



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2016 № 556

с. Покровское

**Об утверждении порядка учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении жилых  
помещений по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования**

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 33 и статьей 41 Устава муниципального образования «Неклиновский район», Администрация Неклиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Неклиновского района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Смирнова А.А..

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

Постановление вносит: отдел по правовым вопросам

**В.Ф. Даниленко**

**Порядок  
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых  
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования**

1. Настоящим нормативным актом устанавливаются порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- а) Администрация Неклиновского района;
- б) уполномоченные Администрацией Неклиновского района организации;
- в) созданные Администрацией Неклиновского района организации, являющиеся собственниками жилых помещений жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу,

не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением

о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Начальник отдела  
кадровой политики, делопроизводства  
и работы с обращениями граждан

С.В. Богатырева

Приложение № 1  
к порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договору найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят (а) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, принявшего решение)  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Приложение N 3  
к порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

**ФОРМА РАСПИСКИ  
О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Расписка  
о получении заявления о предоставлении жилого помещения  
по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а

наймодатель \_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявление о предоставлении  
жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного  
фонда социального использования, и ему присвоен порядковый номер  
\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого  
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования.

Заявление принял

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

МП