



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2018 № 534

с. Покровское

**О порядке временного (доконкурсного) допуска перевозчиков к  
обслуживанию маршрутов регулярных перевозок**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 29.12.2017 № 480-ФЗ) и в целях совершенствования организации пассажирских перевозок, повышения безопасности при выполнении пассажирских перевозок, качества транспортного обслуживания населения Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Утвердить порядок временного (доконкурсного) допуска перевозчиков к обслуживанию маршрутов регулярных перевозок на территории Неклиновского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Неклиновский район» в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Неклиновский район» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района А.А. Смирнова.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф. Даниленко**

Постановление вносит:  
Сектор дорожного строительства

## ПОРЯДОК

временного (доконкурсного) допуска перевозчиков к обслуживанию маршрутов регулярных перевозок на территории Неклиновского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру привлечения перевозчиков к временному (доконкурсному) выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Неклиновского района (далее - пассажирские перевозки).

1.2. Привлечение перевозчиков к выполнению пассажирских перевозок на территории Неклиновского района осуществляется на основании договора о временном оказании услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту (далее - Договор).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Неклиновского района .

1.4. Привлечение перевозчиков к выполнению пассажирских перевозок без проведения конкурса осуществляется на условиях временной работы в следующих случаях:

досрочного прекращения действия договора об организации пассажирских перевозок с перевозчиком, ранее осуществлявшим перевозки по маршруту регулярных перевозок, по основаниям, предусмотренным в Федеральном законе от 13 июля 2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

в случае открытия нового маршрута;

в случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, которые подали заявки на участие в конкурсе.

1.5. В течение 5 дней с момента возникновения случаев, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации Неклиновского района и в средствах массовой информации размещается объявление о необходимости привлечения к временному (доконкурсному) обслуживанию маршрута.

1.6. Договор об организации пассажирских перевозок без проведения конкурса заключается на срок до проведения очередного конкурса, но не более чем на 6 месяцев в порядке, определяемом органом местного самоуправления.

1.7. Решение о проведении конкурса по маршруту регулярных перевозок принимается уполномоченным органом в течение 3 месяцев с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для заключения договора об организации пассажирских перевозок без проведения конкурса.

## 2. Порядок подачи заявления на временное (доконкурсное) выполнение регулярных пассажирских перевозок

2.1. Заявления на временное (доконкурсное) выполнение регулярных пассажирских перевозок (далее - заявления) принимаются в отделе координации отраслей жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи Администрации Неклиновского района.

2.2. Заявителем может быть индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы.

2.3. Заявление должно содержать информацию о наименовании организации (юридический адрес), Ф.И.О. предпринимателя, об адресе заявителя, о номере и наименовании маршрута, о транспортных средствах (количество, категория, класс, вместимость), используемых на муниципальных маршрутах для выполнения регулярных перевозок.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц;

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;

лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

действующих талонов технического осмотра транспортных средств, а также документов, подтверждающих право владения или пользования данными транспортными средствами;

договора, заключенного с медицинским учреждением либо иным лицом, имеющим соответствующую лицензию, о проведении предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, либо документов, подтверждающих наличие в штате заявителя сотрудников, имеющих соответствующее медицинское образование и право на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, а также наличие медицинского пункта для проведения таких осмотров;

документов, подтверждающих наличие в организации или у индивидуального предпринимателя условий для стоянки, ремонта, технического обслуживания, контроля транспортных средств и специалистов необходимой квалификации.

Также к заявлению прилагается согласие заявителя на осуществление пассажирских перевозок отдельной категории граждан, пользующихся правом льготного проезда.

### 3. Порядок рассмотрения заявления на временное (доконкурсное) выполнение регулярных пассажирских перевозок

3.1. Заявления с прилагаемыми документами направляются для рассмотрения комиссии по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Неклиновский район», утвержденной настоящим постановлением (далее - Комиссия).

Срок рассмотрения заявления составляет не более 15 рабочих дней со дня его поступления.

3.2. Результатом рассмотрения заявления является принятие Комиссией решения:

- о заключении Договора;
- об отказе в заключении Договора;
- внесении изменений в действующие договоры об организации пассажирских перевозок и (или) приложения к ним либо об отказе во внесении таких изменений.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Срок составления протокола - один рабочий день.

3.3. Основаниями для отказа в заключение Договора являются:

- непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также установление Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

- признание заявителя на день рассмотрения заявления несостоятельным (банкротом), находящимся в процессе ликвидации, а так же если деятельность заявителя приостановлена;

- отсутствие свободных выходов в сводном расписании движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- в случае досрочного расторжения договора об организации пассажирских перевозок с заявителем, ранее осуществлявшим пассажирские перевозки на заявленном маршруте, по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 2.2.6 типовой формы договора (приложение к настоящему порядку).

3.4. В случае если на временное (доконкурсное) выполнение регулярных пассажирских перевозок претендуют два и более заявителя, решение принимается в пользу заявителя, предложившего лучшие условия исполнения Договора, в соответствии с критериями отбора, установленными действующим законодательством.

3.5. На основании принятого Комиссией решения подготавливаются в двух экземплярах проект договора либо изменения к действующему договору об организации пассажирских перевозок, которые вручаются заявителю лично под роспись в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.6. В случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении Договора либо внесении изменений в действующие договоры об организации пассажирских перевозок заявителю в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется письменное уведомление.

#### 4. Порядок заключения договора о временном оказании услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту

4.1. Договор об организации пассажирских перевозок без проведения конкурса заключается на срок до проведения очередного конкурса, но не более чем на 6 месяцев в порядке, определяемом органом местного самоуправления.

4.2. Заявитель обязан представить в отдел координации отраслей жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи Администрации Неклиновского района подписанный Договор не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

4.3. В случае если заявитель в указанный срок не представил в отдел подписанный Договор, заявитель признается уклонившимся от заключения Договора.

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями  
граждан Администрации  
Неклиновского района

С.В. Богатырева

Приложение  
к порядку временного  
(доконкурсного) допуска  
перевозчиков к  
обслуживанию маршрутов  
регулярных перевозок на  
территории Неклиновского  
района

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
о временном (доконкурсном) осуществлении регулярных  
пассажирских перевозок по муниципальному маршруту

с. Покровское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Неклиновского района в лице главы Администрации Неклиновского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон в ходе организации и выполнения пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Неклиновского района в целях обеспечения наиболее безопасных условий перевозки пассажиров, укрепления транспортной дисциплины, удовлетворения потребностей населения города в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания.

1.2. Уполномоченный орган поручает и координирует, а Перевозчик выполняет регулярные пассажирские перевозки по маршруту № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» в соответствии с паспортом маршрута.

1.3. Настоящий договор заключен в связи (нужное подчеркнуть):  
с неисполнением предыдущим перевозчиком услуг по перевозке пассажиров, включая отказ от исполнения договора и (или) досрочное прекращение действия договора об организации пассажирских перевозок с перевозчиком, ранее осуществлявшим перевозки по маршруту регулярных перевозок;

с потребностью в открытия нового маршрута;

с признанием конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом несостоявшимся в связи с тем, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, которые подали заявки на участие в конкурсе.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Предоставить Перевозчику утвержденную схему движения автобусов по маршруту.

2.1.2. Утвердить представленное Перевозчиком сводное расписание движения автобусов по маршруту, разработанное в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере пассажирских перевозок, режимом работы маршрута, транспортных средств и водителей.

2.1.3. Информировать Перевозчика о начале производства строительных, ремонтных и других видов работ, о проведении массовых мероприятий, закрытии движения в местах прохождения маршрута с предложением временного изменения схемы маршрута.

2.1.4. Представлять населению информацию о работе пассажирского транспорта.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Требовать от Перевозчика выполнения условий настоящего договора в полном объеме.

2.2.2. Принимать участие в организации обустройства конечных остановочных пунктов маршрута, информационных указателей остановочных пунктов.

2.2.3. Осуществлять контроль выполнения Перевозчиком договорных обязательств. Привлекать представителей федеральных органов государственного контроля (надзора).

2.2.4. Оформлять факты нарушений договорных обязательств актами (сообщениями), на основании которых составлять требования и направлять их Перевозчику для устранения соответствующих нарушений.

2.2.5. Направлять Перевозчику для проверки обращения пассажиров по поводу качества обслуживания. Получать письменные ответы по результатам проверок.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае:

1) систематических (более двух раз в квартал на одном маршруте) нарушений сводного расписания по вине Перевозчика либо отказа от их выполнения;

2) неоднократного (более двух раз в один квартал) выпуска для работы на маршруте транспортных средств, не предусмотренных настоящим договором;

3) систематических (более двух раз на одном маршруте в течение одного квартала) нарушений Перевозчиком правил перевозок пассажиров и багажа и требований безопасности;

4) аннулирования, приостановления действия, истечения срока действия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

5) невыполнения Перевозчиком требований законных предписаний (уведомлений) контролирующих органов, отказа от проведения либо создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных законодательством;

б) закрытия маршрута регулярных перевозок.

При расторжении договора в соответствии с подпунктом 2.2.6 настоящего договора Уполномоченный орган направляет Перевозчику соответствующее уведомление за десять дней до его расторжения.

2.2.7. В одностороннем порядке вносить в работу Перевозчика изменения, связанные со своевременным и полным удовлетворением потребностей населения в услугах общественного пассажирского транспорта (изменения схемы движения, режима работы маршрута, количества транспортных средств на маршруте).

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять пассажирские перевозки подвижным составом, определенным приложением 1 к настоящему договору, на маршруте № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» по утвержденному Уполномоченным органом сводному расписанию и представленной схеме маршрута.

2.3.2. В зависимости от изменений схемы маршрута, а также изменений количества автобусов на маршруте утвердить с Уполномоченным органом сводное расписание движения транспортных средств по маршруту не менее чем за 15 дней до начала осуществления пассажирских перевозок по измененному расписанию.

2.3.3. Осуществлять перевозки в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов, стандартов, регламентирующих данный вид деятельности.

2.3.4. Обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных утвержденным сводным расписанием.

2.3.5. Осуществлять перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по проезду на всех видах пассажирского транспорта общего пользования.

2.3.6. Обеспечить при работе на маршруте наличие у водителей транспортных средств и передачу для проверки работникам Уполномоченного органа, представителям, указанным в пункте 2.2.3 настоящего договора, лицензионной карточки, водительского удостоверения, путевого листа, схемы маршрута с указанием опасных участков, рабочего расписания движения транспортного средства по маршруту.

2.3.7. Обеспечить работу на маршруте транспортных средств, соответствующих категории, классу, вместимости и количеству, установленным Уполномоченным органом и настоящим договором.

2.3.8. За 7 дней до окончания срока проведения очередного технического осмотра транспортных средств в письменной форме информировать Уполномоченный орган о количестве транспортных средств, не прошедших технический осмотр.

2.4. Перевозчик вправе:

2.4.1. Требовать от Уполномоченного органа выполнения условий настоящего договора.

2.4.2. Осуществлять по соглашению с Уполномоченным органом замену транспортных средств, определенных настоящим договором.

2.4.3. Направлять Уполномоченному органу предложения по улучшению организации транспортного обслуживания на маршруте.

2.4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Уполномоченный орган за 60 дней до дня его расторжения.



### 3. Ответственность сторон

За ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Прочие условия

4.1. Во время работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок дополнительно к документам, предусмотренным Правилами дорожного движения, водитель должен иметь при себе и передавать для проверки уполномоченным лицам согласно пункту 2.2.3 и должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, документы, определенные пунктом 2.3.6 настоящего договора.

4.2. Нарушение установленной схемы маршрута, рабочего расписания движения транспортных средств, отсутствие какого-либо из документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего договора, рассматривается как нарушение условий договора и является основанием для привлечения водителя либо Перевозчика, в зависимости от того, по чьей вине допущено нарушение, к ответственности в установленном законом порядке.

4.3. Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней в письменном виде информировать друг друга об изменении своих реквизитов, места нахождения, адреса регистрации, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему договору.

4.4. Внесение изменений в настоящий договор, в том числе связанных с изменением сводного расписания движения автобусов по маршруту, осуществляется путем подписания сторонами в десятидневный срок дополнительного соглашения, за исключением изменений, вносимых в соответствии с пунктом 2.2.7 настоящего договора.

4.5. В случае прекращения Перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров по маршруту, определенному в пункте 1.2 настоящего договора, он обязан уведомить об этом Уполномоченный орган не менее чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора.

### 5. Срок действия договора

Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

список транспортных средств (приложение 1);

расписание движения транспорта на маршруте (приложение 2);

схема движения транспорта по маршруту и опасных участков (приложение 3).

В случае проведения открытого конкурса на право заключения договора об организации пассажирских перевозок по маршруту действие настоящего договора прекращается с момента заключения договора с победителем конкурса.

6. Юридические и фактические адреса сторон:

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

Администрация Неклиновского района  
346830, с. Покровское,  
пер. Парковый 1, Неклиновского  
района,  
Ростовской области  
ИНН 6123003556 КПП 612301001  
УФК по Ростовской области  
(Администрация Неклиновского района  
л/сч 03583133060)  
Отделение Ростов-на-Дону  
БИК 046015001  
р/сч 40204810500000000107  
ОГРН 1026101344830  
ОКПО 04039660  
ОКТМО 60636000

Наименование должности  
уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП          Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПЕРЕВОЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)          \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СПИСОК  
транспортных средств

№ п/п	Марка автобуса	Государственный номер	Год выпуска	Класс	Вместимость, чел.

Руководитель  
Уполномоченного \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Перевозчик (руководитель/  
индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель уполномоченного органа  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ  
движения автобусов по муниципальным маршрутам

по маршруту № \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_,  
введено в действие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., действительно до «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации, Ф.И.О. предпринимателя \_\_\_\_\_

1. Количество (выходов) \_\_\_\_\_.
2. Средняя протяженность маршрута \_\_\_\_\_ км.
3. Число рейсов по маршруту, всего \_\_\_\_\_.
4. Время оборотного рейса \_\_\_\_\_.
5. Время, отработанное на маршруте \_\_\_\_\_.
6. Эксплуатационная скорость \_\_\_\_\_ км/ч.
7. Интервал движения \_\_\_\_\_ мин.

Таблица.

Руководитель(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СХЕМА**  
движения транспорта по маршруту и опасных участков

Руководитель  
Уполномоченного \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Перевозчик (руководитель/  
индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СОСТАВ

комиссии по организации пассажирских перевозок автомобильным  
транспортом общего пользования в муниципальном образовании  
«Неклиновский район»

Смирнов  
Андрей  
Александрович - заместитель главы Администрации Неклиновского  
района, председатель комиссии

Кожухарь  
Александр Викторович - главный специалист сектора дорожного  
строительства МКУ НР «УКС», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Погорелов  
Михаил Юрьевич - начальник сектора дорожного строительства  
МКУ НР «УКС»

Кочет  
Елена Александровна - начальник отдела льгот и АСП УСЗН  
Неклиновского района

Клевцов  
Роман Валерьевич - начальник бюджетного отдела Финансового  
управления администрации Неклиновского района

Любарцев  
Юрий Владимирович - начальник отдела по правовым вопросам  
Администрации Неклиновского района

Главы сельских поселений Неклиновского района (по согласованию)

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Неклиновский район»

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Неклиновский район» (далее - комиссия) образована для выработки решений по вопросам развития пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Неклиновском районе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Ростовской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, перевозчиками, автовокзалами и другими участниками рынка перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования рынка перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Неклиновском районе района, в том числе по предотвращению незаконной предпринимательской деятельности на рынке перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.2. Участие в выработке решений по реформированию рынка перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.3. Участие в разработке перспективных планов развития маршрутной сети в Неклиновском районе.

2.4. Организация работы по изучению состояния транспортного обслуживания населения на всех видах перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Неклиновском районе, а также прогнозированию развития общей ситуации на рынке пассажирских автотранспортных услуг.

### 3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов

выполняющих функции организатора пассажирских перевозок, иных органов государственной власти, перевозчиков, автовокзалов необходимые для деятельности комиссии документы, материалы и информацию.

3.2. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, сельских поселений, перевозчиков, автовокзалов, общественных и других организаций, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также давать им рекомендации о принятии необходимых мер.

3.3. Подготавливать предложения по внесению изменений в правовые акты по вопросам регулирования рынка перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

3.4. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения инициаторов организации маршрутов и иные вопросы, представленные в комиссию организатором пассажирских перевозок, перевозчиками, организациями, физическими и юридическими лицами.

#### 4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Основная форма работы комиссии - заседание. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению комиссии. Заседания комиссии проводятся, по мере необходимости.

Документы и материалы, являющиеся предметом обсуждения на заседании комиссии, направляются всем членам комиссии не позднее чем за три дня до даты его проведения.

4.2. Комиссия может создавать рабочие группы для оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, и подготовки решений по ним.

4.3. Решения комиссии принимаются путем голосования. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее 1/2 ее состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.4. Проведение заседания комиссии и принятые решения отражаются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается секретарем комиссии, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и ее председателем. Все заявления по повестке дня, сделанные в письменной форме членами комиссии, приобщаются к протоколу заседания комиссии.

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями  
граждан Администрации  
Неклиновского района

С.В. Богатырева