



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2016г. № 116

с. Покровское

О внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 10.02.2015г. №172 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Неклиновский район» Администрация Неклиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Неклиновского района от 10.02.2015г. №172 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства».

1.1. Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2 Приложение № 10 к Положению о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Неклиновского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Неклиновского района – начальника Управления сельского хозяйства Ховякова А.Д..

**И.о.главы Администрации
Неклиновского района**

О.А. Филиппова

**Главе Администрации
Неклиновского района**

В. Ф. Даниленко

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

_____ (полное наименование заявителя)

_____ Неклиновского района

_____ (название муниципального образования)

ОГРН _____

дата присвоения ОГРН _____

ИНН _____

КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____

в _____

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ **Факс** _____ **E-mail** _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Просим (прошу) предоставить субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений.

К заявке прилагаются документы, перечень которых установлен постановлением Администрации Неклиновского района от 10.02.2015 № 172 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства».

_____/_____/_____
(должность)

(подпись руководителя)

(Фамилия Имя Отчество)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 10
к Положению
о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на оказание несвязанной
поддержки в области растениеводства

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

" ____ " _____ 20 __ года

с. Покровское

Администрация Неклиновского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Администрации Неклиновского района Василия Фёдоровича Даниленко, действующего на основании Устава района, с одной стороны
и _____,
(наименование товаропроизводителя)

именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице

(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (в дальнейшем - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Администрации и Получателя субсидии по вопросу предоставления государственной поддержки – субсидии (далее - субсидия) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в 2016 году.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Администрация:

принимает от Получателя субсидии документы, необходимые для предоставления субсидии;

проверяет наличие предусмотренных форм, правильность их заполнения, соответствие содержания в них сведений целям, условиям и порядку, установленным соответствующими нормативными правовыми актами;

уведомляет Получателя субсидии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении с указанием причин отказа;

осуществляет перечисление средств Получателю субсидий;

обеспечивает осуществление проверок Получателей субсидий органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными им Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2.2. Получатель субсидии:

представляет в Администрацию документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с утвержденным перечнем, установленным соответствующими нормативными правовыми актами;

соблюдает условия, порядок, установленные действующим законодательством при предоставлении субсидии;

предоставляет промежуточную и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии предприятия по формам, утвержденным Минсельхозом России, и в сроки, утвержденные Администрацией;

обеспечивает выполнение показателя эффективности предоставления субсидии;

представляет возможность доступа органов государственного и муниципального финансового контроля к документам Получателя субсидий для проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством при предоставлении субсидий;

предоставляет письменную информацию об изменениях своего юридического адреса, наименования, банковских реквизитов, иных сведений, имеющих отношение к выполнению положений настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений;

представляет по запросу Администрации документы и (или) иные сведения, подтверждающие достоверность предоставленной информации для получения субсидии;

сообщает в Администрацию о начале процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

2.3. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверки Получателей субсидий в соответствии с полномочиями, установленными им Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

В случае установления факта необоснованного получения субсидии, Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты установления факта перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

В случае не перечисления Получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в указанный срок, указанные средства взыскиваются с Получателя в судебном порядке.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны Соглашения несут ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.2. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3.3. Администрация не несет ответственности за предоставление Получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения.

3.4. Администрация не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности лимитов средств, предусмотренных бюджетом.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 3 лет с даты подписания.

5. Порядок внесения изменений, дополнений и расторжения Соглашения

5.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, которые являются неотъемлемой частью данного Соглашения.

5.2. Изменение и расторжение Соглашения осуществляется в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Органы государственного и муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки Получателей субсидий в соответствии с полномочиями, установленными им Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.2. Все возникающие между Сторонами споры подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения соглашения между Сторонами разрешение спора передается на рассмотрение суда.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Статья 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация
Неклиновского района

адрес, 346830, Ростовская
область, Неклиновский район,
с. Покровское, пер., Парковый, 1

ИНН 6123003556
КПП 612301001

Получатель

(наименование)

(юридический адрес Организации)

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты

УФК по Ростовской области
(Администрация Неклиновского района)
р/сч 40204810500000000107
Отделение Ростов-на-Дону
БИК 046015001
л./сч. 03583133060
ОКТМО 60636000

р./сч _____.

к./сч. _____

л./сч. _____

БИК _____

Глава Администрации
Неклиновского района

(должность лица, имеющего право первой подписи)

В. Ф. Даниленко
М.П.

(Ф.И.О, подпись)
М.П.