



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2019 № 2173

с. Покровское

**О внесении изменений в постановление Администрации
Неклиновского района от 31.05.2017 № 622 «О порядке
использования бюджетных средств на предоставление субсидий
начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по
организации собственного дела»**

В связи со структурными и кадровыми изменениями в Администрации Неклиновского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Неклиновский район», Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Неклиновского района от 31.05.2017 № 622 «О порядке использования бюджетных средств на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела» изложив приложения №1, №2 и №3 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Неклиновского района от 18.09.2017г. №1189 «О внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 31.05.2017 № 622 «О порядке использования бюджетных средств на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Филиппову О.А.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования бюджетных средств на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела на территории Неклиновского района (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Положении под начинающим предпринимателем понимается субъект малого предпринимательства, срок предпринимательской деятельности которого со дня его государственной регистрации на территории Неклиновского района не превышает 12 месяцев.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии начинающим предпринимателям, является Администрация Неклиновского района.

1.4. При оценке начинающих предпринимателей рабочая группа использует следующие критерии (балльная шкала оценок):

1.4.1. Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя:

срок окупаемости до 18 месяцев - 3 балла;

срок окупаемости от 19 месяцев до 2 лет - 2 балла;

срок окупаемости свыше 2 лет, но не более 3 лет - 1 балл;

срок окупаемости свыше 3 лет - 0 баллов.

1.4.2. Деятельность начинающего предпринимателя является приоритетной в части оказания поддержки – 2 балла.

Деятельность начинающих предпринимателей является приоритетной, если вид экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в приложения № 3 к настоящему Положению.

1.4.3 Создание дополнительных рабочих мест с периодом их сохранения не менее 6 месяцев в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

- бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено или срок их сохранения менее 6 месяцев – 0 баллов;

- бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;

- бизнес-планом предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест – 2 балла;
- бизнес-планом предусмотрено создание 3 – 5 рабочих мест – 3 балла;
- бизнес-планом предусмотрено создание 6 – 10 рабочих мест – 4 балла;
- бизнес-планом предусмотрено создание 11 рабочих мест и более – 5 баллов.

1.4.4. Установление размера заработной платы работникам в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

- ниже уровня средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района – 0 баллов;
- равен уровню средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района – 1 балл;
- выше уровня средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района (от 1 до 10 процентов включительно) – 2 балла;
- выше уровня средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района (от 11 до 30 процентов включительно) – 3 балла;
- выше уровня средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района (от 31 до 50 процентов включительно) – 4 баллов;
- выше уровня средней заработной платы по микро и малым предприятиям на территории Неклиновского района (более 50 процентов) – 5 баллов.

1.4.5. Степень проработки бизнес-плана начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

- бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 2 балла;
- бизнес-план содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки – 1 балл;
- бизнес-план содержит половину или менее половины разделов, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов.

1.4.6. Начинаящий предприниматель до государственной регистрации относился к одной из следующих категорий граждан: безработные граждане; военнослужащие, уволенные в запас; граждане, испытывающие трудности в поисках работы; граждане, находящиеся под угрозой увольнения; граждане в возрасте до 30 лет – 2 балла.

1.4.7. Начинаящий предприниматель относится к одной из следующих категорий граждан – 2 балла:

- инвалиды;
- женщины, совмещающие обязанности по воспитанию детей до достижения ими возраста 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности.

Претендентами на получение субсидии являются заявители, набравшие 7 и более баллов. Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа

претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и с учетом представленных заключений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Средства бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии начинающим предпринимателям, выделяются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя, произведенных с момента государственной регистрации начинающего предпринимателя до момента регистрации заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 500 тысяч рублей.

2.2. Средства бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела, направляются на возмещение следующих затрат:

части арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; земельных участков;

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств, а именно: объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений), рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств (с обоснованием в бизнес-плане), инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства реализуемой продукции, предоставления услуг, в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя;

стоимости приобретенной методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

стоимости обучения сотрудников для целей ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенного программного обеспечения и услуг по его обновлению;

стоимости услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

стоимости приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления видов деятельности, указанных в бизнес-плане (за исключением деятельности по

оптовой и розничной торговле), предусматривающего приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие, предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), действующие в текущем финансовом году и в течение финансового года, следующего за годом оказания поддержки;

стоимости услуг по получению патентов и/или свидетельств о регистрации авторских прав;

стоимости услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации (в том числе объявления в печатных средствах массовой информации, передачи по радио и телевидению); изготовление и/или размещение световой и иной наружной рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

2.3. В рамках организации работы по приему заявок Администрация Неклиновского района осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Взаимодействие Администрации Неклиновского района с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.4. Информация о периоде приема заявок размещается на портале Администрации Неклиновского района и публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

2.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий предприниматель представляет ответственному секретарю рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела (далее – рабочая группа) или в МФЦ заявку (на бумажном и электронном носителе), включающую следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала;

- бизнес-план начинающего предпринимателя в двух экземплярах, один из которых – оригинал, второй – копия;

- копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком, с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающие расходование собственных средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

- копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копия договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право

пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

- копии счетов, накладных, актов, договора коммерческой концессии на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос), заверенные субъектом малого предпринимательства (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность по договору коммерческой концессии на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос));

- копия документа о государственной регистрации права на результат интеллектуальной деятельности в случаях, если такая регистрация необходима, с предъявлением оригинала;

- справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

- справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

- справка о суммарном объеме выручки (с даты организации собственного дела до подачи заявки, поквартально нарастающим итогом) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

- справка о средней численности работников (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом);

- выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенные начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии). Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – перечень производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, ремесленничества и/или народных художественных промыслов, заверенный начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов);

- справка об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции, продукции народных художественных промыслов в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере народных художественных промыслов);

- копии договоров на поставку продукции на экспорт (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции), с предъявлением оригиналов;

- копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов);

- копия договора с образовательным учреждением об оказании услуг общественного питания и/или копия договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг общественного питания в учреждениях образования), с предъявлением оригинала;

- копии документов, с предъявлением оригинала, подтверждающих принадлежность к категории граждан, до государственной регистрации предпринимательской деятельности относившиеся к одной из следующих категорий граждан:

- безработные граждане;

- граждане, находящиеся под угрозой увольнения;

- военнослужащие, уволенные в запас;

- граждане в возрасте до 30 лет;

- граждане, испытывающие трудности в поиске работы;

- инвалиды;

- женщины, совмещающие обязанности по воспитанию детей до достижения ими возраста 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности.

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего предпринимателя.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных муниципальных услуг.

2.6. Администрация Неклиновского района или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

- сведений, указанные в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (если деятельность ведется не менее отчетного периода);

- копии лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) или уведомление уполномоченного органа о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности с предъявлением оригинала;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений об отсутствии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Начинаящий предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в п. 2.6., при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверенные органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы Администрацией Неклиновского района или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не направляются.

2.8. Заявка в день ее поступления регистрируется Администрацией Неклиновского района с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал) по форме согласно № 2 к настоящему Положению.

2.9. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет обработку документов начинающих предпринимателей после регистрации заявок в журнале регистрации и распределяет их между членами рабочей группы для подготовки заключения, которое оформляется в течение 7 рабочих дней.

2.10. Рабочая группа вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим. Каждый член рабочей группы голосует один раз.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие менее балла профинансированных в полном объеме заявок, могут

быть профинансированы путем распределения остатка бюджетных средств, пропорционально расчетной сумме субсидии, с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, остаются без удовлетворения.

2.11. Рассмотрение заявок проводится рабочей группой по отбору претендентов на получение субсидии начинающим предпринимателям (далее – рабочая группа) в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям, целям получения субсидии и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка предоставления субсидии;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

несоответствие критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

недостоверность представленной претендентом информации.

2.12. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.13. В течение 5 дней со дня подписания протокола рабочей группой Администрация Неклиновского района направляет заявителем в письменном виде информацию о принятом решении.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии информация о претенденте вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с действующим законодательством.

2.15. На основании протокола заседания рабочей группы Администрация Неклиновского района в течение 20 рабочих дней заключает с начинающими предпринимателями договоры о предоставлении субсидий по типовой форме, (далее – договор) в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.16. Субсидия предоставляется претендентам при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Неклиновского района;

отсутствие у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

претендент не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, аналогичные целям настоящего Положения;

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате (в случае наличия работников);

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

среднемесячная заработная плата работников получателей субсидий:

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организаций, осуществляющих утилизацию биологических отходов, – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

- для иных юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

- для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

Субсидия не предоставляется начинающим предпринимателям:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производством и/или реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не представившим документы, определенные настоящим Положением, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления субсидии начинающим предпринимателям.

2.17. Для перечисления субсидии Администрация Неклиновского района в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год:

формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

формирует и предоставляет в Финансовое управление администрации Неклиновского района заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2.18. Финансовое управление администрации Неклиновского района на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в истечение 12 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии представляют в Администрацию Неклиновского района документы, подтверждающие выполнение обязательств по форме, установленной договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет полученных ранее бюджетных средств.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет в соответствии с пунктами 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями
граждан Администрации района

С.В. Богатырева

Приложение № 1
к [Положению](#) о порядке использования
бюджетных средств на предоставление
субсидий начинающим предпринимателям
на возмещение части затрат
по организации собственного дела

Рег. № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.
Председателю рабочей группы по
отбору претендентов на
предоставление субсидий начинающим
предпринимателям на возмещение
части затрат по организации
собственного дела

**Заявление
на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на
возмещение части затрат по организации собственного дела**

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

В лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
ознакомившись с Положением о порядке использования бюджетных средств на
предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части
затрат по организации собственного дела, просит предоставить субсидию на
возмещение части затрат по организации собственного дела.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с
Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»

_____ :
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом _____ предпринимательства;
(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед
областным бюджетом;
не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров,
а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации
или банкротства не проводятся;
не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в
отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

Начинающий предприниматель подтверждает, что вся информация,
содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является достоверной,
и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации _____

Адрес местонахождения _____

Телефон (факс) _____

e-mail _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Регистрационный номер в ПФР _____

ОГРН _____

Расчетный счет № _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Сумма затрат, подлежащих возмещению _____

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу реализовать
возможность _____ подписания _____ договора _____ в _____.

(Администрации Неклиновского района или МФЦ (доступно при подаче документов в МФЦ)

Подписанный _____ договор _____ передать _____.

(через Администрацию Неклиновского района, по почте или в МФЦ (доступно при подаче документов в МФЦ)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 3
к [Положению](#) о порядке использования
бюджетных средств на предоставление
субсидий начинающим предпринимателям
на возмещение части затрат
по организации собственного дела

Перечень
отдельных видов экономической деятельности
(в соответствии с Общероссийским классификатором
видов экономической деятельности)

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 22.29.9)
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (за исключением)
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
03	Рыболовство и рыбоводство
10	Производство пищевых продуктов
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
35	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
Раздел IV. Защита окружающей среды	

1	2
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
Раздел V. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
Раздел VI. Общественное питание в учреждениях образования	
56.29	Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

СОСТАВ
рабочей группы по отбору претендентов
на предоставление субсидий начинающим предпринимателям
на возмещение части затрат по организации собственного дела

- | | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | Филиппова
Ольга Алексеевна | заместитель главы Администрации Неклиновского района, председатель рабочей группы |
| 2. | Дубина
Андрей Николаевич | первый заместитель главы Администрации Неклиновского района - начальник Управления сельского хозяйства, заместитель председателя рабочей группы |
| 3. | Шевченко
Алина Сергеевна | ведущий специалист отдела экономики и стратегического развития Администрации Неклиновского района, секретарь рабочей группы |
| | Члены комиссии: | |
| 4. | Кипко
Юрий Викторович | заместитель начальника Управления сельского хозяйства Администрации Неклиновского района |
| 5. | Чуприна
Наталья Анатольевна | начальник Финансового управления Администрации Неклиновского района |
| 6. | Кущева
Оксана Вячеславовна | начальник отдела экономики и стратегического развития Администрации Неклиновского района |
| 7. | Шапкина
Ирина Владимировна | директор ГКУ РО «Центра занятости населения г.Таганрога» |

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями
граждан

С.В. Богатырева

ДОГОВОР № ____
о предоставлении субсидии

с. Покровское _____ г.

Администрация Неклиновского района Ростовской области, именуемая в дальнейшем-Администрация, в лице _____, действующего (ей) на основании _____с _____ одной стороны, и

_____ (индивидуальный предприниматель, руководитель организации)
, именуемый в дальнейшем – Получатель субсидии, действующий на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей серия _____ № _____от _____года, ОГРНИП № _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района от 09.09.2013г. № 955 «Об утверждении муниципальной программы Неклиновского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее - муниципальная программа), бизнес-планом индивидуального предпринимателя, постановлением Администрации Неклиновского района от 31.05.2017г. №622 «О порядке использования бюджетных средств на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела» (далее-постановление) и протоколом заседания рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям от _____ года, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Администрацией Неклиновского района Получателю субсидии за счет бюджетных средств субсидии в целях возмещения части затрат по организации собственного дела в порядке и сроки, предусмотренные постановлением и условиями настоящего Договора.

1.2. Сумма субсидии по Договору составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе _____ рублей средства районного бюджета, _____ рублей средства областного бюджета,

_____ рублей федерального бюджета.

Бюджетные средства предусмотрены по следующим кодам бюджетной классификации:

Районный бюджет – _____;

Областной бюджет – _____;

Федеральный бюджет – _____.

1.3. Перечисление бюджетных средств осуществляется за счет ассигнований бюджета района на реализацию мероприятий муниципальной программы Неклиновского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Сторон являются существенными условиями Договора.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. организовать собственное дело на территории Неклиновского района;

2.2.2. создать в соответствии с бизнес-планом _____ рабочее место, в срок до _____ года, со среднемесячной оплатой труда не менее _____ рублей и ее своевременную выплату на период действия настоящего Договора, но не менее 6 месяцев.

2.2.3. осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора;

2.2.4 предоставлять в Администрацию информацию для осуществления контроля по соблюдению условий договора о предоставлении субсидии согласно постановлению;

2.2.5. использовать материальные и нематериальные активы, часть затрат на приобретение которых была возмещена из бюджетных средств, на цели предпринимательской деятельности;

2.2.6. уведомить Администрацию в письменной форме за 10 рабочих дней до подачи уведомления о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.8. представлять по запросу Администрации в течение 5 рабочих дней необходимую информацию, документы, подтверждающие исполнение условий договора;

2.2.9. предоставлять информацию в соответствии с п.6 ст.16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Администрация обязуется предоставить субсидию в размере и

порядке, установленными постановлением и Договором.

2.4. Администрация имеет право осуществлять контроль исполнения условий Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора, факта представления недостоверных сведений или нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных постановлением и заключенным Договором, Администрацией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии и/или о возврате субсидии и расторгает Договор в одностороннем порядке в соответствии со ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Администрация в срок до 10 рабочих дней в письменной форме уведомляет Получателя субсидии о принятом решении и расторжении в одностороннем порядке Договора.

Возврат полученной субсидии в районный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности исполнения Администрацией обязательств по настоящему Договору в установленные сроки Администрация освобождается от ответственности, при этом исполнение обязательств производится Администрацией после поступления средств областного и (или) федерального бюджетов на расчетный счет Администрации. При отсутствии бюджетного финансирования неустойка (штраф, пеня) не начисляется.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно, в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента их наступления информировать друг друга.

4.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 4.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

4.4. Если обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, уведомляет другую Сторону за один месяц до предполагаемой даты расторжения.

5.2. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. В случае выявленных по итогам проверок проведенных Администрацией, Департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области или уполномоченными органами государственного финансового контроля факта представления недостоверных сведений или нарушения условий ее предоставления, определенных Положением и настоящим Договором составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.2. В течение тридцати рабочих дней с даты составления Акта о нарушении Получателю субсидии направляется требованием о возврате бюджетных средств в бюджет района, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат бюджетных средств, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены бюджетные средства (далее - требование).

6.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат бюджетных средств в сроки, указанные в требовании.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, или в связи с его неисполнением, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке, споры разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до _____ года, кроме обязательств по перечислению субсидии (п.1.3. Договора), действие которого заканчивается 31.12.20____ года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Получатель субсидии:

Администрация Неклиновского района
Ростовской области

ФИО
(подпись)

М.П.

(подпись) ФИО

М.П.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями
граждан

С.В. Богатырева