



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2016 № 848

с. Покровское

**Об оплате труда
архивиста архивного сектора
Администрации Неклиновского района**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 26.10.2016 № 727 «Об оплате труда работников государственных казенных учреждений Ростовской области, подведомственных комитету по управлению архивным делом Ростовской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов», постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», постановлением Администрации Неклиновского района от 27.05.2016г. № 370 «О системе оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений Неклиновского района», Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Утвердить положение об оплате труда архивиста архивного сектора Администрации Неклиновского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского района Куца В.И..

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

Постановление вносит
управляющий делами Администрации
Неклиновского района В.И. Куц.

Положение
об оплате труда
архивиста архивного сектора Администрации Неклиновского района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета, средств субвенций предоставляемых из областного бюджета бюджету района и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - порядок установления должностных окладов;
 - порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
 - порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата архивиста архивного сектора Администрации Неклиновского района при совершенствовании системы оплаты труда (далее – работник) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации комиссии

могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

Раздел 2. Порядок установления должностного оклада архивиста архивного сектора Администрации Неклиновского района

2.1. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам) путем сбалансирования структуры заработной платы.

2.2. Должностные оклады архивиста архивного сектора Администрации Неклиновского района устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов». Размеры должностных окладов архивных работников по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Размеры должностного оклада

Профессиональные квалификационные группы	Наименование должности	Размер должностного оклада архивных работников по ПКГ (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств,		

1	2	3
организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	архивист	9 889,0

Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденным настоящим постановлением, архивисту архивного сектора Администрации Неклиновского района устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда за время фактической занятости в таких условиях.

Администрацией Неклиновского района принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.2.2. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда действительны в течение пяти лет с момента ее завершения, в связи с чем могут быть использованы в целях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях

выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику, привлекавшемуся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и областным нормативным правовым актом.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденным настоящим постановлением, архивиста архивного сектора Администрации Неклиновского района устанавливаются следующие виды выплат:

за интенсивность и высокие результаты работы;
за выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 45 процентов должностного оклада.

4.3. Выплата к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях.

Размеры выплаты за выслугу лет:
от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
от 5 до 10 лет – 15 процентов;
от 10 до 15 лет – 20 процентов;
свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня

достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.4. Архивисту архивного сектора Администрации Неклиновского района по итогам работы за год может быть выплачена премия в пределах фонда оплаты труда.

Начисление и выплата премии осуществляются за фактически отработанное время.

По результатам работы за год может быть произведена выплата премии пропорционально отработанному времени лицам, которые не отработали календарного года по уважительным причинам:

- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы;
- переводом на другую работу;
- сокращением численности или штата;
- уходом на пенсию.

По результатам работы годовая премия не выплачивается работникам, не отработавшим полный календарный год и уволившимся по собственному желанию.

4.5. Архивист архивного сектора Администрации Неклиновского района может быть лишен премии частично или полностью:

4.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение:

- постановлений, распоряжений и поручений главы Администрации Неклиновского района;
- Регламента работы Администрации района;
- Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Неклиновского района;
- поручений заместителей главы Администрации Неклиновского района, управляющего делами Администрации Неклиновского района;
- возложенных на него должностных обязанностей.

Раздел 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Из фонда оплаты труда архивисту архивного сектора Администрации Неклиновского района может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается главой Администрации Неклиновского района на основании письменного заявления архивиста архивного сектора Администрации Неклиновского района, согласованного с управляющим делами Администрации Неклиновского района.

Начальник отдела
кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева