



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018 № 1974

с. Покровское

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", руководствуясь Уставом муниципального образования «Неклиновский район», Администрация Неклиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности (приложение №1);

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности (приложение №2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Неклиновского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Неклиновского района – начальника Управления сельского хозяйства Дубина А.Н., заместителя главы Администрации Неклиновского района Смирнова А.А..

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

Постановление вносит отдел
жилищно-коммунального хозяйства и связи
Администрации Неклиновского района

Положение

о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования деятельности комиссии по предоставлению субсидии предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, а именно на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей (далее - Комиссия по субсидиям).

1.2. В своей деятельности Комиссия по субсидиям руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии по субсидиям является принятие решения о рекомендации главе Администрации Неклиновского района предоставить субсидию Предприятию, на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, а именно на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей, либо отказать в предоставлении субсидии.

1.4. Комиссия по субсидиям осуществляет:

- прием документов от Предприятия на получения субсидии:

1) заявление на получение субсидии;
2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3) копию выписки из ЕГРЮЛ;
4) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

5) акт сверки взаиморасчетов с организациями на дату подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

6) акт сверки по налогам, сборам, пеням, штрафам на дату подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

7) оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

8) смету расходов на использование субсидии.

- в течение 10 календарных дней с момента регистрации заявления на получение субсидии с приложением документов, указанных в п.3.3., комиссия рассматривает представленные предприятием документы на получение субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии;

- после принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии комиссия по субсидиям в течение 5 календарных дней уведомляет Предприятие о принятом решении;

- Предприятие в течение 10 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в комиссию по субсидиям на проверку справку о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным Соглашением, на предмет соответствия условиям

предоставления субсидии. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей (платежные поручения, акт сверки, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на соответствующую дату);

- заслушивает руководителя Предприятия;

- принимает решения о рекомендации главе Администрации Неклиновского района предоставить субсидию Предприятию либо отказать в предоставлении субсидии.

2. Порядок работы Комиссии по субсидиям

2.1. Комиссия по субсидиям состоит из семи человек.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии по субсидиям осуществляет председатель комиссии по субсидиям, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии по субсидиям.

2.3. Председатель Комиссии по субсидиям:

- организует работу Комиссии по субсидиям;

- определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии по субсидиям с учетом поступивших заявок;

- определяет порядок рассмотрения материалов.

2.4. Секретарь комиссии по субсидиям:

- организует подготовку материалов и направляет членам Комиссии по субсидиям для ознакомления не позднее, чем за три рабочих дня до заседания комиссии;

- информирует членов Комиссии по субсидиям о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии по субсидиям;

- ведет протоколы заседания Комиссии по субсидиям;

- направляет Протокол рассмотрения заявки в отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Неклиновского района для подготовки Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Неклиновского района и Предприятием на текущий финансовый год;

- информирует Предприятие о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии по субсидиям участвующие в работе Комиссии по субсидиям, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии по субсидиям.

2.6. Заседание Комиссии по субсидиям считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии по субсидиям. Решение Комиссии по субсидиям принимается большинством голосов.

2.7. Комиссии по субсидиям правомочно при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии по субсидиям, а также иных заинтересованных лиц.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в протоколе отражается основание отказа.

2.9.. Каждый член Комиссии по субсидиям имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии по субсидиям считается решающим.

Члены Комиссии по субсидиям имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Решение Комиссии по субсидиям оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии по субсидиям, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан Администрации района

С.В. Богатырева

Состав комиссии

по предоставлению субсидии из бюджета Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности

- Дубина Андрей Николаевич - первый заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства, председатель комиссии
- Смирнов Андрей Александрович - заместитель главы Администрации Неклиновского района, заместитель председателя комиссии
- Костенко Дмитрий Юрьевич - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Неклиновского района
- Члены комиссии:
- Филиппова Ольга Алексеевна - заместитель главы Администрации Неклиновского района
- Брунер Светлана Александровна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Неклиновского района
- Ляшенко Татьяна Валентиновна - начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района
- Любарцев Юрий Владимирович - начальник отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан Администрации района

С.В. Богатырева