



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2018 № 359

с. Покровское

О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Неклиновского района, руководителем муниципального учреждения Неклиновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», в целях совершенствования деятельности Администрации Неклиновского района по профилактике коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования «Неклиновский район», Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Неклиновского района, руководителем муниципального учреждения Неклиновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень должностей руководителей муниципальных учреждений, при назначении на которые граждане и при замещении которых руководители муниципальных учреждений Неклиновского района обязаны представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей предоставляющих данные сведения в Администрацию Неклиновского района согласно приложению № 2.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

4. Постановления Администрации Неклиновского района от 01.09.2015 года № 883 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Неклиновского района, руководителем муниципального учреждения Неклиновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 04.02.2016 года № 98 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Неклиновского района, руководителем муниципального учреждения Неклиновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившими силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф.Даниленко

Постановление вносит сектор по
противодействию коррупции, профилактике
терроризма и экстремизма

ПРАВИЛА

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, (на отчетную дату).

2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с

обращениями граждан Администрации Неклиновского района.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение месяца, следующего за отчетным.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Администрации Неклиновского района и другим должностным лицам Администрации Неклиновского района, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

Начальник отдела кадровой
политики, делопроизводства и
работы с обращениями граждан

С.В. Богатырева

Перечень

должностей руководителей муниципальных учреждений, при назначении на которые граждане и при замещении которых руководители муниципальных учреждений Неклиновского района обязаны представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляющих данные сведения в Администрацию Неклиновского района

1. Главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница».
2. Начальник муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование Неклиновского района».
3. Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района.
4. Директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района.
5. Директор муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» Неклиновского района.
6. Руководитель муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Приазовская степь».

Начальник отдела кадровой
политики, делопроизводства и
работы с обращениями граждан

С.В. Богатырева