



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2016г. № 117

с. Покровское

**Об организации и осуществлении регистрации  
(учета) избирателей, участников референдума на  
территории Неклиновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии РФ от 06.11.1997г. № 134/973-П «Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» (в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 декабря 2010года № 232/1517-5), указом Губернатора Ростовской области от 30.12.2015 №63 «О внесении изменений в указ Губернатора Ростовской области от 02.08.2012 № 70» и постановления Избирательной комиссии Ростовской области от 22.04.2016 №64-2 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Ростовской области» в целях оптимизации регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Неклиновского района Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Назначить заместителя главы Администрации Неклиновского района (Куц В.И.) ответственным за осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Неклиновского района.

2. Установить сроки предоставления межрайонным отделом УФМС России по Ростовской области в с.Покровское, отделом ЗАГС Неклиновского района, военным комиссариатом, главе Администрации Неклиновского района сведений для регистрации (учета) избирателей, участников референдума и вид информационных носителей, на которых они предоставляются согласно приложению №1.

3. Предложить председателю Неклиновского районного суда (Бирюков Г.А.) обеспечить информирование главы Администрации Неклиновского района в течение 10 дней со дня вступления решения о признании судом гражданина, место жительства

которого находится на территории Неклиновского района, недееспособным (дееспособным) в законную силу по форме № 1.5 риур согласно приложению №4.

4. Рекомендовать:

4.1. Начальнику Межрайонного отделения УФМС России по Ростовской области в с. Покровское (Хлыстов В.А.) не реже чем один раз в месяц до 20 числа предоставлять сведения о фактах выдачи и замене паспортов, о фактах сдачи паспорта, лицами у которых прекратилось гражданство Российской Федерации, о фактах регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания граждан) по форме №1.1 риур согласно приложению №2 и в формате передачи в машиночитаемом виде согласно приложению №9.

4.2. Начальнику отдела записи актов гражданского состояния Неклиновского района (Склярова Н.А.) не реже чем один раз в месяц до 20 числа предоставлять сведения о фактах регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет (в том числе в связи с вступившим в законную силу решением суда об установлении факта смерти или об объявлении гражданина умершим, а также внесением изменений в запись акта о смерти в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица) по форме №1.2 риур согласно приложению №8 в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом органа записи актов гражданского состояния усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. Начальнику отдела военного комиссариата Ростовской области по Неклиновскому и Мясниковскому районам (Янин А.И.) не реже чем один раз в три месяца сообщать о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения по форме №1.3. риур согласно приложению №3, вставших на воинский учет по завершении военной службы по призыву, по форме №1.5<sup>1</sup>. риур согласно приложению №4 на бумажных и машиночитаемых носителях – 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря каждого года.

5. Начальнику отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района (Богатырева С.В.):

5.1. Не позднее 25 числа каждого месяца обобщать сведения, представляемые в соответствии с пунктами 3,4 настоящего постановления, с последующей передачей главному специалисту информационного управления Избирательной комиссии Ростовской области – системному администратору ТКСА ГАС «Выборы» Неклиновского района Ростовской области (Монзикова О.Ю.) с приложением комплекта документов первоисточника на бумажных и машиночитаемых носителях, а также сопроводительное письмо.

5.2. Осуществлять учет и хранение не менее двух лет сведений, предоставляемых в соответствии с пунктами 3,4 настоящего постановления, а также протоколов работы главного специалиста информационного управления Избирательной комиссии Ростовской области – системного администратора ТКСА ГАС «Выборы» Неклиновского района Ростовской области (Монзикова О.Ю.) по вводу в государственную автоматизированную систему «Выборы» сведений, подготовленных в соответствии с пунктом 5.1. настоящего постановления.

6. Заместителю главы Администрации Неклиновского района (Куц В.И.):

6.1. Организовать:

6.1.1. Хранение в течение шести месяцев и возвращение по истечении указанного срока хранения главному специалисту информационного управления Избирательной комиссии Ростовской области – системному администратору ТКСА ГАС «Выборы» Неклиновского района Ростовской области (Монзикова О.Ю.) машиночитаемого носителя, содержащего территориальный фрагмент регистра избирателей, участников референдума, сформированного согласно приложению №5 по форме № 2.1. риур.

6.1.2. Передачу лицу, уполномоченному Избирательной комиссией Ростовской области, главному специалисту информационного управления Избирательной комиссии Ростовской области – системному администратору ТКСА ГАС «Выборы» Неклиновского района Ростовской области (Монзикова О.Ю.) в течение не более чем двух дней сведения, подготовленные в соответствии с пунктом 5.1. настоящего постановления, для ввода в государственную автоматизированную систему «Выборы».

6.1.3. Подготовку данных о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Неклиновского района по форме № 3.2 риур согласно приложению № 6.

6.1.4. Передачу уполномоченному Избирательной комиссией Ростовской области, главному специалисту информационного управления Избирательной комиссии Ростовской области – системному администратору ТКСА ГАС «Выборы» Неклиновского района Ростовской области (Монзикова О.Ю.) сведений о переименовании населенных пунктов, улиц, изменений и присвоении новых адресов жилых домов для учета в работе по формированию и ведению территориальных фрагментов Регистра избирателей.

6.2. Осуществлять контроль:

6.2.1. За соблюдением порядка представления сведений, органами (должностными лицами), указанными в пункте 4.1., 4.2., 4.3. настоящего постановления.

6.2.2. За полнотой и достоверностью сведений, обобщаемых в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления.

6.2.3. За полнотой и правильностью ввода в государственную автоматизированную систему «Выборы» сведений, указанных в пункте 6.2.2, специалистом информационного управления Избирательной комиссии Ростовской области – системным администратором ТКСА ГАС «Выборы» Неклиновского района Ростовской области (Монзикова О.Ю.).

7. Создать рабочую группу по координации деятельности структурных подразделений учреждений и организаций, осуществляющих регистрационный учет населения, анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей на территории Неклиновского района, а также контроля за выполнением постановления (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению №7.

8. Рабочей группе, заместителю главы Администрации Неклиновского района обеспечить не позднее 20 января и 20 июля каждого года представление в Избирательную комиссию Ростовской области сведений о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Неклиновского района, по состоянию на 1 января и 1 июля по форме № 3.2 риур согласно приложению №6.

9. Постановление Администрации Неклиновского района от 11.08.2015г. № 821 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Неклиновского района», отменить.

10. Направить настоящее постановление в отдел записи актов гражданского состояния Неклиновского района, Межрайонное отделение УФМС России по Ростовской области в селе Покровское, отдел военного

комиссариата Ростовской области по Неклиновскому и Мясниковскому районам.

10. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации Неклиновского района в сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф. Даниленко**

Постановление вносит отдел кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

### СРОКИ

представления межрайонным отделом УФМС РФ по Ростовской области в с. Покровское, отделом ЗАГС Неклиновского района, военным комиссариатом, Главе района сведений для регистрации (учета) избирателей, участников референдума и вид информационных носителей, на которых они представляются

Наименование органов учета населения	Вид муниципального образования	Периодичность		Вид информационного носителя
		при проведении выборов, референдума <sup>1</sup>	иные периоды	
Межрайонный отдел УФМС РФ по Ростовской области в с. Покровское	Муниципальный район	еженедельно, по средам, за семь дней до дня голосования - ежедневно	не реже одного раза в месяц, 20-го числа	Сведения представляются по форме № 1.1 риур на бумажном носителе (приложение 2 к постановлению Администрации Неклиновского района) и машиночитаемом виде (приложение 9 к постановлению Администрации Неклиновского района)
Отдел записи актов гражданского состояния Неклиновского района	Муниципальный район	еженедельно, по средам, за семь дней до дня голосования - ежедневно	не реже одного раза в месяц, 20-го числа	Сведения представляются по форме № 1.2 риур (приложение 8 к постановлению Администрации Неклиновского района) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом органа записи актов гражданского состояния усиленной квалифицированной электронной подписью
Военный комиссариат Неклиновского и Мясниковского районов Ростовской области	Муниципальный район	еженедельно, по средам, за семь дней до дня голосования - ежедневно	март, июнь, сентябрь, декабрь, 20-го числа	Сведения представляются по форме № 1.3, №1.5 риур (приложение 3,4 к постановлению Администрации Неклиновского района) на бумажном и машиночитаемом носителе

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

<sup>1</sup> В период, начинающийся за 60 дней, и до дня голосования.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан Российской Федерации<sup>1</sup>, фактах выдачи и замены**  
**паспорта гражданина Российской Федерации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>2</sup>	Документ, удостоверяющий личность				Примечание <sup>3</sup>	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ			дата выдачи документа
									наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Зарегистрированы по месту жительства												
Сняты с регистрационного учета по месту жительства												
Выданы паспорта гражданина Российской Федерации <sup>4</sup>												
Заменены паспорта гражданина Российской Федерации <sup>5</sup>												
Сданы паспорта гражданина Российской Федерации лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации												

Руководитель органа регистрационного учета, органа, осуществляющего выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

<sup>1</sup> В отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания.

<sup>2</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

<sup>3</sup> Для лиц, снятых с регистрационного учета по месту жительства, лиц, которым выданы и заменены паспорта гражданина Российской Федерации, указывается основание для совершения указанных действий, для вынужденных переселенцев – срок регистрации по месту пребывания. При постановке на регистрационный учет указывается предыдущее место жительства. При изменении иных персональных данных указываются предыдущие данные.

<sup>4</sup> Сведения о выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации предоставляются только уполномоченным органом.

<sup>5</sup> Указываются реквизиты нового и замененного паспортов гражданина Российской Федерации.».

Форма № 1.3риур

**СВЕДЕНИЯ**

о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года на территории \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

(наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>2</sup>	Документ, удостоверяющий личность				Дата призыва	Срок призыва	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ				дата выдачи документа
									наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Граждане, место жительства которых до призыва на военную службу, поступления в военное учебное заведение было расположено за пределами территории муниципального образования													

Военный комиссар (начальник отдела военного комиссариата) \_\_\_\_\_ города (района) \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

<sup>1</sup> Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено на указанной территории, а затем ставится заголовок «Граждане, место жительства которых до призыва на военную службу, поступления в военное учебное заведение было расположено за пределами территории муниципального образования», при этом сведения указываются в разрезе муниципальных районов, городских округов этого же субъекта Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан во всех группах указываются в алфавитном порядке.

<sup>2</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.»

Форма № 1.5риур1

**СВЕДЕНИЯ**

о гражданах, вставших на воинский учет по завершении военной службы по призыву в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года на территории

(наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>1</sup>	Документ, удостоверяющий личность				Дата завершения военной службы по призыву	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ			дата выдачи документа
									наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Военный комиссар (начальник отдела военного комиссариата) \_\_\_\_\_ города (района)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

<sup>1</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.».



Сведения  
о зарегистрированных избирателях, участниках референдума<sup>1</sup>  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

наименование муниципального района

\_\_\_\_\_

наименование субъекта Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>2</sup>	Документ, удостоверяющий личность <sup>3</sup>				Приме- чание <sup>4</sup>	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ			дата выдачи документа
									Наимено- вание	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

<sup>1</sup> Сведения о зарегистрированных избирателях, участниках референдума указываются в разрезе сельских поселений в алфавитном порядке.

<sup>2</sup> Указывается адрес места жительства (в отношении вынужденных переселенцев – адрес места пребывания) в соответствии с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации, о регистрации по месту жительства, за исключением наименования субъекта Российской Федерации, муниципального района, сельского поселения.

<sup>3</sup> Паспорт гражданина Российской Федерации.

<sup>4</sup> Для вынужденных переселенцев отметка «Место пребывания».

Форма № 3.2 риур

Сведения  
о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата)

Число избирателей, участников референдума, \_\_\_\_\_

в том числе<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (наименование сельского поселения)

Глава муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

МП

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

<sup>1</sup> Число зарегистрированных избирателей, участников референдума указывается в разрезе сельских поселений – для муниципальных районов в алфавитном порядке.

Состав

рабочей группы по координации деятельности структурных подразделений, учреждений и организаций, осуществляющих регистрацию, учет населения при предоставлении численности избирателей, участников референдума на территории Неклиновского района

Куц Владимир Иванович	Заместителю главы Администрации Неклиновского района
Члены рабочей группы:	
Богатырева Светлана Викторовна	- начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района
Слюсарь Максим Анатольевич	- ведущий специалист сектора информационно-коммуникационных технологий Администрации Неклиновского района
Склярова Наталья Александровна	- начальник отдела ЗАГС Неклиновского района
Янин Александр Иванович	- начальник отдела ВКРО по Неклиновскому и Мясниковскому районам Ростовской области (по согласованию)
Хлыстов Владимир Александрович	- начальник межрайонного отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Ростовской области в с.Покровское (по согласованию)
Монзикова Ольга Юрьевна	- главный специалист информационного управления Избирательной комиссии Ростовской области – системный администратор территориального комплекса средств автоматизации Неклиновского района Ростовской области (по согласованию)
Баркова Юлия Владимировна	- старший инспектор организационно-территориального отдела Избирательной комиссии Ростовской области (по согласованию)

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

СВЕДЕНИЯ  
о государственной регистрации фактов смерти граждан Российской Федерации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ года  
на территории \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(наименование муниципального района)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Последнее место жительства <sup>2</sup>	Дата смерти	Номер записи акта о смерти	Дата акта о смерти	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования										

Руководитель районного органа записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено на указанной территории, а затем ставится заголовок «Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования», при этом сведения указываются в разрезе муниципальных районов этого же субъекта Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан во всех группах указываются в алфавитном порядке.

<sup>2</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

**Формат передачи в машиночитаемом виде сведений о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан Российской Федерации, о фактах выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации**

Сведения передаются в машиночитаемом виде в формате текстового файла, содержащего следующие поля:

N	Наименование поля	Тип	Комментарий	Максимальная длина
1	Код события	Числовой		2
2	Фамилия	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35
3	Имя	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35
4	Отчество	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35
5	Дата рождения	Дата в формате DD/MM/YYYY	Возможно указание только года рождения в формате 00/00/YYYY	10
6	Пол	"Мужской", "Женский"		7
7	Признак дееспособности		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
8	Гражданство	Буквы русского алфавита, пробел		100
9-23	Уровень адреса места рождения часть 1 - часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
24-38	Адрес места рождения часть 1 - часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
39	Наименование документа, удостоверяющего личность	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		40
40	Серия документа, удостоверяющего личность	Серия документа, соответствующая его типу		10
41	Номер документа, удостоверяющего личность	Номер документа, соответствующий его типу		10
42	Тип органа, выдавшего документ, удостоверяющий	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		100

	личность (место выдачи документа)			
43	Субъект РФ органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (место выдачи документа)	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		100
44	Орган, выдавший документ, удостоверяющий личность (место выдачи документа)	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		150
45	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
46	Наименование типа регистрации	"Постоянная" или "Временная"		15
47	Дата начала регистрации	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
48	Дата окончания регистрации	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
49	Дата окончания временной регистрации	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
50-64	Уровень адреса места проживания (регистрации) часть 1 - часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
65-79	Адрес места проживания (регистрации) часть 1 - часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
80-94	Уровень адреса места прибытия/убытия часть 1 - часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
95-109	Адрес места прибытия/убытия часть 1 - часть 15 место убытия для события "Убытие", место прибытия для всех остальных событий, кроме события "Смерть"	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
110	Основание изменений сведений об избирателе	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
111	Дата события, повлекшего изменения	Дата в формате DD/MM/YYYY	Для события "Актуальный срез БД" - дата события отсутствует	10
112	Номер записи акта - основания изменений		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	

113	Субъект РФ места регистрации акта - основания изменений		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
114	Место регистрации акта - основания изменений		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
115	Дата регистрации акта - основания изменений		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
116	Наименование документа, подтверждающего изменение сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
117	Серия документа, подтверждающего изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
118	Номер документа, подтверждающего изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
119	Тип органа, выдавшего документ, подтверждающий изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
120	Субъект РФ органа, выдавшего документ, подтверждающий изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
121	Организация, выдавшая документ, подтверждающий изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
122	Дата документа, подтверждающего изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
123	Фамилия (изменяемая)	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35
124	Имя (изменяемое)	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35
125	Отчество (изменяемое)	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35

126	Дата рождения (изменяемая)	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
127	Пол (изменяемый)	"Мужской", "Женский"		7
128	Признак дееспособности	"Дееспособен", "Недееспособен"	На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
129	Гражданство	Буквы русского алфавита, пробел		100
130- 144	Уровень адреса места рождения изменяемый часть 1 - часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
145- 159	Адрес места рождения изменяемый часть 1 - часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
160	Наименование документа, удостоверяющего личность (изменяемый)	Буквы русского алфавита, пробел		40
161	Серия документа, удостоверяющего личность (изменяемый)	Серия документа, соответствующая его типу		10
162	Номер документа, удостоверяющего личность (изменяемый)	Номер документа, соответствующий его типу		10
163	Тип органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (место выдачи документа) (изменяемый)	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		100
164	Субъект РФ органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (место выдачи документа) (изменяемый)	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		100
165	Орган, выдавший документ, удостоверяющий личность (место выдачи документа) (изменяемый)	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		150
166	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность (изменяемый)	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
167	Ключ записи		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева