



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.01.2018 № 16

с. Покровское

**Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области**

Во исполнении Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами физических лиц», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» :

1. Утвердить:

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области, принятое приказом МБУ ЦСО НР РО от 22.01.2018 № 6 (далее - Положение о закупке).

2. Директору МБУ ЦСО НР РО Сычевой Э.Г.:

2.1. обеспечить в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами физических лиц» размещение на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области не позднее чем в течение 15 дней со дня его утверждения;

2.2. организовать работу по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Положением о закупке.

3. Распоряжение вступает в силу с момента размещения на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Третьякова А.В.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф. Даниленко**

Распоряжение вносит МБУ ЦСО НР РО

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Глава Администрации**  
**Неклиновского района**  
\_\_\_\_\_ **В.Ф.Даниленко**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ **2018 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ и услуг**  
**муниципальным бюджетным учреждением**  
**«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов» Неклиновского района Ростовской области**

## СОДЕРЖАНИЕ:

Термины и определения .....	2
1. Общие положения.....	4
2. Область применения.....	4
3. Информационное обеспечение закупок.....	5
4. Порядок подготовки процедуры закупки.....	5
5. Способы закупок.....	6
6. Обоснование начальной максимальной цены контракта.....	7
7. Требования к участникам закупки.....	7
8. Содержание извещения и документации о закупке.....	7
9. Закупки путем проведения запроса котировок.....	9
10. Открытый конкурс.....	11
11. Открытый аукцион в электронной форме.....	17
12. Запрос цен товаров, работ услуг.....	21
13. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.....	24
14. Порядок заключения и исполнения контракта.....	25
15. Вступление в силу настоящего Положения о закупке.....	26

## Термины и определения

*Открытый аукцион в электронной форме* - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

*День* - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении о закупке срок устанавливается в рабочих днях.

*Документация о закупке* - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях контракта, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением о закупке.

*Единая информационная система* - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*Недостоверные сведения* - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке на участие в закупке либо документах, прилагаемых к ней.

*Заказчик* - муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области (далее – МБУ ЦСО НР РО)

*Закон о закупках* - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

*Закон о контрактной системе* - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*Закупка* - процесс определения лица с целью заключения с ним контракта для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

*Запрос котировок* — способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия признает участника, соответствующего всем требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложившего наиболее низкую цену контракта.

*Запрос цен* – способ закупки, не связанный с проведением торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

*Закупка у единственного поставщика (единственного источника)* - процедура закупки, при которой контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

*Уполномоченный(ые) по осуществлению закупок* - одно или несколько должностных лиц Заказчика, уполномоченных руководителем Заказчика на осуществление деятельности по проведению закупки в рамках Закона о закупках.

*Извещение о закупке* - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренным настоящим Положением.

*Конкурс* - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения контракта в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

*Оператор электронной торговой площадки (оператор)* - юридическое лицо,

владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

*Официальный сайт* - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

*Переторжка* - предоставление участникам закупки возможности повысить рейтинг своих заявок на участие в закупке, направив Заказчику окончательные предложения путем снижения цены, улучшения условий исполнения контракта, указанных в заявке на участие в закупке.

*Победитель закупки* - участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в документации о закупке.

*Поставщик (исполнитель, подрядчик)* - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

*Постановление Правительства от 16.09.2015 №925* - Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым иностранными лицами».

*Положение о закупке* - правовой акт Заказчика, регламентирующий правила закупки, принятый в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Положение о закупке Заказчика размещено на официальном сайте.

*Продукция* — товары, работы, услуги.

*Процедура закупки* - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним контракта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

*Регламент электронной площадки* - правовой акт оператора электронной площадки, указанной в Информационной карте запроса предложений, регламентирующий правила закупок в электронной форме на такой электронной площадке.

*Способ закупки* - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

*Уклонение от заключения контракта* - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается контракт, направленные на не заключение контракта, в том числе: непредставление в установленный документацией срок подписанного им контракта; представление контракта в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения контракта; непредставление в установленный документацией срок иных документов, требуемых при заключении контракта в соответствии с документацией о закупках.

*Участник закупки* - любое юридическое лицо либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют Требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

*Усиленная квалифицированная электронная подпись (электронная подпись)* - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, которая отвечает требованиям и соответствует признакам, установленным в Федеральном законе от 06.04.2011 № Об электронной подписи».

*Электронная торговая площадка (далее - ЭТП)* - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием сети "Интернет".

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области (новая редакция) (далее — Положение о закупке) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее 223-ФЗ) и в связи с вступлением в силу с 01.01.2017 года постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с целью регламентации закупочной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области (далее — МБУ ЦСО НР РО, Заказчик).

1.2. Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность Заказчика в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах и услугах необходимого качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности в принятии решения о выборе участника закупки.

1.3. Положение о закупке содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

## **2. Область применения**

2.1. Заказчик вправе осуществлять закупки в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 и частью 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

2.2.1. Куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением контрактов, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением контрактов, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.2.2. Приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.2.3. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.2.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным контрактом Российской Федерации, если таким контрактом предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.2.6. Осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.3. Положение о закупке и изменения к Положению о закупке утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика — Администрацией Неклиновского района.

2.4. Заказчик вправе осуществлять в соответствующем году закупки в соответствии с Положением, если такое положение утверждено учредителем, и размещено в единой информационной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Законом о закупках.

2.5. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и

должностных лиц Заказчика.

### **3. Информационное обеспечение закупок.**

3.1. Положение о закупке, включая все изменения и дополнения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения. С момента размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) настоящего положения, документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) Сведения о количестве и общей стоимости контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.

2) Сведения о количестве и общей стоимости контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3) Сведения о количестве и общей стоимости контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которых составляют государственную тайну.

4) Сведения о количестве и общей стоимости контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **сто тысяч рублей**.

3.5. Заказчик вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (или) из результатах. В случае дополнительного размещения информации Заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

### **4. Порядок подготовки процедуры закупок**

4.1. Принятие решения о проведении закупки.

4.1.1. До размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о закупке, руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки.

4.1.2. В решении о проведении закупки указываются:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

- основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

- сроки проведения закупочных процедур;

- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки;

- способ закупки.

При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4.2. Порядок формирования единой комиссии.

4.2.1. Решение о создании единой комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на



сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). извещения о размещении заказа и оформляется Приказом.

4.2.2. В состав единой комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.2.3. В состав единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе единой комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена единой комиссии.

4.2.4. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

4.2.5. Основной функцией единой комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования единой комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о единой комиссии, утвержденным приказом о создании единой комиссии.

4.2.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.2.7. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона о закупках не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Выигравшим в конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке, в аукционе — лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта или, если при проведении аукциона цена контракта снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить контракт, наиболее высокую цену контракта.

## **5. Способы закупок**

5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, а также в случаях указанных в разделе 13 настоящего Положения.

5.2. Запрос цен, без проведения торгов, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта более 500 (пятьсот) тысяч рублей, но не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей, за исключением случая, когда закупка входит в перечень товаров, работ, услуг разработанный Правительством Российской Федерации, предусмотренный ч.4 ст.3 ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3. Запрос котировок, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта более 3 000 000 (три миллиона) рублей, но не превышает 10 (десять) миллионов рублей.

5.4. Открытый конкурс или открытый аукцион в электронной форме, в случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает 10 (десять) миллионов рублей.

5.5. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или аукциона в электронной форме, запроса котировок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам,

происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет). Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Конtrakта о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

## **6.Обоснование начальной максимальной цены контракта.**

6.1.При проведении закупки любым из способов указанных в ч.5 настоящего положения, комиссией подготавливается обоснование начальной максимальной цены контракта (цены лота). Заказчик может не опубликовывать обоснование начальной максимальной цены контракта *в единой информационной системе*.

6.2.Обоснованием начальной максимальной цены контракта могут быть данные государственной статистической отчетности, официальные сайты, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения (не менее одного) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иные источники информации.

Обоснованием начальной максимальной цены контракта на выполнение работ будет являться смета на выполнение работ. Требования к участникам закупки.

## **7.Требования к участникам закупки**

7.1.К участникам закупки (за исключением закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, если сумма закупки не превышает 100 тысяч рублей) предъявляются следующие обязательные требования:

7.1.1.Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

7.1.2.Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.1.3.Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

7.1.4.Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.2.К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

7.2.1.Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7.2.2.Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

7.3.В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

## **8.Содержание извещения и документации о закупке**

8.1.Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны

соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2. В извещении о закупке должны содержаться следующие сведения:

8.2.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона (факса) Заказчика.

8.2.2. Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

8.2.3. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, страна происхождения, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

8.2.4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг.

8.2.5. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.2.6. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

8.2.7. Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.2.8. Начальная (максимальная) цена контракта.

8.2.9. Порядок, срок подачи заявок, в том числе дата и время окончания срока их подачи.

8.2.10. Срок подписания победителем контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8.2.11. Проект контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с участником закупки по результатам проведения закупки.

8.2.12. Требования, предъявляемые к участнику закупки при проведении закупки.

8.2.13. Способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок).

8.3. Участнику закупки предоставляется приоритет при условии включения в документацию о закупке следующих сведений:

8.3.1. Участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

8.3.2. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

8.3.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

8.3.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

8.3.5. Условие о том, что для целей установления соотношения условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены контракта по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены контракта, по которой заключается контракт, на начальную (максимальную) цену контракта;

8.3.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8.3.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым

закключается контракт;

8.3.8. Положение о заключении контракта с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения контракта или предложение которого содержит лучшие условия исполнения контракта, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения контракта;

8.3.9. Условие о том, что при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в контракте.

8.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

8.4.1. Закупка признана несостоявшейся и контракт заключается с единственным участником закупки;

8.4.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

8.4.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

8.4.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

8.4.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **9. Закупки путем проведения запроса котировок**

9.1. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:

9.1.1. Котировочная заявка подается участником размещения заказа Заказчику, в письменной форме (согласно прикрепленной форме котировочной заявки на официальном сайте - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). Или в форме электронного документа путем заполнения формы на сайте, и регламентируется правилами, установленными на сайте, с соблюдением требований настоящего Положения о закупке.

9.1.2. В заявке на участие в запросе котировок декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:

9.1.2.1. Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

9.1.2.2. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

9.1.2.3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

9.2. Порядок проведения запроса котировок:

9.2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, на официальном сайте - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

9.2.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения,

предусмотренные разделом 6 настоящего Положения о закупке, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

9.2.3.Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

9.2.4.Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за 24 часа до окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на сайте.

9.3.Порядок подачи котировочных заявок:

9.3.1.Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отменить поданную котировочную заявку до окончания срока подачи заявок.

9.3.2.Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.3.Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок.

По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку в письменной форме, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.3.4.Проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки или комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9.3.5.Котировочные заявки, поданные не в соответствии с п. 7.2.1 Положения о закупке и с нарушением сроков, установленных извещением о проведении запроса котировок, не принимаются Заказчиком.

9.3.6.В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает контракт с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

9.3.7.В случае, если поданные заявки не соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок или не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, с изменением условий проводимого запроса котировок (при необходимости), либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом контракт с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного контракта не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.4.Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

9.4.1.Единая комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

9.4.2.Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

9.4.3.Единая комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Единая комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении

запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

9.4.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене контракта, сниженной на 15 процентов, при этом контракт заключается по цене контракта, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.4.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии.

9.4.6. Протокол рассмотрения котировочных заявок формируется и подписывается Заказчиком на следующий день после дня окончания рассмотрения заявок и должен содержать следующие сведения:

- сведения о Заказчике,
- информацию о существенных условиях контракта,
- сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок,
- сведения об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

9.4.7. Протокол в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

9.4.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в котировочной заявке.

9.4.9. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный контракт, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

9.4.10. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником закупки, предложение, о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников закупки заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, осуществить повторное размещение заказа.

9.4.11. Контракт заключается в соответствии со сроками, установленными в извещении о проведении запроса котировок, но не ранее, чем через три рабочих дня и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

9.4.12. В случае, если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения контракта.

9.4.13. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта.

## 10. Открытый конкурс

### 10.1. Информационное обеспечение.

10.1.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса (далее - конкурса) при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важны несколько условий исполнения контракта;
- 2) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 1 0000 000 (десять миллионов) рублей.

10.1.2. Под открытым конкурсом в настоящем Положении о закупке понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. Проведение конкурса регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением о закупке.

10.1.3. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, а также проект контракта размещаются в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок.

10.1.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные главой 6 настоящего Положения о закупке.

10.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в срок, установленный в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе.

10.1.6. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10.1.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за семь дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

10.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляются на бумажном носителе или по электронной почте всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### 10.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые устанавливаются извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

10.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией и настоящим Положением о закупке, в том числе:



10.2.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

10.2.2.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров;

10.2.2.3. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

10.2.2.4. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки обязательным требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы или копии документов, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

10.2.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.



Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.

10.2.4. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

10.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в любой момент со дня публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом если подана единственная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 10.3.

10.3. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.3.1. В день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не

отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данной закупки, признаются не допущенными к рассмотрению и возвращаются такому участнику.

10.3.2. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.3.3. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам, приславшим такие заявки. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, то такие конверты и заявки вскрываются для определения адреса и возвращаются участникам.

10.3.4. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников конкурса требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчиком

принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

10.3.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:

10.3.6.1. Не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;

10.3.6.2. Несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

10.3.6.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

10.3.6.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

10.3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.3.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

10.3.9. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе и подписания протокола вскрытия и рассмотрения заявки, обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, указанный протокол и подписанный контракт, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации.

При этом контракт заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения контракта.

Переданный Заказчику контракт должен быть подписан не менее чем через десять, но не более чем через двадцать рабочих дней с момента подписания протокола. В случае если участник конкурса в течение двадцати рабочих дней с момента подписания протокола не направит Заказчику подписанный контракт, либо не предоставит протокол разногласий, победитель считается уклонившимся от заключения контракта.

10.3.10. В случае если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или подана единственная заявка, но она не соответствует требованиям и условиям конкурсной документации, Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

10.3.10.1. Повторное проведение конкурсной процедуры с изменением существенных условий контракта (цены, прочих требований и параметров);

10.3.10.2. Проведение неконкурентной процедуры закупки способом закупки у единственного поставщика на условиях, определенных конкурсной документацией, и с учетом требований, параметров и критериев закупки, установленных извещением о проведении открытого конкурса (при этом цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса).

10.3.11.Если Заказчиком получено две и более заявки на участие в конкурсе, причем не менее двух из полученных заявок соответствуют требованиям конкурсной документации по результатам рассмотрения заявок, такие заявки оцениваются по критериям, указанным в конкурсной документации.

10.3.12.Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о решениях, об отказе с указанием причин отказа не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, по электронной почте или факсом.

10.4.Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

10.4.1.Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подписания протокола рассмотрения заявок. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Заказчиком в целях выявления лучших условий исполнения контракта.

10.4.2.Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Заказчик должен оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены контракта могут быть:

- 1) Качественные, функциональные характеристики товаров. Качество работ, услуг.
- 2) Квалификация участника.
- 3) Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 4) Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг).
- 5) Объем предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг).
- 6) Расходы на техническое обслуживание товара.
- 7) Порядок расчетов за товар, выполненные работы, оказанные услуги.

В конкурсной документации по каждому критерию устанавливается коэффициент значимости (веса) критерия. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Порядок оценки заявок по критериям устанавливается в конкурсной документации.

10.4.3.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по переложенной в указанных заявках цене контракта, сниженной на 15 процентов, при этом контракт заключается по цене контракта, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.4.4.По результатам оценки и сопоставления заявок Заказчиком оформляется протокол, в который должны быть включены следующие сведения:

- 10.4.4.1.Об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 10.4.4.2.О присвоении порядковых номеров заявкам, участвовавшим в конкурсе;
- 10.4.4.3.Об условиях исполнения контракта, указанных в заявке победителя конкурса;
- 10.4.4.4.Об участнике конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

10.4.5.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается

Комиссией в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из

которых хранится у Заказчика. В сроки, установленные настоящим Положением о закупке, Заказчик размещает протокол в единой информационной системе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и подписанный контракт, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации.

Переданный Заказчику контракт должен быть подписан не менее чем через десять, но не более чем через двадцать рабочих дней с момента подписания протокола. В случае если победитель конкурса в течение двадцати рабочих дней с момента подписания протокола не направит Заказчику подписанный контракт, либо не предоставит протокол разногласий, победитель считается уклонившимся от заключения контракта.

10.4.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, способом закупки у единственного поставщика. При этом цена контракта не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса, а иные условия контракта должны соответствовать условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

10.4.7. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, способом закупки у единственного поставщика. При этом цена контракта не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса, а иные условия контракта должны соответствовать условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

10.4.8. Открытый конкурс может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

При проведении открытого конкурса в электронной форме, документы, выданные участнику размещения заказа третьими лицами, предоставляются в составе конкурсной заявки в виде копий, заверенных электронной подписью участника закупки.

## **11. Открытый аукцион в электронной форме**

### **11.1. Информационное обеспечение**

11.1.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

11.1.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом утвержденным оператором электронной торговой площадки, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.

11.1.3. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок.

11.1.4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме должны содержать сведения, предусмотренные главой 6 настоящего Положения о закупке.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме дополнительно иные сведения.

11.1.5. Участник имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

11.1.6. Разъяснение должно быть дано в течение двух рабочих дней со дня получения запроса

путем размещения на электронной торговой площадке текста запроса участника (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования участника) и ответа Заказчика на такой запрос.

11.1.7. Не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию об открытом аукционе в электронной форме, опубликовав дополнение или измененную документацию.

11.1.8. Заказчик вправе отменить процедуру закупки в сроки, установленные закупочной документацией. В случае отмены процедуры закупки, Заказчик извещает оператора о такой отмене.

11.1.9. В случае приостановления процедуры открытого аукциона в электронной форме Заказчик извещает оператора о таком приостановлении. По окончании времени приостановления процедуры закупки Заказчик извещает оператора о возобновлении процедуры закупки. Оператор уведомляет участников процедуры открытого аукциона в электронной форме о приостановлении (о возобновлении) процедуры. Процедура возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена.

11.2. Требования к форме, составу заявки и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

11.2.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки осуществляется участником из личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части электронной торговой площадки. Для подачи заявки на участие в закупке участник закупок должен быть зарегистрирован в торговой секции, в которой размещено извещение о такой закупке.

Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

11.2.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника посредством штатного интерфейса закрытой части электронной площадки. Документы и сведения, указанные участником при регистрации на торговой площадке, автоматически загружаются в форму заявки на участие. После подачи заявки сведения и документы, загруженные

автоматически, не актуализируются при обновлении сведений участником в регистрационных данных. Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных участниками заявок.

11.2.3. Участие в процедуре закупки возможно при наличии на счете участника, открытого для проведения операций по обеспечению оплаты услуг оператора, депозита, достаточного для оплаты услуг оператора в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения участия в закупке, в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Размер депозита устанавливает оператор.

11.2.4. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о закупке и закупочной документацией.

11.2.5. При получении заявки на участие в процедуре открытого аукциона в электронной форме оператор блокирует денежные средства участника, подавшего такую заявку, в качестве обеспечения оплаты услуг оператора, денежные средства в размере обеспечения заявки в случае, если требование обеспечения заявки установлено в документации по закупке, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику, подавшему заявку, ее получение.

11.2.6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть подана в случаях:

а) отсутствия на счете участника, подавшего заявку, открытого для обеспечения оплаты услуг оператора, денежных средств в размере депозита, установленного тарифами, а также денежных средств для обеспечения участия в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

б) подачи участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета контракта при условии, что поданная ранее заявка таким участником не отозвана;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

11.2.7. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок оператор торговой площадки направляет Заказчику все поступившие заявки на участие в процедуре закупки. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать заявку

не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в документации об открытом аукционе в электронной форме.

11.2.8.Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки. Отзыв и изменение заявки осуществляется участником из личного кабинета. В случае отзыва участником заявки, блокирование суммы депозита для оплаты услуг Оператора торговой площадки, прекращается.

11.3.Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

11.3.1.Заказчик анализирует заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией об открытом аукционе в электронной форме является обязательным, в срок, не превышающий трех рабочих дней.

11.3.2.Заказчик отклоняет заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях:

11.3.2.1.Несоответствия заявки требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

11.3.2.2.Указание в заявке недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка.

11.3.2.3.Нахождения участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, в случае указания в извещении.

11.3.2.4.Наличия документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

11.3.3.В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона в электронной форме принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

11.3.4.В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона в электронной форме, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме обязан передать такому участнику открытого аукциона в электронной форме проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом контракт заключается с учетом условий, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта. Такой участник открытого аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. Контракт должен быть заключен не позднее через двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в электронной форме В срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе в электронной форме, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник открытого

аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, не возвращаются.

11.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оформляются протоколом определения участников закупки.

11.4. Порядок определения участников открытого аукциона в электронной форме.

11.4.1. Заказчик в порядке и в сроки, установленные извещением о закупке и закупочной документацией, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки участников, подавших заявки, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Для этого Заказчик заполняет на ЭТП специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки относительно каждой заявки.

11.4.2. Заказчик составляет и подписывает протокол об определении участников процедуры закупки и размещает его посредством штатного интерфейса закрытой части ЭТП.

11.4.3. Оператор в течение одного дня со дня получения протокола об определении участников процедуры закупки направляет всем участникам, подавшим заявки, уведомление в форме электронного документа о признании их участниками процедуры закупки или об отказе в признании их участниками процедуры закупки с указанием оснований принятого решения в случае отказа в допуске.

11.4.4. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки, признаются участниками процедуры закупки.

11.4.5. Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления протокола об определении участников процедуры закупки, прекращает блокирование в отношении денежных средств в размере депозита, а также - обеспечения заявки участников, не допущенных к участию в процедуре закупки.

11.5. Особенности проведения и подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

11.5.1. Открытый аукцион проводится в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

11.5.2. Оператор обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ участников открытого аукциона в электронной форме к участию.

11.5.3. В открытом аукционе в электронной форме имеют право принимать участие только участники открытого аукциона в электронной форме.

11.5.4. С момента начала открытого аукциона в электронной форме у участников появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части ЭТП. Ввод предложений о цене возможен в течение установленного временного интервала приема предложений.

1.2.1. Оператор размещает на ЭТП информацию о ходе открытого аукциона в электронной форме, определенную регламентом соответствующей ЭТП.

Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, открытый аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств ЭТП завершается.

11.5.5. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени ЭТП по факту подачи предложения о цене. Победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник открытого аукциона в электронной форме, предложивший наилучшую цену в соответствии с положениями документации о закупке. Победитель определяется с помощью программных и технических средств ЭТП.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, контракт с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены контракта.

11.5.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной

(максимальной) цены контракта, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена контракта снижена до нуля и которая проводится на право заключить контракт, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, контракт с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены контракта.

11.5.7. Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме подлежит опубликованию Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

11.6. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

11.6.1. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, или подана единственная заявка, но она не соответствует требованиям и условиям документации об открытом аукционе в электронной форме, или в ходе процедуры открытого аукциона в электронной форме никто из участников не подал ценового предложения в установленном порядке, Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

11.6.2. Повторное проведение процедуры открытого аукциона в электронной форме с изменением существенных условий контракта (цены, прочих требований и параметров);

11.6.3. Проведение неконкурентной процедуры закупки способом закупки у единственного поставщика на условиях, определенных документацией об аукционе, и с учетом требований, параметров и критериев закупки, установленных извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме (при этом цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме).

## **12. Запрос цен товаров, работ, услуг (далее запрос цен)**

### **12.1. Общие положения.**

Под запросом цен понимается способ закупки, не связанный с проведением торгов, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта. В ходе проведения запроса цен информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен.

### **12.2. Порядок проведения запроса цен**

Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса цен и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе цен.

Извещение о проведении запроса цен должно быть доступным для ознакомления в единой информационной системе в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- срок и порядок отказа от проведения запроса цен, изменения запроса цен;



- срок заключения контракта по итогам запроса цен;
- форму заявки на участие в запросе цен;
- объект закупки:

Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

Документация о проведении закупки может содержать указание на товарные знаки.

Указание на товарные знаки может сопровождаться словами «или эквивалент».

Применение слов «или эквивалент» не допускается в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей, расходных материалов и химических реагентов к оборудованию, используемым Заказчиком.

Использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанным в настоящей статье, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

- требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;

- порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
- требования к участникам запроса цен и перечень документов, представляемых участниками запроса цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений.

### 12.3.Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки на бумажном носителе по форме, указанной в извещении о проведении запроса цен. Подача заявок на участие в запросе цен в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи не предусмотрена.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка на участие в запросе цен регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующее:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) описание поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса цен;
- 5) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям запроса цен, указанные в извещении о проведении запроса цен;
- 7) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен, насчитывающая более одного листа должна быть прошита и пронумерована, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

### 12.4.Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

Со дня размещения извещения о проведении запроса цен в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в указанном извещении, осуществляется прием заявок на участие в запросе цен.

Для участия в проведении запроса цен участник запроса цен должен подать заявку на участие в запросе цен в запечатанном конверте в порядке, установленном документацией о запросе цен.

Все заявки на участие в запросе цен, полученные в течение срока подачи заявок на участие в запросе цен, регистрируются. По требованию участника запроса цен ему проставляется отметка о получении конверта с заявкой на участие в запросе цен, с указанием даты и времени его получения.

Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.

Основаниями для отказа в участии в запросе цен являются:

- непредставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе цен либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса цен или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;
- несоответствие участника запроса цен требованиям к участнику запроса цен, установленным документацией о проведении запроса цен;
- несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным документацией о проведении запроса цен;
- несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При цене наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного извещением о проведении запроса цен, не рассматриваются и направляются не вскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам запроса цен, подавшим такие заявки, по их письменному запросу.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о проводимом запросе цен, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных

победителем в проведении запроса цен условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и заявки участника запроса цен, с которым заключается контракт, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

#### 12.5. Заключение контракта по итогам запроса цен.

Контракт должен быть заключен в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса цен. Победитель запроса цен не вправе уклоняться от заключения контракта. В случае,

если победитель запроса цен (единственный участник запроса цен) уклоняется от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и предложенных победителем запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен.

В случае, если при заключении и исполнении контракта изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения контракта по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам проведенного запроса цен, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в контракт в единой информационной системе размещается информация об изменении контракта с указанием измененных условий.

### **13.Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя**

13.1.Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении контракта конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении контракта от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.2.Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

13.2.1.Стоимость товаров, работ и услуг, закупаемых Заказчиком, не превышает, 500 (пятьсот) тысяч рублей, а также в случаях указанных в настоящем Положении о закупке;

13.2.2. Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

13.2.3.Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

13.2.4.Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно- технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13.2.5.Заключается контракт энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

13.2.6.Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13.2.7.Существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

13.2.8.Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

13.2.9.Предыдущий контракт в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых

услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному контракту. При этом цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

#### **14.Порядок заключения и исполнения контракта**

14.1.Порядок заключения и исполнения контракта регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего и настоящего Положения о закупке.

14.2.Контракт с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой контракт (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить контракт), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней.

14.3.Контракт с участником закупки, обязанным заключить контракт, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта, указанного в извещении о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта было предусмотрено Заказчиком в извещении).

14.4.В случае, если участник закупки, обязанный заключить контракт, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им контракт, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения контракта, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта.

14.5.В случае, если участник закупки, обязанный заключить контракт, признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

14.6.Заказчик обязан отказаться от заключения контракта с участником закупки, обязанным заключить контракт, в случаях:

- 1) Несоответствия участника закупки, обязанного заключить контракт, требованиям, установленным извещением о закупке;
- 2) Предоставления участником закупки, обязанным заключить контракт, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

14.7.При заключении и исполнении контракта не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения и размещенном на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) проекта контракта.

14.8.При заключении контракта между Заказчиком и победителем могут проводиться предконтрактные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий, дополнительных соглашений), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей контракта:

11.8.1. Сроков исполнения обязательств по контракту, в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по контракту;

14.8.2.Цены контракта:

14.8.2.1.Путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения контракта,

14.8.2.2.В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

14.9.Страна происхождения поставляемого товара в контракте указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается контракт.

14.10.В случае, если при исполнении контракта уменьшается цена закупаемой продукции без изменения объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ или сроки исполнения контракта по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в контракт на сайте Заказчика размещается информация об изменении контракта с указанием измененных условий.

14.11.При исполнении контракта по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара,

контракт на сайте Заказчика размещается информация об изменении контракта с указанием

измененных условий.

14.12. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в контракте.

14.13. При исполнении контракта, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2015 №925 не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в контракте.

14.14. Расторжение контракта допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

### **15. Вступление в силу настоящего Положения о закупке**

Настоящее Положение о закупке вступает в силу с момента его размещения в единой информационной системе и распространяется на закупки, осуществляемые Заказчиком после размещения настоящего Положения о закупке в единой информационной системе.

**Директор МБУ ЦСО НР РО**

**Э.Г. Сычёва**