



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2018 № 415

с. Покровское

**О внесении изменений в распоряжение Администрации
Неклиновского района от 12.11.2018 № 331**

С целью реализации постановления Администрации Неклиновского района от 27.05.2016 № 370 «О системе оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений Неклиновского района», постановления Администрации Неклиновского района от 28.11.2016 № 783 «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области», а также уточнения размера выплаты к должностному окладу по показателям эффективности деятельности директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района, для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы,

1. Внести в распоряжение Администрации Неклиновского района от 12.11.2018 № 331 «Об утверждении показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района, положения о выплатах стимулирующего характера директору МАУ «МФЦ» Неклиновского района» следующие изменения:

1.1. таблицу 1 приложения 1 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Филиппову О.А.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В. Ф. Даниленко

**Целевые показатели эффективности и результативности деятельности директора
муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
Неклиновского района Ростовской области»**

Таблица 1

Для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

Критерии оценки	Периодичность установления выплат	Размер выплаты к должностному окладу %
П-1 Наличие автоматизированной информационной системы многофункционального центра	ежеквартально	до 5%
П-2 Обеспечение бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	ежеквартально	до 5%
П-3 Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	ежеквартально	до 5%
П-4 Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	ежеквартально	до 5%
П-5 Наличие электронной системы управления очередью	ежеквартально	до 5%
П-6 Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания	ежеквартально	до 5%
П-7 Обеспечение приема заявителей в многофункциональном центре не менее 5 дней в неделю, обеспечение возможности обращения за получением	ежеквартально	до 5%

государственных и муниципальных услуг в вечернее время, до 20.00, и не менее, чем в один из выходных дней (суббота, воскресенье)		
П-8 Обеспечение возможности для заявителей обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	ежеквартально	до 5%
П-9 Наличие в автоматизированной информационной системе многофункционального центра возможностей, позволяющих обеспечить прием заявителей независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	ежеквартально	до 5%
П-10 Время ожидания заявителя в очереди при обращении в МФЦ не более 15 мин. - 100% - от 97 до 99 % - от 95 до 97% - менее 95%	ежеквартально	5% 4% 3 % 0 %
П-11 Количество обращений, в т.ч. консультации, принято дел, выдано результатов	ежеквартально	до 55%
П-12 Количество обоснованных жалоб, поступивших от граждан на деятельность МФЦ: отсутствие наличие 1 и более	ежеквартально	5% 0%

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан Администрации района

С.В. Богатырева