муниципальным унитарным предприятием Неклиновского района «Редакция газеты «Приазовская степь» на оказание услуг по осуществлению официального опубликованию в газете «Приазовская степь» правовых актов, проектов правовых актов и иных информационных материалов Собрания депутатов Неклиновского района и Администрации Неклиновского района, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с областным законодательством;

организация официального опубликования нормативных правовых актов в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 16.08.2012 № 768;

осуществление контроля за качеством и своевременностью опубликования нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию.

Сведения о сроках, исполнителях, ожидаемых непосредственных результатах реализации основных мероприятий, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основных мероприятий приводится в Таблице 5.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета Неклиновского района на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 5816,4 тысяч рублей, в том числе:

2014 год – 698,5 тыс.рублей;
2015 год – 800,1 тыс.рублей;
2016 год – 826,3 тыс.рублей;
2017 год – 882,0 тыс. рублей;
2018 год – 882,0 тыс.рублей;
2019 год – 882,0 тыс.рублей
2020 год - 845,5 тыс.рублей.

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» содержатся в Таблице 9.

Раздел 5. Участие муниципальных образований сельских поселений Неклиновского района в реализации подпрограммы муниципальной программы

Участие муниципальных образований сельских поселений Неклиновского района в реализации подпрограммы не предусмотрено.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района»

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | – «Обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – Администрация Неклиновского района |
| Участники подпрограммы | – Администрация Неклиновского района |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | – Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | – - создание условий для бесперебойного функционирования, повышения эффективности деятельности Администрации Неклиновского района путем осуществления системы мер, направленных на развитие |
| Задачи подпрограммы | – - повышение эффективности муниципального управления; - уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления; - рациональное использование средств бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности. - хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органов местного самоуправления; - выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – Исполнение планового годового объема бюджетных ассигнований выделенных для бесперебойного функционирования Администрации Неклиновского района |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | – 2016 – 2020 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | – Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограммы 266161,8 тысяч рублей, в том числе: |

2014 год – 0,0 тыс.рублей;
 2015 год – 0,0 тыс.рублей;
 2016 год – 57336,3 тыс.рублей;
 2017 год – 54871,4 тыс. рублей;
 2018 год – 49956,8 тыс.рублей;
 2019 год – 49592,2 тыс.рублей
 2020 год - 54405,1 тыс.рублей,
 в том числе из бюджета района 266161,8 тысяч рублей, в том числе:
 2014 год – 0,0 тыс.рублей;
 2015 год – 0,0 тыс.рублей;
 2016 год – 57336,3 тыс.рублей;
 2017 год – 54871,4 тыс. рублей;
 2018 год – 49956,8 тыс.рублей;
 2019 год – 49592,2 тыс.рублей
 2020 год - 54405,1 тыс.рублей,

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – Эффективное использование средств, выделенных на обеспечение Администрации Неклиновского района

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально- экономического развития.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предполагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического их оснащения, наличия необходимых ресурсов.

Настоящая подпрограмма позволит повысить эффективность муниципального управления; оптимизировать финансовые и материальные ресурсы, обеспечивающие осуществление мероприятий, направленных на повышение качества работы по обеспечению деятельности Администрации Неклиновского района.

Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района», разработана в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе. Реализуя муниципальную программу, учреждение несет ответственность за эффективное и рациональное использование средств, выделенных на её реализацию, способствует повышению качества обслуживания органов местного самоуправления.

Основными рисками, связанными с реализацией подпрограммы муниципальной программы являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Цель программы: создание условий для бесперебойного функционирования, повышения эффективности деятельности Администрации Неклиновского района путем осуществления системы мер, направленных на развитие.

Основные задачи программы:

- повышение эффективности муниципального управления;
- уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления;
- рациональное использование средств бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности.
- хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органа местного самоуправления;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Успешное решение поставленных задач по итогам реализации муниципальной программы предполагает повышение эффективности расходования бюджетных средств; укрепление материально-технической базы;

Значения показателей по годам реализации подпрограммы приведены в Таблице 1.

Общий срок реализации подпрограммы государственной программы – 2016-2020 годы.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Достижение поставленной цели и решение задач программы предусмотрено посредством реализации основных мероприятий:

Мероприятие «Содержание аппарата Администрации Неклиновского района» направлено на содержание работников в части обеспечения денежным поощрением за трудовую деятельность, на материально – техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, расходы на оплату налогов, сборов, обязательных платежей и других аналогичных платежей, выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Сведения о сроках, исполнителях, ожидаемых непосредственных результатах реализации основных мероприятий, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основных мероприятий приводится в Таблице 5.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета Неклиновского района на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 266161,8 тысяч рублей, в том числе:

2014 год – 0,0 тыс.рублей;

2015 год – 0,0 тыс.рублей;

2016 год – 57336,3 тыс.рублей;

2017 год – 54871,4 тыс. рублей;

2018 год – 49956,8 тыс.рублей;

2019 год – 49592,2 тыс.рублей

2020 год - 54405,1 тыс.рублей,

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» содержатся в Таблице 9.

Раздел 5. Участие муниципальных образований сельских поселений Неклиновского района в реализации подпрограммы муниципальной программы

Участие муниципальных образований сельских поселений Неклиновского района в реализации подпрограммы не предусмотрено.

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан

С.В.Богатырева

Таблица 2

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | |
|---|--|----------|----------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|--|---|-------------|-------------|-------------|
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год отчетн ый | 2015 год текущи й | 2016 год Очеред ной финанс овый | 2017 год Первы й год планов ого период а | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа «Муниципальная политика» | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления | единицы | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 53 | 55 |
| 2. | Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | проценты | 53,3 | 23 | 24 | 25 | 25,5 | 26 | 26,5 | 27 | 27,5 |
| Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового | проценты | 24 | 25 | 25 | 30 | 30,5 | 30,8 | 31 | 31,5 | 32 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------|---|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | резерва | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | проценты | - | - | 5 | 25 | 25,2 | 25,5 | 25,7 | 26 | 26,2 |
| 1.3. | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, прошедших повышение квалификации, принявших участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах | проценты | 40 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| 1.4. | Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | проценты | 16 | 15 | 14,9 | 14,8 | 14,7 | 14,6 | 14,5 | 14,4 | 14,3 |
| 1.5. | Доля муниципальных служащих прошедших обучение в инновационных образовательных программах в области муниципального управления | проценты | 53,4 | 53,5 | 53,6 | 53,7 | 53,8 | 53,9 | 54,0 | 54,5 | 55,0 |
| 1.6. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | проценты | 94,0 | 94,7 | 94,8 | 94,9 | 95,0 | 95,1 | 95,2 | 95,3 | 95,4 |
| 1.7. | Доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок | проценты | 15 | 18 | 20 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1.8. | Коэффициент закрепленности на муниципальной службе | проценты | 5 | 5,5 | 6 | 6,5 | 7 | 7,5 | 7,7 | 8 | 8,5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|----------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
| 1.9. | Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе | проценты | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь» к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Приазовская степь». | проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района» | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Уровень исполнения плановых назначений по расходам | проценты | - | - | - | - | ≤ 99 | ≤ 99 | ≤ 99 | ≤ 99 | ≤ 99 |

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ
о показателях, включенных в областной (местный) план статистических работ

| № п/п | Номер и наименование показателя (индикатора) | Пункт областного (местного) плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект официального статистического учета |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Показатель 2. программы «Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет» | Пункт 1.30.13 Пункт 1.30.14 | Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Форма № 2-МС Приказ Росстата об утверждении формы от 24.09.2014 № 580 Сведения о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию. Форма № 1-МС Приказ Росстата от 18.07.2013 № 285 | ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ №15 (Г ТАГАНРОГ, С ЧАЛТЫРЬ, ПГТ МАТВЕЕВ-КУРГАН, С ПОКРОВСКОЕ) |
| 2 | Показатель 1.1. подпрограммы «Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового | Пункт 1.30.13 Пункт 1.30.14 | Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Форма № 2-МС | ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ №15 (Г ТАГАНРОГ, С ЧАЛТЫРЬ, ПГТ МАТВЕЕВ-КУРГАН, С |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|---|
| | резерва» | | Приказ Росстата об утверждении формы от 24.09.2014 № 580 Сведения о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию. Форма № 1-МС Приказ Росстата от 18.07.2013 № 285 | ПОКРОВСКОЕ) |
| 3 | Показатель 1.2. подпрограммы «Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса» | Пункт 1.30.13 Пункт 1.30.14 | Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Форма № 2-МС Приказ Росстата об утверждении формы от 24.09.2014 № 580 Сведения о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию. Форма № 1-МС Приказ Росстата от 18.07.2013 № 285 | ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ №15 (Г ТАГАНРОГ, С ЧАЛТЫРЬ, ПГТ МАТВЕЕВ-КУРГАН, С ПОКРОВСКОЕ) |
| 4 | Показатель 1.3. подпрограммы «Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, прошедших повышение квалификации, принявших | Пункт 1.30.13 Пункт 1.30.14 | Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Форма № 2-МС Приказ Росстата об утверждении формы от 24.09.2014 № 580 | ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ №15 (Г ТАГАНРОГ, С ЧАЛТЫРЬ, ПГТ МАТВЕЕВ-КУРГАН, С ПОКРОВСКОЕ) |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|
| | участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах» | | Сведения о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию. Форма № 1-МС Приказ Росстата от 18.07.2013 № 285 | |
| 5 | Показатель 1.4. подпрограммы « Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе» | Пункт 1.30.13 Пункт 1.30.14 | Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Форма № 2-МС Приказ Росстата об утверждении формы от 24.09.2014 № 580 Сведения о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию. Форма № 1-МС Приказ Росстата от 18.07.2013 № 285 | ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ №15 (Г ТАГАНРОГ, С ЧАЛТЫРЬ, ПГТ МАТВЕЕВ-КУРГАН, С ПОКРОВСКОЕ) |
| 6 | Показатель 1.6. подпрограммы « Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование» | Пункт 1.30.13 Пункт 1.30.14 | Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Форма № 2-МС Приказ Росстата об утверждении формы от 24.09.2014 № 580 Сведения о составе работников, | ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ №15 (Г ТАГАНРОГ, С ЧАЛТЫРЬ, ПГТ МАТВЕЕВ-КУРГАН, С ПОКРОВСКОЕ) |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию. Форма № 1-МС Приказ Росстата от 18.07.2013 № 285 | |
|--|--|--|--|--|

Таблица 4.

Сведения
о методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) |
|-------|--|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Показатель 1. Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления | проценты | Показатель определяется путем проведения социологического исследования среди жителей муниципальных образований района по вопросу: «Как Вы оцениваете деятельность главы Администрации Неклиновского района?». Варианты ответов: положительно; скорее положительно; отрицательно; скорее отрицательно; затрудняюсь ответить. Расчет доверия производится путем сложения значений категорий «положительно» и «скорее положительно». Планируемое значение показателя для каждого отчетного периода рассчитывается по формуле: $ДГ\ n = ДГ\ n-1 + 2,2\%$ | Базовый показатель 1 ДГ n - доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в базовый отчетный период. Базовый показатель 2 ДГ n-1 - доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в предыдущий отчетный период. |
| 2. | Показатель 2. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 | проценты | Показатель определяется отделом кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района и рассчитывается по формуле: | Базовый показатель 1 ДС30 - доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|----------|---|---|
| | лет | | $ДС30 = КС3 \times 100 / КС30$ | более 3 лет; Базовый показатель 2 КС3 - количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет; Базовый показатель 3 КС30 - количество специалистов в возрасте до 30 лет |
| 3. | Показатель 1.1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | проценты | Показатель определяется отделом кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района и рассчитывается по формуле: $ДВДр = ВДр \times 100 / ВД$ | Базовый показатель 1 ДВДр - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; Базовый показатель 2 ВДр - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; Базовый показатель 3 ВД - количество вакантных Показатель 1.2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса должностей |
| 4. | Показатель 1.2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | проценты | Показатель определяется отделом кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района и рассчитывается по формуле: $ДВДк = ВДк \times 100 / ВД.$ | Базовый показатель 1 ДВДк - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса; Базовый показатель 2 ВДк - количество вакантных должностей муниципальной |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|-----------|---|--|
| | | | | <p>службы, замещаемых на основе конкурса; Базовый показатель 3 ВД - количество вакантных должностей</p> |
| 5. | <p>Показатель 1.3. Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, прошедших повышение квалификации, принявших участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах</p> | проценты | <p>Показатель рассчитывается по формуле: $ДГС30 = ГСо \times 100 / ГС$</p> | <p>Базовый показатель 1 ДГСо – доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, прошедших курсы повышения квалификации, принявших участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах; Базовый показатель 2 ГСо – количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, прошедших курсы повышения квалификации, принявших участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах; Базовый показатель 3 ГС – количество штатных единиц муниципальных служащих.</p> |
| 4. | <p>Показатель 1.4. Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими</p> | процентов | <p>Показатель определяется отделом кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района и рассчитывается по формуле:</p> | <p>Базовый показатель 1 ДМСпв - доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|-----------|---|---|
| | предельного возраста пребывания на муниципальной службе | | $\text{ДМС}_{\text{пв}} = \text{МС}_{\text{пв}} \times 100 / \text{МС}$ | достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе; Базовый показатель 2 МС _{пв} - количество муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе; Базовый показатель 3 МС - количество штатных единиц муниципальных служащих |
| 5. | Показатель 1.5. Доля муниципальных служащих прошедших обучение в инновационных образовательных программах в области муниципального управления | процентов | Показатель определяется отделом кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района области и рассчитывается по формуле: $\text{ДРИОП}_{\text{му}} = \text{РИОП}_{\text{му}} \times 100 / \text{ОП}_{\text{му}}$ | Базовый показатель 1 ДРИОП _{му} - доля муниципальных служащих принявших участие в инновационных образовательных программах в области муниципального управления; Базовый показатель 2 РИОП _{му} - количество муниципальных служащих принявших участие инновационных образовательных программах в области муниципального управления; Базовый показатель 3 ОП _{му} - количество муниципальных служащих всего |
| 6. | Показатель 1.6. Доля муниципальных служащих, | процентов | Показатель определяется отделом кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан и | Базовый показатель 1 ДМС _{ВО} - доля муниципальных |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|----------|--|--|
| | имеющих высшее профессиональное образование | | <p>рассчитывается по формуле:</p> $ДМсВО = МсВО \times 100 / МС$ | <p>служащих, имеющих высшее профессиональное образование; Базовый показатель 2 МсВО - количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование; Базовый показатель 3 МС - количество штатных единиц муниципальных служащих</p> |
| 7. | Показатель 1.7. Доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок | проценты | <p>Показатель рассчитывается по формуле: $Дгс = Кгс \times 100 / Кс$, где: Дгс – доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок; Кгс – количество лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок; Кс – количество лиц, впервые принятых на муниципальную службу.</p> | Кс – количество лиц, впервые принятых на муниципальную службу |
| 8. | Показатель 1.8. Коэффициент закреплённости муниципальных служащих | проценты | <p>$Кз = Ув \times 100 / Ср$, где Кз – коэффициент закреплённости кадров (в процентах); Ув – количество уволенных муниципальных служащих со стажем работы в Администрации района от 2 и более лет (за исключением истечения срочного служебного контракта; инициативы представителя нанимателя; обстоятельств, независящих от воли сторон; в связи с переводом в другой орган исполнительной власти); Ср – среднесписочная численность муниципальных служащих.</p> | |
| 9. | Показатель 1.9 | проценты | Показатель рассчитывается по формуле: | ДГС – количество должностей |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|----------|---|--|
| | Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе | | $\text{ДДГС} = \text{ДР} \times 100 / \text{ДГС}, \text{ где:}$ ДДГС – доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе; ДР – количество утвержденных должностных регламентов; ДГС – количество должностей муниципальной службы | муниципальной службы |
| 10. | Показатель 2.1 Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь». | проценты | Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь» определяется как отношение количества опубликованных актов в газете «Приазовская степь» к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Приазовская степь», умноженное на 100 процентов. Показатель рассчитывается по формуле: $\text{ДОПА} = \text{ОПА} / \text{ПАПП} \times 100.$ | ДОПА – доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь», ОПА – количество опубликованных нормативных правовых актов в газете «Приазовская степь»; ПАПП – количество актов, подлежащих опубликованию в газете «Приазовская степь». |
| 11. | Показатель 3.1 Уровень исполнения плановых назначений по расходам | проценты | Показатель рассчитывается по формуле: $\text{УИПН} = \text{Ир} / \text{Убн} \times 100.$ | УИПН - Уровень исполнения плановых назначений по расходам; Ир – исполнение по расходам; Убн – утвержденные бюджетные назначения |

Таблица 5.

Перечень
подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
|---|--|---|---------------------|------------------------|--|--|---|
| | | | начала реализации и | окончания реализации и | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1. Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы | Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района | 2014 | 2020 | повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих в Ростовской области; улучшение имиджа муниципальной службы | Стагнация развития муниципальной службы | Показатели 1.1, 1.2, 1.7, 1.9 |
| 2 | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, прохождение курсов повышения квалификации, | Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского | 2014 | 2020 | Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления | Снижение уровня качества кадровой обеспеченности органов местного самоуправления | Показатели 1.1., 1.3., 1.5. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|------|------|--|--|------------------------|
| | участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах. | района | | | | | |
| 3 | Основное мероприятие 1.3. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района | 2014 | 2020 | Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста | Увеличение расходов бюджета района. Неэффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий. Отсутствие карьерного роста муниципальных служащих | Показатель 1 |
| 4 | Основное мероприятие 1.4. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления. Организация и проведение профессиональных конкурсов. Участие муниципальных служащих в областных конкурсах . | Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района | 2014 | 2020 | Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим улучшение имиджа муниципальной службы | Повышение социальной напряженности в связи с неэффективным осуществлением органами местного самоуправления своих полномочий | Показатели 2.,1.2, 1.4 |
| 5 | Основное мероприятие 1.5. Соблюдение муниципальными служащими требований должностных регламентов | Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан | 2014 | 2020 | В результате реализации данного мероприятия доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие | В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый | Показатели 1.6 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|------|------|---|--|---------------------------|
| | | Администрации Неклиновского района | | | требованиям законодательства о муниципальной службе, составит 100 процентов | показатель по данному направлению | |
| 6. | Основное мероприятие 1.6. Повышение профессиональных компетенций кадров муниципального управления | Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района | 2014 | 2020 | В результате реализации данного мероприятия доля муниципальных служащих, принявших участие в инновационных образовательных программах в области муниципальной службы составит не менее 53 процентов | В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению | Показатели 1.2.,1.5, |
| 7 | Основное мероприятие 1.7. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы | Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района | 2014 | 2020 | В результате реализации данного мероприятия доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва составит не менее 30 процента; доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса составит не менее 25 процентов | В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению | Показатели 1.1, 1.2. |
| 8. | Основное мероприятие 1.8. Внедрение в органах местного самоуправления Неклиновского района новых принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих | Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района | 2014 | 2020 | в результате реализации данного мероприятия доля лиц, принятых на муниципальную службу, которым было назначено испытание, составит не менее 25 процентов; коэффициент закрепленности на гражданской службе | в случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению | Показатели 1.2, 1.7, 1.8, |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|--|---|-------------------|
| | | | | | составит не более 6,5 процентов | | |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика» | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 2.1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Неклиновского района в газете «Приазовская степь»». | Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан | 2014 | 2020 | Соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы опубликования правовых актов в газете «Приазовская степь»». | Нарушение Конституции РФ, федерального и областного законодательства. | Показатель 2.1 |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района» | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 3.1 «Содержание аппарата Администрации Неклиновского района» | отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Неклиновского района | 2016 | 2020 | Повышение качества муниципального управления, улучшение условий труда работников, обеспечение исполнения муниципальных функций, повышение эффективности бюджетного планирования | Снижение уровня исполнения муниципальных функций, снижение эффективности бюджетного планирования | Показатель 3.1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----------|------------|----------|-----------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Управление сельского хозяйства Администрации Неклиновского района, всего | | | | | вание не требуется | | | | | | | |
| | Участник программы: Отдел записи актов гражданского состояния Неклиновского района, всего | 917 | X | X | X | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| | Всего, в том числе | X | X | X | X | 1329,1 | 93.2 | 150.5 | 320,5 | 190.9 | 195.0 | 195.0 | 184.0 |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Неклиновском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Неклиновского района (отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан), всего | 902 | X | X | X | 898,4 | 93.2 | 150.5 | 256,7 | 98,0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| | Участник программы: Управление образования Администрации Неклиновского района, всего | 907 | X | X | X | 190,0 | 0.0 | 0.0 | 32,8 | 39.2 | 40.0 | 40.0 | 38.0 |
| | Участник программы: Финансовое управление администрации Неклиновского района, всего | 904 | X | X | X | 210,1 | 0.0 | 0.0 | 18,5 | 53,7 | 55,0 | 55,0 | 27,9 |
| | Участник программы: Отдел культуры Администрации Неклиновского района, всего | 906 | X | X | X | 30,6 | 0.0 | 0.0 | 12,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 18.1 |
| | Участник программы: Управление сельского хозяйства Администрации Неклиновского района, всего | 902 | X | X | X | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| | Участник программы: Отдел записи актов гражданского состояния Неклиновского района, всего | 917 | X | X | X | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| | Всего | X | X | X | X | 1179,1 | 93.2 | 170.5 | 190,9 | 195,0 | 195,0 | 195,0 | 184,0 |
| Основное мероприятие 1.1. Обеспечение дополнительного | в том числе | 902 | 0104 | 1910022630 | 240 | 226,3 | - | - | 57,1 | 39,2 | 40,0 | 40,0 | 50,0 |
| | ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Неклиновского | 902 | 0705 | 1910022630 | 240 | 522,1 | 93,2 | 150,5 | 49,6 | 58,8 | 60,0 | 60,0 | 50,0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|------|------------|-----|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| о профессионального образования муниципальных служащих, прохождение курсов повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах. | района (отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан), всего | | | | | | | | | | | | |
| | Участник программы: Управление образования Администрации Неклиновского района, всего | 907 | 0705 | 1910022630 | 240 | 51,8 | - | - | 32,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19,0 |
| | Участник программы: Финансовое управление администрации Неклиновского района, всего | 904 | 0106 | 1910022630 | 240 | 190,7 | - | - | 13,0 | 53,7 | 55,0 | 55,0 | 14,0 |
| | Участник программы: Отдел культуры Администрации Неклиновского района, всего | 904 | 0705 | 1910022630 | 240 | 19,4 | - | - | 5,5 | | | | 13,9 |
| | Участник программы: Отдел культуры Администрации Неклиновского района, всего | 906 | 0804 | 1910022630 | 240 | 9,1 | - | - | | | | | 9,1 |
| | Участник программы: Отдел культуры Администрации Неклиновского района, всего | 906 | 0705 | 1910022630 | 240 | 21,5 | - | - | 12,5 | | | | 9,0 |
| | Участник программы: Управление сельского хозяйства Администрации Неклиновского района, всего | 902 | X | X | X | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| | Участник программы: Отдел записи актов гражданского состояния Неклиновского района, всего | 917 | X | X | X | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 1.2. Проведение районного конкурса на звание «Лучшее сельское поселение Неклиновского района» | Всего | X | X | X | X | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | в том числе ответственный исполнитель муниципальной программы – МКУ НР «Управления капитального строительства и ЖКХ», всего | 902 | 1403 | 1910021010 | 540 | 150,0 | | | 150,0 | | | | |
| Подпрограмма 2 | Всего | X | X | X | X | 5816,4 | 698,5 | 800,1 | 826,3 | 882,0 | 882,0 | 882,0 | 845,5 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы Неклиновского района (отдел бухгалтерского учета | в том числе ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Неклиновского района (отдел бухгалтерского учета | 902 | X | X | X | 5816,4 | 698,5 | 800,1 | 826,3 | 882,0 | 882,0 | 882,0 | 845,5 |

