



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.12.2018 № 348  
с. Покровское

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы  
«Муниципальная политика» на 2019 год**

В соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района от 02.02.2018 № 170 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Неклиновского района», постановлением Администрации Неклиновского района от 06.02.2018 № 25 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Неклиновского района»:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2019 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района (С.В. Богатырева), начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру Администрации Неклиновского района (С.А. Брунер) обеспечить выполнение плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2019 год.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019 года.

3. Начальнику информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Администрации Неклиновского района (В.А. Масалов) разместить настоящее распоряжение на официальном портале Неклиновского района.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского района Куца В.И.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф. Даниленко**

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**  
муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2019 год

| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ФИО)   | Ожидаемый результат (краткое описание)   | Плановый срок реализации | Объем расходов, (тыс. руб.) |                  |                    |                |                        |
|-------|--|--|--|--------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|----------------|------------------------|
|       |  |  |  |                          | всего                       | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5                        | 6                           | 7                | 8                  | 9              | 10                     |
| 1.    | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района Богатырева С.В. | X  | X                        | 534,1                       | 0                | 0                  | 534,1          | 0                      |
| 2.    | Основное мероприятие 1.1. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих   | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского                        | обеспечение соблюдения запрета на увеличение численности муниципальных служащих, установленного пунктом 5 распоряжения Правительства Ростовской области от | весь период              | -                           | -                | -                  | -              | -                      |

|    |  |  |  |            |   |   |   |   |   |
|----|--|--|--|------------|---|---|---|---|---|
|    |  | района<br>С.В.Богатырева   | 30.03.2017 № 167 «Об утверждении Программы оптимизации расходов областного бюджета на 2017-2019 годы» и заключенными соглашениями между министерством финансов Ростовской области и администрациями муниципальных образований Ростовской области   |            |   |   |   |   |   |
| 3. | Контрольное событие 1.1. Исполнение Перечня рекомендаций Правительства Ростовской области по вопросу «О нормативах штатной численности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований Ростовской области на 2019 – 2021 годы». | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района<br>С.В.Богатырева | Норматив штатной численности муниципальных служащих не превысит норматив штатной численности составит 108 штатных единиц, в соответствии с протоколом заседания Правительства Ростовской области от 04.07.2018 № 25 «О нормативах штатной численности выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и | 31.12.2019 | - | - | - | - | - |

|    |   |  |   |             |   |   |   |   |   |
|----|---|--|---|-------------|---|---|---|---|---|
|    |   |  | муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований Ростовской области на 2019 – 2021 годы.   |             |   |   |   |   |   |
| 4. | Основное мероприятие 1.2. Проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Складар Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления | обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; формирование качественного профессионального состава Администрации Неклиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации района | Весь период | - | - | - | - | - |

|    |   |   |   |            |   |   |    |  |   |
|----|---|---|---|------------|---|---|----|--|---|
|    |   | <p>образования<br/>Администрации<br/>Неклиновского<br/>района Пегушин<br/>В.М.; начальник<br/>УСЗН<br/>Неклиновского<br/>района Балабаева<br/>О.М.; заместитель<br/>начальника<br/>Управления<br/>сельского<br/>хозяйства Кипко<br/>Ю.В.</p>  |   |            |   |   |    |  |   |
| 5. | Контрольное событие<br>1.2.Определение соответствия<br>муниципальных служащих<br>замещаемой должности<br>муниципальной службы | <p>Начальник<br/>отдела кадровой<br/>политики,<br/>делопроизводства<br/>и работы с<br/>обращениями<br/>граждан<br/>Администрации<br/>Неклиновского<br/>района<br/>С.В.Богатырева;<br/>начальник Отдела<br/>культуры<br/>Администрации<br/>Неклиновского<br/>района Скляр<br/>Э.Е.; начальник<br/>Финансового<br/>управления</p> | Издание правового акта<br>об итогах аттестации<br>муниципальных<br>служащих | 31.12.2019 | - | - | -- |  | - |

|    |   |  |   |                        |   |   |   |    |  |
|----|---|--|---|------------------------|---|---|---|----|--|
|    |   | <p>администрации<br/>Неклиновского<br/>района Чуприна<br/>Н.А.; начальник<br/>Управления<br/>образования<br/>Администрации<br/>Неклиновского<br/>района Пегушин<br/>В.М.; начальник<br/>УСЗН<br/>Неклиновского<br/>района Балабаева<br/>О.М.; заместитель<br/>начальника<br/>Управления<br/>сельского<br/>хозяйства Кипко<br/>Ю.В.</p> |   |                        |   |   |   |    |  |
| 6. | <p>Основное мероприятие 1.3.<br/>Оценка эффективности и<br/>результативности<br/>профессиональной служебной<br/>деятельности муниципальных<br/>служащих</p> | <p>Начальник<br/>отдела кадровой<br/>политики,<br/>делопроизводства<br/>и работы с<br/>обращениями<br/>граждан<br/>Администрации<br/>Неклиновского<br/>района<br/>С.В.Богатырева;<br/>начальник Отдела<br/>культуры<br/>Администрации</p>  | <p>стимулирование<br/>муниципальных<br/>служащих к<br/>эффективному<br/>результативному<br/>исполнению своих<br/>должностных<br/>обязанностей</p> | <p>Весь<br/>период</p> | - | - | - | -- |  |

|    |   |  |  |            |   |   |   |   |   |
|----|---|--|--|------------|---|---|---|---|---|
|    |   | <p>Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.</p> |  |            |   |   |   |   |   |
| 7. | Контрольное событие 1.3. Проведение аттестации муниципальных служащих | <p>Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского</p>   | <p>осуществление оценки на соответствие квалификационным требованиям к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей; выявление потенциала работников;</p> | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

|    |  |  |  |            |   |   |   |   |   |
|----|--|--|--|------------|---|---|---|---|---|
|    |  | района<br>С.В.Богатырева;<br>начальник Отдела<br>культуры<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Скляр<br>Э.Е.; начальник<br>Финансового<br>управления<br>администрации<br>Неклиновского<br>района Чуприна<br>Н.А.; начальник<br>Управления<br>образования<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Пегушин<br>В.М.; начальник<br>УСЗН<br>Неклиновского<br>района Балабаева<br>О.М.; заместитель<br>начальника<br>Управления<br>сельского<br>хозяйства Кипко<br>Ю.В. | оформление решения<br>аттестационной<br>комиссии, представление<br>материалов для принятия<br>решения, обеспечение<br>выполнения решения<br>аттестационной<br>комиссии |            |   |   |   |   |   |
| 8. | Основное мероприятие 1.4.<br>Реализация эффективных методов<br>работы с кадровым резервом<br>управленческих кадров | Начальник<br>отдела кадровой<br>политики,<br>делопроизводства  | своевременное<br>замещение<br>освобождающихся<br>должностей  | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |



|     |  |  |   |            |   |   |    |   |   |
|-----|--|--|---|------------|---|---|----|---|---|
|     |  | и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева.  | муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими должностных инструкций  |            |   |   |    |   |   |
| 9.  | Контрольное событие 1.4.<br>Представление списка кандидатов для включения в резерв управленческих кадров     | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | включение в резерв управленческих кадров Администрации Неклиновского района   | 30.12.2019 | - | - | -  | - | - |
| 10. | Основное мероприятие 1.5.<br>Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы           | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а так же показателях развития муниципальной службы | 30.12.2019 | - | - | -  | - | - |
| 11. | Контрольное событие 1.5.<br>Размещение на портале мониторинга деятельности органов местного самоуправления в |  | формирование аналитической справки о состоянии муниципальной службы   | 30.12.2019 | - | - | -- | - |   |

|     |   |  |  |            |   |   |   |   |   |
|-----|---|--|--|------------|---|---|---|---|---|
|     | Ростовской области и анализ информации о состоянии муниципальной службы в Ростовской области  |  | в муниципальном образовании «Неклиновский район» в 2019 году   |            |   |   |   |   |   |
| 12. | Основное мероприятие 1.6. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области». Организация и проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы               | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |
| 13. | Контрольное событие 1.6. Подведение итогов конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе»   | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | принятие правового акта Администрации Неклиновского района об итогах конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» и определение победителя | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |
| 14. | Основное мероприятие 1.7. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе  | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан  | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе   |            |   |   |   |   |   |

|     |  |   |   |  |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|--|---|---|---|---|---|
|     |  | Администрации Неклиновского района<br>С.В.Богатырева.   |   |  |   |   |   |   |   |
| 15. | Контрольное событие 1.7.1.<br>Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» на портале Неклиновского района   | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района<br>С.В.Богатырева. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих в Администрации Неклиновского района, ее отраслевых функциональных органах и размещение информации на портале | 15 января 2019 г.;<br>15 апреля 2019 г.;<br>15 июля 2019 г.;<br>15 октября 2019 г. |   |   |   |   |   |
| 16. | Контрольное событие 1.7.2.<br>Использование в кадровой работе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (gossluzba.gov.ru) | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района<br>С.В.Богатырева. | повышение открытости и доступности информации об имеющихся вакансиях в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы  | 30.12.2019   | - | - | - | - | - |
| 17. | Основное мероприятие 2.1.<br>Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы  | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями   | повышение профессионального уровня муниципальных служащих   | 30.12.2019   | - | - | - | - | - |

|     |  |  |  |            |   |   |   |   |   |
|-----|--|--|--|------------|---|---|---|---|---|
|     |  | граждан<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района<br>С.В.Богатырева.   |  |            |   |   |   |   |   |
| 18. | Контрольное событие 2.1.1.<br>Применение испытания граждан<br>при заключении трудового<br>договора | Начальник<br>отдела кадровой<br>политики,<br>делопроизводства<br>и работы с<br>обращениями<br>граждан<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района<br>С.В.Богатырева;<br>начальник Отдела<br>культуры<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Скляр<br>Э.Е.; начальник<br>Финансового<br>управления<br>администрации<br>Неклиновского<br>района Чуприна<br>Н.А.; начальник<br>Управления<br>образования<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Пегушин | формирование<br>качественного<br>профессионального<br>состава Администрации<br>района, отраслевых<br>(функциональных)<br>органов Администрации<br>района | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

|     |   |   |   |            |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|
|     |   | В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.  |   |            |   |   |   |   |   |
| 19. | Контрольное событие 2.1.2. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления администрации администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник | сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу, форсирование развития профессиональных компетенций, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

|     |  |   |  |            |         |   |   |       |   |
|-----|--|---|--|------------|---------|---|---|-------|---|
|     |  | Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.  |  |            |         |   |   |       |   |
| 20. | Основное мероприятие 2.2. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих (участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, прохождение профессиональное переподготовки) | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового | Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих в сфере муниципального управления | 30.12.2019 | 534,1,0 | 0 | 0 | 534,1 | 0 |

|     |   |  |  |            |         |   |   |       |   |
|-----|---|--|--|------------|---------|---|---|-------|---|
|     |   | управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В. |  |            |         |   |   |       |   |
| 21. | Контрольное событие 2.2. Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах; прохождение профессиональной переподготовки | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры   | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | 30.12.2019 | 534,1,0 | 0 | 0 | 534,1 | 0 |

|     |   |   |   |            |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|
|     |   | Администрации Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В. |   |            |   |   |   |   |   |
| 22. | Основное мероприятие 2.3. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы с кадровым резервом | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации   | Проведение оценки профессиональных, личных и деловых качеств граждан на замещение должностей муниципальной службы | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |



|     |  |   |   |   |       |     |     |       |     |
|-----|--|---|---|---|-------|-----|-----|-------|-----|
|     |  | <p>Неклиновского района<br/>С.В.Богатырева;<br/>начальник Отдела культуры<br/>Администрации Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.</p> |   |   |       |     |     |       |     |
| 23. | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» | Управляющий делами Администрации  | X | X | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | 0,0 |

|     |  |  |   |             |       |     |     |       |     |
|-----|--|--|---|-------------|-------|-----|-----|-------|-----|
|     |  | Неклиновского района Куц В.И.,<br>начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Неклиновского района Брунер С.А.,<br>руководитель МУП «РГ «Приазовская степь» Тодыка Р.А. |   |             |       |     |     |       |     |
| 24. | Мероприятие 2.1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Ростовской области в газете, являющейся официальным публикатором правовых актов Неклиновского района». | Управляющий делами Администрации Неклиновского района Куц В.И.,<br>начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Неклиновского района Брунер С.А.,<br>руководитель        | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | Весь период | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | 0,0 |

|     |   |   |   |   |         |     |     |         |     |
|-----|---|---|---|---|---------|-----|-----|---------|-----|
|     |   | МУП «РГ<br>«Приазовская<br>степь» Тодыка<br>Р.А.  |   |   |         |     |     |         |     |
| 25. | Подпрограмма 3. «Обеспечение<br>деятельности Администрации<br>Неклиновского района» | Заместитель<br>главы<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района<br>Филиппова О.А.,<br>начальник отдела<br>бухгалтерского<br>учета и<br>отчетности –<br>главный<br>бухгалтер<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Брунер<br>С.А. | X | X | 58141,4 | 0,0 | 0,0 | 58141,4 | 0,0 |

|     |   |   |   |                |         |     |     |         |     |
|-----|---|---|---|----------------|---------|-----|-----|---------|-----|
| 26. | Мероприятие 3.1<br>«Содержание аппарата<br>Администрации Неклиновского<br>района»                                 | Заместитель<br>главы<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района<br>Филиппова О.А.,<br>начальник отдела<br>бухгалтерского<br>учета и<br>отчетности –<br>главный<br>бухгалтер<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Брунер<br>С.А. | Повышение качества<br>муниципального<br>управления, улучшение<br>условий труда<br>работников, обеспечение<br>исполнения<br>муниципальных<br>функций, повышение<br>эффективности<br>бюджетного<br>планирования | Весь<br>период | 58141,4 | 0,0 | 0,0 | 58141,4 | 0,0 |
| 27. | Подпрограмма 4. «Содействие<br>развитию институтов и инициатив<br>гражданского общества в<br>Неклиновском районе» | Заместитель<br>главы<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Третьяков<br>А.В.; начальник<br>сектора по<br>физической<br>культуре, спорту,<br>взаимодействию с<br>общественными<br>организациями и<br>казачеством<br>Чикалов Д.А.   | X   | X              | 15,0    | 0,0 | 0,0 | 15,0    | 0,0 |

|     |  |  |   |             |         |     |     |         |     |
|-----|--|--|---|-------------|---------|-----|-----|---------|-----|
| 28. | Основное мероприятие 4.1<br>«Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Неклиновском районе» | Администрации Неклиновского района (сектор по физической культуре, спорту, взаимодействию с общественными организациями и казачеством)<br>Чикалов Д.А. | Повышение качества предоставления СО НКО социальных услуг населению;<br>появление постоянно действующих диалоговых площадок между органами местного самоуправления и институтами гражданского общества по вопросам социально-экономической политики Ростовской области;<br>повышение эффективности взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества по вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Ростовской области | Весь период | 15,0    | 0,0 | 0,0 | 15,0    | 0,0 |
| 29. | Итого по муниципальной программе   |  |   |             | 59590,5 | 0,0 | 0,0 | 59590,5 | 0,0 |

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В.Богатырева