



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2018 № 362

с. Покровское

**О внесении изменений в постановление  
от 17.10.2016 № 709 «Об утверждении Порядка  
организации работы по рассмотрению обращений  
граждан в Администрации Неклиновского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Неклиновский район», в целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Администрация Неклиновского района, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление от 17.10.2016 № 709 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Неклиновского района»:

1.1. Внести в раздел 3 приложения пункт 3.63. следующего содержания:

«3.63. При рассмотрении коллективных обращений, обращений, носящих социальный и общественно значимый характер, обращений по вопросам, указывающим на совершение коррупционных правонарушений должностными лицами и работниками администрации Неклиновского района, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Неклиновского района, руководителями структурных подразделений администрации Неклиновского района, а также запросов депутатов, адресованных главе Администрации Неклиновского района необходимо:

3.63.1. связываться в телефонном режиме с гражданином, направившим обращения, для уточнения доводов, разъяснения хода рассмотрения и сроков исполнения обращения (при наличии в тексте обращения номера телефона заявителя);

3.63.2. ответственному заместителю главы администрации произвести личный прием (встречу с гражданином или гражданами) с выездом на место при необходимости;

3.63.3. в том случае, если в резолюции главы Администрации Неклиновского района, либо курирующего заместителя, содержится поручение

конкретному должностному лицу о личном приеме (встрече с гражданином), то прием гражданина, должен быть проведен именно тем должностным лицом, которому дано поручение, в том числе, с выездом на место при необходимости.

В тексте резолюции при этом указывается фамилия ответственного должностного лица;

3.63.4. информацию о телефонном разговоре или встрече с гражданином указать в тексте ответа на обращение;

3.63.5. за объективное и всестороннее рассмотрение обращения несет ответственность заместитель главы администрации, указанный в резолюции в системе «ДЕЛО», как – «ответственный».

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Неклиновского района обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского района Куц В.И.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф. Даниленко**

Постановление вносит отдел кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан