



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2018 № 857

с. Покровское

О внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 08.11.2017 № 1482 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом РФ от 29.12.2006 № 264-ФЗ « О развитии сельского хозяйства», Постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения муниципальным образованиям» в целях реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и оказания сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) несвязанной поддержки в области растениеводства Администрация Неклиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Неклиновского района от 08.11.2017 № 1482 . «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управляющему делами Администрации Неклиновского района (В.И.Куц) разместить его на официальном портале Администрации Неклиновского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Неклиновского района – начальника Управления сельского хозяйства А. Н. Дубина.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В. Ф. Даниленко

Изменения вносимые в постановление Администрации Неклиновского района от 08.11.2017 № 1482 . «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства»

1. В разделе 2:

1.1. пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.8 следующего содержания:

«2.2.8. Расшифровку фактических затрат на обеспечение производства сельскохозяйственных культур в году, предшествующем текущему, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению.».

1.2. в пункте 2.13:

подпункт 2.13.11 изложить в редакции:

«2.13.11. Несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.»;

дополнить подпунктом 2.13.15 следующего содержания:

«2.13.15. Отсутствие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

1.3. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на оказание
несвязанной поддержки в области растениеводства»

Главе администрации

(наименование)
муниципального образования

(ФИО главы администрации муниципального
образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Дата рождения _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности _____

(адрес)

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное _____ лицо _____ (Ф.И.О., _____ должность, _____ телефон)

Прошу предоставить субсидию на оказание несвязанной поддержки в области
растениеводства _____ в _____ соответствии _____ с _____ постановлением
_____ от _____ № _____

(заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющим функции управления в сфере сельского хозяйства)

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства» (далее – Порядок) в размере _____ рублей __ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____ является
(полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки,

не является:

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство _____ или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на предоставление субсидии на 1 га посевной площади сельскохозяйственных культур;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иную просроченную задолженность перед областным и (или) местными бюджетами;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Ростовской области.

В случае предоставления субсидии, подтверждаю свое согласие на осуществление главным распорядителем, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мной условий, целей и порядка ее предоставления.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

В _____ случае _____ включения

(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в администрацию или в МФЦ (в случае обращения за получением услуги в МФЦ).

Непредставление

(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью _____ средств, _____ предусмотренных _____ областным _____ бюджетом, _____ претензий не имеет/имеет.

(полное наименование заявителя)

Обязательно отметить:

- выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении субсидии
осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- в структурном подразделении органов местного самоуправления, осуществляющего функции управления в сфере сельского хозяйства
- в МФЦ по месту обращения
- посредством ЕПГУ

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись руководителя) (Фамилия, Имя, Отчество)»

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ года».

1.4. Приложение № 7 изложить в редакции:

«Приложение № 7

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства»

Справка-расчет о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание поддержки в области развития производства семенного картофеля, семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта за счет средств областного и федерального бюджетов
в _____ году

по _____
(полное наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

_____ вид деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя по ОКВЭД)

Посевы сельскохозяйственных культур	Ставка субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов (на 1 гектар посевной площади (рублей))	Посевная площадь (га)	Уборочная площадь (га)	Потребность в субсидиях (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4 / гр. 3) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (гр. 5 - гр. 6) (рублей)	Фактическая субсидия к перечислению (рублей) <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	х		х				

<*> Заполняется администрацией муниципального образования, в случае расхождения размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году в соответствии с уровнем софинансирования, и размером субсидии к выплате. Не заполняется администрацией муниципального образования, в случае подачи заявки через многофункциональный центр (МФЦ).

Руководитель
организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата».

1.5. Приложение № 11 изложить в редакции:

«Приложение № 11
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства»

Соглашение
о предоставлении субсидии на оказание несвязанной поддержки
в области растениеводства

«__» _____ 20__ г.

Соглашения)

_____ ,
(полное наименование муниципального образования Ростовской области)

которому как главному распорядителю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____,

(наименование муниципального образования Ростовской области)

в лице *(Главы муниципального образования или заместителя Главы муниципального образования)* _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального образования Ростовской области)

действующего на основании _____,

(реквизиты положения муниципального образования Ростовской области, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

доверенности

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, утвержденным

_____ ,
(постановлением _____ муниципального образования от «__» _____ 201__ г. № _____)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году государственной поддержки – субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными муниципальному образованию как главному распорядителю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду
(сумма прописью)

БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в орган местного самоуправления документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, на расчетный счет Получателя, _____ открытый

в _____.
(наименование кредитной организации)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(наименование муниципального образования Ростовской области)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный _____ в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных по запросу муниципального образования (при необходимости).

4.1.5. В случае установления муниципальным образованием или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, необоснованного получения субсидии и невыполнении получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю уведомление о возврате Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представлять в _____

(наименование муниципального образования)

документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2.2. Представлять в _____

(наименование

муниципального

образования)

Промежуточную (квартальную) и годовую бухгалтерскую отчетность о его финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Минсельхозом России, и в сроки, установленные Соглашением:

для промежуточной (квартальной) отчетности – _____ (не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным);

для годовой отчетности – _____ (не позднее 24 февраля года, следующего за отчетным).

4.2.3. В случае получения от муниципального образования уведомления _____ в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, установленные в указанном уведомлении;

возвратить в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.4. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в _____ соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением _____

(наименование муниципального образования)

и в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.5. Подтверждать свое согласие на осуществление муниципальным образованием (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мной условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.6. Предоставлять возможность доступа представителям муниципального образования и (или) органов государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.7. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов, в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.2.8. Сообщать в муниципальное образование о начале процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.3. Получатель вправе обращаться в муниципальное образование в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное образование не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю субсидии в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможностью исполнения обязательств в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения муниципальное образование освобождается от ответственности.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует _____ до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

реорганизации, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

посредством почтовой связи.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего функции управления в сельском хозяйстве, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в орган местного самоуправления, осуществляющий функции управления в сельском хозяйстве – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (муниципальное образование Ростовской области)	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование _____ _____ (муниципальное образование Ростовской области)	Наименование Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование муниципального образования Ростовской области _____	Сокращенное наименование Получателя _____
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)».

2.6. Дополнить приложением № 14 следующего содержания:

«Приложение № 14
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства»

Расшифровка фактических затрат на обеспечение производства сельскохозяйственных культур в году,
предшествующем текущему

Затраты на производство	ПЕРЕЧЕНЬ СЕМЕННОГО КАРТОФЕЛЯ, СЕМЯН ОВОЩНЫХ КУЛЬТУР ОТКРЫТОГО ГРУНТА, СЕМЯН КУКУРУЗЫ, СЕМЯН ПОДСОЛНЕЧНИКА, СЕМЯН САХАРНОЙ СВЕКЛЫ, ЛЬНА-ДОЛГУНЦА, ТЕХНИЧЕСКОЙ КОНОПЛИ И ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА в соответствии с _____ <*>	
	Овощные культуры открытого грунта (капуста, морковь столовая, свекла столовая, лук-репка, чеснок, огурец, томат, горох овощной, тыква, кабачки, прочие)	и др.
Всего, руб.		
в том числе:		
Семена, руб.		
Удобрения, руб.		
Средства защиты растений, руб.		
ГСМ, руб.		
Затраты на орошение, руб.		
Арендная плата, руб.		
Услуги сторонних организаций (авиа, уборка урожая, пр.), руб.		
Прочие затраты, руб.		
Общехозяйственные расходы, руб.		
Общепроизводственные расходы, руб.		
Незавершенное производство, включаемое в затраты года, предшествующего текущему, руб.		

<*> – правовой акт, утверждающий перечень семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, льна-долгунца, технической конопли и овощей открытого грунта.»

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева