



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2016 № 733

с. Покровское

О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Администрация Неклиновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению согласно приложению № 1.

2. Рекомендовать отраслевым (функциональным) органам Администрации Неклиновского района, администрациям сельских поселений Неклиновского района принять соответствующие нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Поручить отделу кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Неклиновского района от 18.04.2016 № 261 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ростовской области в Администрации Неклиновского района, и муниципальными служащими Администрации Неклиновского района, и соблюдения ограничений муниципальными служащими Администрации Неклиновского района требований к служебному поведению»

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Неклиновского района - начальника Управления сельского хозяйства Дубина А.Н.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

Постановление вносит сектор по противодействию коррупции
отдела по правовым вопросам

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Неклиновского района
от 27.10.2016 № 733

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных
должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные
должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности,
требований к служебному поведению

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии
с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы Администрации Неклиновского района(далее – граждане), на отчетную
дату;

лицами, замещающими должности муниципальной службы, за отчетный
период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами
при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными
правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной
службы, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации,
явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной
настоящим подпунктом, запретов, ограничений, требований о предотвращении
или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее –
требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1
настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан,
претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также лиц,
замещающих указанные должности.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера представляемым лицом,
замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечни,
установленные нормативным правовым актом Администрации Неклиновского
района (далее – перечни), и претендующим на замещение должности

муниципальной службы, включенную в перечни, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка осуществляется сектором по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района.

4. Решение о проведении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в Администрации Неклиновского района.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или лица, замещающего должность муниципальной службы, и оформляется в письменном виде.

6. По решению Губернатора Ростовской области или уполномоченного им лица управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области может в установленном порядке осуществлять проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными лицами, замещающими должности муниципальной службы.

6.3. Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований к служебному поведению.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Порядка, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых сектором по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района.

8. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

8.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Неклиновский район» и их должностными лицами.

8.2. Сектором по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района.

8.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

8.4. Общественной палатой Российской Федерации.

8.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Сектор по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района осуществляют проверку:

11.1. Самостоятельно.

11.2. Путем направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, работник сектора по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района, которому поручено проведение проверки:

12.1. Проводит собеседование с гражданином, или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

12.2. Изучает представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

12.3. Получает от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

12.4. Направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином;

о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, требований к служебному поведению.

12.5. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

12.6. Осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Если при проведении проверки сектором по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района возникает необходимость направления запросов, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, лицо, принявшее решение о ее проведении, направляет в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области предложение о направлении запросов, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка (далее – предложение), в котором указываются сведения:

перечисленные в пункте 15 настоящего Порядка;
послужившие основанием для проведения проверки;
о государственных органах и организациях, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросах, которые в них ставились.

13.1. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области рассматривает предложение и подготавливает проект соответствующего письма за подписью Губернатора Ростовской области или его специально уполномоченных заместителей (кроме запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности) в течение 14 рабочих дней со дня его поступления.

13.2. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области уведомляет лицо, принявшее решение о проведении проверки, об отказе в направлении запросов, указанных в пункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, в случае, если:

предложение не содержит сведений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

направление запроса повлечет нарушение законодательства Российской Федерации.

13.3. Ответ на запрос направляется лицу, принявшему решение о проведении проверки, в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

14. Работник сектора по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района, которому поручено проведение проверки:

14.1. Уведомляет в письменном виде гражданина, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, о начале в отношении него проверки, согласно приложению №3 и разъясняет ему содержание подпункта 16.2 настоящего пункта – в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

14.2. Проводит в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, беседы с ним, в ходе которой он должен

быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

15. По окончании проверки работник сектора по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района, которому поручено проведение проверки, обязан (-о) ознакомить гражданина, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданин, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

16.1. Давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Порядка; по результатам проверки.

16.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде.

16.3. Обращаться в сектор по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Порядка.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан совместно с заведующим сектором по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

19.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности.

19.4. О применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности.

19.5. О представлении копий материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Неклиновского района.

20. Начальник управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области по результатам проверки направляет должностному лицу или в представительный орган местного самоуправления, уполномоченным назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившим муниципального служащего на должность муниципальной службы, справку, в которой должно содержаться одно из предложений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. В случае проведения проверки в отношении главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, начальник управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области направляет в представительный орган местного самоуправления справку, указанную в пункте 20 настоящего Порядка, после информирования о ее результатах Губернатора Ростовской области.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, могут быть представлены сектором по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

24. Должностное лицо или представительный орган местного самоуправления, уполномоченные назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившие муниципального служащего на должность муниципальной службы, принимает одно из следующих решений:

25.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

25.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

25.3. Применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы, меры юридической ответственности.

25.4. Представить копии материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Неклиновского района.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после окончания проверки сектором по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района, хранятся в отделе кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан.

27. Копии справок, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в секторе по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник отдела кадровой
политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан

С.В. Богатырева

Приложение № 1

к Порядку о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ростовской области, и муниципальными служащими Администрации Неклиновского района, и соблюдения ограничений муниципальными служащими Ростовской области требований к служебному поведению

Главе Администрации
Неклиновского района

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа)

серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации Неклиновского района (почтовый адрес: 346830, Ростовская область, Неклиновский район, с.Покровское, пер. Парковый, 1) согласие на обработку (в том числе получение сведений, составляющих налоговую тайну в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в представляемых в Администрацию Неклиновского района в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 09 октября 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»:

заявлении с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

собственноручно заполненной и подписанной анкете установленной формы;

паспорте;

трудовой книжке;

страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
свидетельстве о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документах воинского учета;

документах об образовании;

сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях организации проверки достоверности представляемых гражданином при поступлении на муниципальную гражданскую службу персональных данных и иных сведений.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания проверки в сроки, предусмотренные Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Ростовской области, и соблюдения муниципальными служащими Ростовской области требований к служебному поведению.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления, подаваемого в отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района.

Мне известно о следующих ограничениях и обязанностях, связанных с муниципальной службой:

а) в соответствии с пунктов 8 статьи 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

б) в соответствии с пунктом 8 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление гражданином при поступлении на государственную или муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную или муниципальную службу.

«___» _____ 20__

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Порядку о проверке достоверности и
полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы Ростовской области в Администрации Неклиновского
района, муниципальными служащими Администрации
Неклиновского района, и соблюдения ограничений
муниципальными служащими Ростовской области требований
к служебному поведению

Уведомление

Уважаемый _____!
(имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению» уведомляем о начале в отношении Вас проверки на основании распоряжения главы Администрации Неклиновского района от «__» _____ 20__ года № __.

Вы вправе обратиться в отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района для проведения беседы и получения информации о том, какие сведения, представленные Вами в соответствии с Порядком, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, подлежат проверке.

Начальник отдела
кадровой политики, делопроизводства и
работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В.Богатырева

(личная подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Порядку о проверке достоверности и
полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы Ростовской области в Администрации Неклиновского
района, муниципальными служащими Администрации
Неклиновского района, и соблюдения ограничений
муниципальными служащими Ростовской области требований
к служебному поведению

Уведомление

Уважаемый _____!

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению» на основании распоряжения главы Администрации Неклиновского района от «_» ____ № __ проведена проверка достоверности и полноты сведений, представленных Вами в отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района.

В ходе проведенной проверки установлено, что представленные Вами сведения являются недостоверными и (или) неполными.

В соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу Ростовской области в соответствии с распоряжением главы Администрации Неклиновского района от «_» __ № __ Вам отказано в приеме на муниципальную службу Ростовской области в Администрации Неклиновского района.

Начальник отдела
кадровой политики, делопроизводства и
работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В.Богатырева

Приложение № 4
к Порядку о проверке достоверности и
полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы Ростовской области в Администрации Неклиновского
района, муниципальными служащими Администрации
Неклиновского района, и соблюдения ограничений
муниципальными служащими Ростовской области требований
к служебному поведению

Уведомление

Уважаемый _____!
(имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению» на основании распоряжения главы Администрации Неклиновского района от «_» ____ № __ проведена проверка достоверности и полноты сведений, представленных Вами в отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района.

В ходе проведенной проверки установлено, что представленные Вами документы являются подложными и (или) сведения являются заведомо ложными.

В соответствии с пунктов 8 статьи 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с распоряжением главы Администрации Неклиновского района от «_» ____ № __ Вам отказано в назначении на должность муниципальной службы Ростовской области в Администрации Неклиновского района.

Начальник отдела
кадровой политики, делопроизводства и
работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В.Богатырева

(личная подпись)

(Фамилия, имя, отчество)