



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2016 № 817

с. Покровское

**О порядке размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий
Неклиновского района Ростовской области**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2016 №716 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ростовской области», Администрация Неклиновского района **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Неклиновского района Ростовской области согласно приложению.

2. Администрации Неклиновского района, отраслевым (функциональным) органам Администрации Неклиновского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Неклиновского района, обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Неклиновского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, принять аналогичный нормативно-правовой акт о порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их

заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Администрации Неклиновского района Третьякова А.В..

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

Постановление вносит
заместитель главы Администрации Неклиновского района
А.В. Третьяков

Приложение
к постановлению
Администрации
Неклиновского района
от 15.12.2016 № 817

Порядок
размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Неклиновского района Ростовской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Неклиновского района Ростовской области (далее соответственно - информация, учреждение, предприятие) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Неклиновского района (www.nekl.donland.ru, отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) соответствующих учреждений, предприятий.

По решению учредителя информация может размещаться на официальных порталах учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае отсутствия официального сайта или портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в отраслевых (функциональных) органах Администрации Неклиновского района, информация размещается на официальном портале Неклиновского района Ростовской области.

3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию в кадровую службу учредителя, учреждения, предприятия (далее - кадровая служба).

5. Информация размещается кадровой службой ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Специалисты кадровой службы, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте учреждения, предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Информация находится на официальном сайте или портале учредителя или официальном сайте, учреждения предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Начальник отдела
кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева