



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.07.2016 № 184

с. Покровское

**Об утверждении Положения о службе по
координации отраслей социальной сферы
Администрации Неклиновского района**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Неклиновский район», решением Собрании депутатов Неклиновского района от 21.04.2016г. №144 «Об утверждении структуры Администрации Неклиновского района»:

1. Утвердить Положение о службе по координации отраслей социальной сферы Администрации Неклиновского района, согласно приложению.
2. Разместить настоящее распоряжение на портале Неклиновского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района по социальным вопросам А.В. Третьякова.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по координации отраслей социальной сферы
Администрации Неклиновского района

1. Общие положения

1.1. Служба по координации отраслей социальной сферы Администрации Неклиновского района (далее – служба) является структурным подразделением Администрации Неклиновского района.

1.2. Штатная численность службы Администрации Неклиновского района определяется главой Администрации Неклиновского района.

1.3. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель главы Администрации Неклиновского района в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством, нормативными актами Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Неклиновский район», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Неклиновский район», настоящим Положением.

1.5. Положение о службе утверждается распоряжением Администрации Неклиновского района.

1. Основные задачи службы

2.1. Организация работы по реализации государственной политики в области образования, охраны здоровья, социально-эпидемиологического благополучия, социальной защиты, занятости населения.

2.2. Координация деятельности органов Администрации Неклиновского района, муниципальных учреждений по курируемому направлению, взаимодействие с администрациями поселений Неклиновского района по вопросам, относящимся к социальной сфере.

2.3. Обеспечение взаимодействия Администрации Неклиновского района с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, М-Курганском, Куйбышевском районах (Роспотребнадзор), государственным учреждением – Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, государственным казенным учреждением «Центр занятости города Таганрога», государственным бюджетным учреждением

социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Неклиновского района, государственным учреждением -Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Неклиновском районе, федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ростовской области», отделом военного комиссариата по Неклиновскому и Мясниковским районам, отделом ЗАГС Неклиновского района и информационное обеспечение главы Администрации Неклиновского района, заместителя главы администрации Неклиновского района по вопросам, связанным с их деятельностью на территории Неклиновского района;

2.4. Участие совместно с органами исполнительной власти Неклиновского района, к полномочиям которых относятся вопросы образования, охраны здоровья населения, социального развития, занятости в реализации мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Неклиновского района, муниципальных программ Неклиновского района социальной направленности.

3. Функции службы

В целях выполнения основных задач служба осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает осуществление полномочий заместителя главы Администрации Неклиновского района по социальным вопросам по координации деятельности: Управления социальной защиты населения Неклиновского района, МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района, Управления образования Администрации Неклиновского района, МБУЗ «ЦРБ» Неклиновского района, отдела ЗАГС Неклиновского района.

3.2. Взаимодействует с территориальными отделами федеральных служб, государственными учреждениями, а также с федеральными органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию службы.

3.3. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации Неклиновского района, проектов Решений Собрании депутатов Неклиновского района по вопросам, относящимся к компетенции службы.

3.4. Осуществляет мониторинг реализации социальной политики в районе, предоставляет обобщенную информацию главе Администрации Неклиновского района, заместителю главы Администрации Неклиновского района, курирующему вопросы социальной политики.

3.5. Участвует в разработке муниципальных программ, планов, мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции службы.

3.6. Осуществляет контроль за выполнением учреждениями социальной сферы решений федеральных органов исполнительной и законодательной власти, Правительства Ростовской области, Законодательного Собрании

Ростовской области, Администрации Неклиновского района, Собрания депутатов Неклиновского района.

3.7. Осуществляет контроль за реализацией в районе приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», муниципальных программ «Развитие здравоохранения», «Развитие образования».

3.8. Осуществляет контроль за реализацией Указов Президента Р.Ф. от 07.05.2012г № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения». № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

3.9. Осуществляет мониторинг исполнения:

- Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, прибывших в Ростовскую область.
- Плана мероприятий по содействию занятости населения Неклиновского района.
- Комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов.
- Комплекса мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью.

3.10. Разрабатывает и осуществляет контроль за исполнением Комплексного плана межведомственного взаимодействия по улучшению значений показателей «дорожной карты» здравоохранения Неклиновского района.

3.11. Разрабатывает и осуществляет контроль за исполнением Плана мероприятий, направленных на снижение смертности в Неклиновском районе.

3.12. Координирует деятельность заинтересованных ведомств и служб, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их подчиненности и форм собственности, а также должностных лиц и граждан в выполнении мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья населения района, его санитарно-эпидемиологического благополучия, ликвидацию массовых заболеваний и отравлений и их предупреждение.

3.13. Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории района санитарно-эпидемического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения.

3.14. Осуществляет контроль за исполнением профилактических комплексных мероприятий против инфекций, передающихся иксодовыми клещами.

3.15. Работает с документацией по вопросам развития социальной сферы и готовит ответы в установленном порядке на запросы государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.16. Готовит по поручению заместителя главы Администрации Неклиновского района аналитические материалы, сводные информации, отчеты по направлениям работы.

3.17. Обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний, совещаний, семинаров, конференций, на которых обсуждаются проблемы социального развития района.

3.18. Организует подготовку заседаний районных комиссий:

- координационного Комитета содействия занятости населения;
- комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Неклиновского района;
- комиссии по разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании;
- комиссии по согласованию кандидатур - потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- межведомственной комиссии по контролю за использованием средств материнского (семейного) капитала;
- конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Неклиновский район»;
- межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Неклиновского района;

3.19. Организует работу рабочих групп по мониторингу достижения целевых показателей установленных Указом президента от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения». № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

3.20. Обеспечивает организацию работы по проведению лечебно-профилактическими учреждениями плановых профилактических медицинских осмотров граждан Российской Федерации мужского пола 15-и 16-летнего возраста, проживающих на территории Неклиновского района во взаимодействии с отделом военного комиссариата.

3.21. Организует прием посетителей заместителем главы Администрации Неклиновского района по социальным вопросам.

3.22. Осуществляет контроль за выполнением службами социальной сферы решений федеральных органов исполнительной и законодательной власти, Правительства Ростовской области, Законодательного Собрания Ростовской области, Администрации Неклиновского района, Собрания депутатов Неклиновского района.

3.23. Осуществляет контроль за организацией предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

3.24. Оказывает консультационную и методическую помощь администрациям поселений по вопросам полномочий службы.

3.25. Изучает организацию работы управлений, отделов, фондов, организаций социальной сферы, обобщает положительный опыт с целью дальнейшего совершенствования их практической деятельности.

3.26. Осуществляет в установленном порядке выполнение поручений заместителя главы Администрации Неклиновского района по социальным вопросам.

3.27. Рассматривает обращения федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан, а также публикации и выступления в средствах массовой информации по вопросам социальной направленности, относящимся к компетенции службы.

3.28. Вносит предложения главе Администрации Неклиновского района по награждению работников и коллективов учреждений социальной сферы к юбилейным датам.

3.29. Ведёт делопроизводство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Неклиновского района .

3.30. Выполняет иные функции в пределах компетенции службы.

4. Права службы

Служба для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов администрации Неклиновского района по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан необходимые документы и информацию.

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями Администрации Неклиновского района, государственными органами, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции службы.

4.5. Направлять обращения граждан, организаций в соответствующие структурные подразделения Администрации Неклиновского района, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления района по вопросам, относящимся к их компетенции, с последующим информированием об этом заявителя.

4.6. Присутствовать в установленном порядке на заседаниях рабочих и планерных совещаний Администрации Неклиновского района.

4.7. Представлять в установленном порядке Администрацию района в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5. Ответственность работников службы

5.1. Работники службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

5.2. Работники службы несут персональную ответственность за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева