



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2018 № 615

с. Покровское

**О внесении изменений в постановление от 17.10.2016 № 709  
«Об утверждении Порядка организации работы по  
рассмотрению обращений граждан в Администрации  
Неклиновского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Неклиновский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Неклиновского района, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление от 17.10.2016 №709 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Неклиновского района».

1.1. В разделе 2 пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются в Администрацию Неклиновского района путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области», размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: [www.letters.donland.ru](http://www.letters.donland.ru)».

1.2. В разделе 3 пункт 3.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«3.6. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

1.3. В разделе 3 пункт 3.44. изложить в следующей редакции:

«3.44. Ответ на обращение, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Неклиновского района в форме электронного документа, и в

письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Неклиновского района в письменной форме».

1.4. В разделе 4 пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. Срок исполнения поручения, по которому требуется подготовка доклада на имя Губернатора Ростовской области или проекта ответа за подписью Губернатора Ростовской области, может быть продлен Губернатором Ростовской области.

Письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется в адрес Губернатора Ростовской области ответственным исполнителем за подписью главы Администрации Неклиновского района не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.

Срок исполнения поручений, не требующих доклада на имя Губернатора Ростовской области или подготовки проекта ответа за подписью Губернатора Ростовской области, может быть продлен начальником управления по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области.

Письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляется в адрес начальника управления по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области ответственным исполнителем не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения».

1.5. В разделе 4 пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. При рассмотрении обращений граждан, по которым имеется поручение Губернатора Ростовской области, необходимо:

обеспечить всестороннее и объективное рассмотрение обращения, направить заявителю письменный ответ по существу вопроса;

провести встречу (либо связаться в телефонном режиме) с гражданином, направившим обращение, для разъяснения хода рассмотрения и сроков исполнения обращения, при этом, если в резолюции Губернатора Ростовской области содержится личное поручение должностному лицу, прием гражданина (телефонный разговор) должен быть проведен именно тем должностным лицом, которому дано поручение. Если в соответствии с поручением Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения необходимо подготовить доклад на имя Губернатора Ростовской области, то в докладе указывается, кем и когда была проведена встреча (телефонный разговор) с гражданином.

Доклад на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения оформляется в электронной форме, а также на бумажном носителе с визами соисполнителей, начальника контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и представляется ответственным исполнителем помощнику Губернатора Ростовской области.

Проект ответа за подписью Губернатора Ростовской области с приложением сопроводительного письма в адрес Губернатора Ростовской области оформляется в электронной форме, а также на бумажном носителе с визами соисполнителей, начальника контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и передается ответственным исполнителем помощнику Губернатора Ростовской области».

1.6. В разделе 4 пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Ответ, в том числе уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения обращения, подписывается тем должностным лицом, которому дано поручение».

1.7. В разделе 4 абзац первый пункта 4.10. изложить в следующей редакции:

«Проекты ответов на обращения граждан, рассмотренные по поручению Губернатора Ростовской области, проекты докладов на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращений, а также проекты ответов в адрес депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Ростовской области, направляемые на подпись Губернатору Ростовской области, согласовываются с главой Администрации Неклиновского района и визируются начальником управления по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области».

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Неклиновского района обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Неклиновского района внести изменения в нормативные правовые акты по вопросу организации в указанных органах работы по рассмотрению обращений граждан.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского района Куц В.И.

**И.о. главы Администрации  
Неклиновского района**

**А.Н. Дубина**

Постановление вносит отдел кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района