



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2018 № 171

с. Покровское

О внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 07.10.2015 № 1009 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Неклиновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях приведения правового акта Неклиновского района в соответствие с действующим законодательством Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Неклиновского района от 07.10.2015 № 1009 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Неклиновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений внести аналогичные изменения в муниципальные правовые акты о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Администрации Неклиновского района, руководителей органов местного самоуправления Неклиновского района в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Администрации Неклиновского района от 07.10.2015 № 1009
«О порядке формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Неклиновского района
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в редакции:

«2.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» в соответствии с инструктивно-методическими материалами, размещенными на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства финансов Ростовской области, и (или) на бумажном носителе».

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Неклиновского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Неклиновского района)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
Неклиновского района (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения
Неклиновского района (обособленного подразделения) _____

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размеры платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В	В			
																	код по ОКЕИ ⁵	В	В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Неклиновского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Неклиновского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Неклиновского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (в части

муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Неклиновского района, главным распорядителем средств бюджета Неклиновского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Неклиновского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.».

1.3. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Неклиновского района и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
Неклиновского района (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения
Неклиновского района (обособленного подразделения) _____

Периодичность _____

Коды
05065
01
Дата
Код по Сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уни- кальн ый номер реестро -вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель объема работы					Размер платы (цена, тариф)				
						наимено вание показател я	единица измерения		Значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающе е допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклоне ния	
	наимено вание	код по ОКЕИ	утверж дено в муници пально м задани и на год	утверж дено в муници пально м задани и на отчетну ю дату ³	исполн ено на отчетну ю дату ⁴										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную

дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁴ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

⁷ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.».

1.4. В приложении № 3 к Положению:

1.4.1. Раздел 1 изложить в редакции:

«1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Неклиновского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 20___/ 20___ - 20___ годах¹ (далее – муниципальное задание).».

1.4.2. Дополнить сноской следующего содержания:

«¹ Указывается в соответствии с решением Собрания депутатов Неклиновского района о бюджете Неклиновского района.».

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы
с обращениями граждан Администрации
Неклиновского района

С.В. Богатырева