



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2018 № 370  
с. Покровское

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, и муниципальными служащими Администрации Неклиновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Неклиновский район» Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1;

1.2. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Неклиновского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) согласно приложению № 2.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты

Президента Российской Федерации. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1.2 настоящего постановления, представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района или специалисту по кадровой работе соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Неклиновского района, в случае делегирования руководителю отраслевого (функционального) органа

Администрации Неклиновского района полномочий представителя нанимателя (работодателя), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Отделу кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района (Богатырева С.В.) специалистам по кадровой работе отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района организовать прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работу по разъяснению порядка и формы подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Неклиновского района, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района (Богатырева С.В.) в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Неклиновского района о внесении изменений в настоящее постановление.

6. Признать утратившими силу постановление Администрации Неклиновского района от 01.09.2015 года № 882 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, и муниципальными служащими Администрации Неклиновского района сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановление Администрации Неклиновского района от 20.09.2016 года № 656 «О внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 01.09.2015 № 882», постановление Администрации Неклиновского района от 08.02.2017 года № 125 «О внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 01.09.2015 № 882», постановление Администрации Неклиновского района от 13.02.2018 года № 207 «О внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 01.09.2015 № 882».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского района Куца В.И.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф. Даниленко**

Постановление вносит сектор по  
противодействию коррупции, профилактике  
экстремизма и терроризма  
Администрации Неклиновского района

**Положение**  
**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается:  
- на гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности;  
- на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы.

3. Гражданин при подаче документов для замещения должности муниципальной службы представляет:

3.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

3.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

4.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района, специалистам по кадровой работе отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района.

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

- гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений;
- муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, в случае не назначения данного гражданина на должность муниципальной службы в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства  
и работы с обращениями граждан Администрации района

Богатырева С.В.

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Неклиновского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

### Раздел I

Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Неклиновского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Неклиновского района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Неклиновский район», утвержденным решением Собрании депутатов Неклиновского района от 31.03.2015 № 12, к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

### Раздел II

№ п/п	Наименование должности
<b>1. Аппарат Администрации Неклиновского района</b>	
1.1.	Глава Администрации Неклиновского района, назначаемый по контракту
1.2.	Первый заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства
1.3.	Заместитель главы Администрации Неклиновского района
1.4	Управляющий делами Администрации Неклиновского района
1.5.	Главный архитектор Администрации Неклиновского района
1.6.	Начальник отдела финансового контроля Администрации Неклиновского района
1.7.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер
1.8.	Начальник отдела экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержке предпринимательства
1.9.	Начальник отдела контрактной службы и закупок

1.10.	Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан
1.11.	Начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений
1.12.	Начальник отдела по правовым вопросам
1.13.	Начальник отдела ЖКХ и связи
1.14.	Начальник отдела архитектуры и жилищных программ
1.15.	Заведующий сектором по противодействию коррупции, профилактике экстремизма и терроризма
1.16.	Заведующий сектором по физической культуре, спорту и взаимодействию с общественными организациями, казачеством
1.17.	Начальник сектора по мобилизационной работе
1.18.	Заведующий сектором по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ
1.19.	Заведующий сектором информационно-коммуникационных технологий и защите информации
1.20.	Главный специалист отдела контрактной службы и закупок
1.21.	Главный специалист отдела экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства
1.22.	Главный специалист отдела финансового контроля
1.23.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
1.24.	Главный специалист отдела архитектуры и жилищных программ
1.25.	Главный специалист архивного сектора
1.26.	Главный специалист службы по развитию социальной сферы
1.27.	Главный специалист по трудовым отношениям Администрации Неклиновского района
1.28.	Главный специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
1.29.	Главный специалист- юрист отдела по правовым вопросам
1.30.	Главный специалист - юрист сектора по противодействию коррупции, профилактике экстремизма и терроризма
1.31.	Главный специалист по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения
1.32.	Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений
1.33.	Ведущий специалист – секретарь административной комиссии
1.34.	Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений
1.35.	Ведущий специалист отдела контрактной службы и закупок
1.36.	Ведущий специалист сектора по физической культуре, спорту и взаимодействию с общественными организациями, казачеством
1.37.	Ведущий специалист по реализации жилищных программ
1.38.	Ведущий специалист по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения

2. Финансовое управление администрации Неклиновского района	
2.1.	Начальник управления
2.2.	Заместитель начальника управления
2.3.	Начальник бюджетного отдела
2.4.	Начальник сектора межбюджетных отношений
2.5.	Начальник сектора бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер
2.6.	Начальник сектора прогнозирования и анализа доходов бюджета
2.7.	Главный специалист бюджетного отдела
2.8.	Главный специалист сектора контроля бюджетных расходов
2.9.	Главный специалист сектора информационного обеспечения
2.10.	Ведущий специалист бюджетного отдела
2.11.	Ведущий специалист сектора межбюджетных отношений
2.12.	Ведущий специалист сектора бюджетного учета и отчетности
2.13.	Ведущий специалист сектора прогнозирования и анализа доходов бюджета
2.14.	Ведущий специалист сектора контроля бюджетных расходов
2.15.	Ведущий специалист сектора информационного обеспечения
3. Управление сельского хозяйства Администрации Неклиновского района	
3.1.	Заместитель начальника управления
3.2.	Начальник сектора
3.3.	Главный бухгалтер
3.4.	Главный специалист
3.5.	Ведущий специалист
4. Управление социальной защиты населения Неклиновского района	
4.1.	Начальник управления
4.2.	Заместитель начальника управления
4.3.	Начальник отдела – главный бухгалтер по вопросам финансирования законов социальной направленности
4.4.	Начальник отдела льгот и адресной социальной помощи
4.5.	Начальник отдела по проблемам семьи, материнства и детства
4.6.	Начальник отдела автоматизации и технического обслуживания
4.7.	Начальник сектора субсидий на ЖКУ
4.8.	Главный специалист отдела по проблемам семьи, материнства и детства
4.9.	Главный специалист автоматизации и технического обслуживания
4.10.	Главный специалист отдела льгот и адресной социальной помощи
4.11.	Главный специалист по вопросам финансирования законов социальной направленности
4.12.	Ведущий специалист по финансированию законов социальной направленности
4.13.	Ведущий специалист по проблемам семьи, материнства и детства
4.14.	Ведущий специалист отдела льгот и адресной социальной помощи



5. Отдел записи актов гражданского состояния Неклиновского района	
5.1.	Начальник отдела
5.2.	Ведущий специалист
5.3.	Специалист первой категории
6. Отдел культуры Администрации Неклиновского района	
6.1.	Начальник отдела
6.2.	Заведующий сектором бухгалтерского отчета и отчетности – главный бухгалтер
6.3.	Заведующий сектором по культуре и молодежной политике
6.4.	Ведущий специалист
7. Управление образования Администрации Неклиновского района	
7.1.	Начальник Управления
7.2.	Заместитель начальника по финансово-экономической деятельности и хозяйственным вопросам
7.3.	Заместитель начальника по образовательной деятельности
7.4.	Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности – бухгалтерии
7.5.	Начальник сектора по обеспечению комплексной безопасности
7.6.	Начальник отдела опеки и попечительства
7.7.	Начальник отдела планирования, финансирования и статистической отчетности
7.8.	Главный, ведущий специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности- бухгалтерии
7.9.	Главный, ведущий специалист, специалист первой категории отдела опеки и попечительства
7.10.	Главный, ведущий специалисты сектора кадровой и организационно-методической работы

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства  
и работы с обращениями граждан Администрации района

Богатырева С.В.