



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2016 № 821

с. Покровское

**О создании Общественного совета по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства при
Администрации Неклиновского района**

В соответствии с пунктом 1.5. комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области на 2014-2017 годы утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 01.12.2014 № 799, Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Создать при Администрации Неклиновского района Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Неклиновского района, согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Смирнова А.А..

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

Постановление вносит:
МКУ НР «УКСиЖКХ»
А.В. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при
Администрации Неклиновского района

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Неклиновского района (далее – Общественный совет), создается на общественных началах как совещательный орган.

1.2. Общественный совет создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением Администрации Неклиновского района.

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Неклиновский район», иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Решения, принимаемые Общественным советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

2. Цель и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет по проблемам жилищно-коммунального хозяйства (далее Общественный совет) создан в целях обеспечения эффективного взаимодействия собственников многоквартирных жилых домов с органом местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями.

2.2. Главной задачей деятельности Общественного совета является активное участие общественности в формировании жилищно-коммунальной политики района.

2.3. Основными задачами Общественного совета являются:

2.3.1. Выработка предложений по определению основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.2. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам, имеющимся в сфере жилищно-коммунального хозяйства района и подготовка предложений по их разрешению.

2.3.3. Анализ действующих правовых актов и обсуждение проектов правовых актов, направленных на усовершенствование нормативной базы в сфере жилищно-коммунального хозяйства района.

3. Функции и полномочия Общественного совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Приглашать для участия в своем заседании и заслушивать работников органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, подрядных организаций, управляющих организаций, товариществ собственников жилья.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, управляющих, подрядных организаций, товариществ собственников жилья материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач.

3.1.3. Рассматривать жалобы населения.

3.1.4. Выступать с инициативой проведения и организовывать совещания по вопросам жилищно-коммунального хозяйства района.

3.1.5. Вносить предложения по повышению эффективности управления ЖКХ, энергоресурсосбережения, качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий.

3.1.6. Изучать и обобщать опыт других муниципальных образований в этом направлении.

3.1.7. Проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.8. Размещать информацию о работе Общественного совета в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации Неклиновского района.

4. Состав Общественного совета

4.1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства формируется на основе добровольного участия в его деятельности

представителей собственников многоквартирных домов, управляющих организаций, ресурсоснабжающих, подрядных организаций, органов местного самоуправления, общественных организаций.

4.2. Общественный совет формируется в количестве 8 человек. Персональный состав утверждается постановлением Администрации Неклиновского района на основе предложений поступивших от граждан, организаций, общественных организаций.

4.3. Для кандидатов в члены Совета представляются квоты:

председатели многоквартирных домов – 1 человек;

предприятия жилищно-коммунального комплекса - 2 человека;

Администрация Неклиновского района – 3 человека;

и другие представители населения – 2 человека.

4.4. Персональный состав утверждается сроком на 3 года.

4.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.6. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета.

5. Организация деятельности общественного совета

5.1. В состав общественного совета входят председатель общественного совета, секретарь общественного совета и члены общественного совета.

5.2. Председатель и секретарь общественного совета избираются общественным советом из своего состава.

5.3. Председатель общественного совета осуществляет руководство его деятельностью, председательствует на его заседаниях и представляет совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

Секретарь общественного совета организует подготовку заседаний общественного совета, ведет протоколы его заседаний.

5.4. В случае отсутствия председателя и (или) секретаря общественного совета их обязанности исполняют члены общественного совета, уполномоченные председателем общественного совета, либо, в случае невозможности принятия им соответствующего решения, избранные общественным советом из своего состава.

5.5. Все члены общественного совета участвуют в его деятельности на общественных началах.

5.6. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания общественного совета созываются его председателем по своей инициативе, либо по требованию не менее чем половины членов общественного совета.

5.7. Проект повестки дня заседания общественного совета формируется

председателем общественного совета по предложению членов общественного совета.

5.8. Члены общественного совета информируются секретарем общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем, за 3 дня до дня заседания.

5.9. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним допускается только на заседаниях общественного совета.

Порядок проведения заседаний общественного совета определяется его председателем.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

5.10. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от числа членов общественного совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

5.11. Решения общественного совета закрепляются в протоколе заседания общественного совета, который подписывается секретарем общественного совета и утверждается председателем общественного совета. Протокол должен быть утвержден в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.12. В протоколе заседания общественного совета указываются:
дата, время и место проведения заседания общественного совета;
утвержденная повестка дня заседания общественного совета;
фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов общественного совета и иных приглашенных лиц;
принятые решения по вопросам повестки дня заседания общественного совета.

5.13. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

5.14. Решение Совета доводится до сведения всех субъектов взаимоотношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, через средства массовой информации.

5.15. Организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Администрация Неклиновского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии с решением о местном бюджете.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями
граждан Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева