



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2019 № 111

с. Покровское

**О конкурсе на звание «Лучший муниципальный
служащий в Неклиновском районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации Неклиновского района от 16.10.2018 № 1651 «Об утверждении муниципальной программы Неклиновского района «Муниципальная политика», Администрация Неклиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» согласно приложению № 1.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» (далее – конкурсная комиссия), утвердив ее состав согласно приложению № 2.
3. Конкурсной комиссии ежегодно до 15 апреля проводить конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе».
4. Отделу кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района организовать освещение проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» в средствах массовой информации, на портале Неклиновского района в сети Интернет.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Неклиновского района от 01.03.2013 № 217 «О конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе».
6. Настоящее постановление подлежит размещению на портале Неклиновского района в сети «Интернет».
7. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского район Куца В.И.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф.Даниленко

Постановление вносит отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации района

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий
в Неклиновском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью повышения престижа муниципальной службы в Неклиновском районе распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения лучших муниципальных служащих, содействия формированию резерва управленческих кадров.

1.3. Конкурс проводится ежегодно.

**2. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе»**

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Функциями конкурсной комиссии являются:

определение порядка и сроков представления документов для участия в конкурсе, а также порядка и сроков объявления результатов конкурса;

прием и рассмотрение заявлений-анкет участников конкурса и иных документов, представляемых для участия в конкурсе (далее – конкурсные документы);

подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель конкурсной комиссии вправе привлекать к работе конкурсной комиссии представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов (с правом совещательного голоса), создавать рабочие группы.

2.5. К основным функциям председателя конкурсной комиссии относятся: осуществление общего руководства конкурсной комиссией;

назначение заседаний конкурсной комиссии и определение их повестки дня;

подписание протоколов конкурсной комиссии.

2.6. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием заявлений-анкет участников конкурса и иных конкурсных документов, их обобщение и анализ, подготовку предложений к заседаниям конкурсной комиссии и рабочих групп.

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

2.10. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района.

3. Условия участия и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Претендентами на участие в конкурсе могут быть муниципальные служащие Неклиновского района, имеющие стаж муниципальной службы не менее 2-х лет и изъявившие желание участвовать в конкурсе (далее – претендент).

3.3. Муниципальный служащий, ставший победителем конкурса, может вновь принять в нем участие не ранее чем через 3 года.

3.4. Если конкурсные документы приняты менее чем от 4-х претендентов, конкурс по соответствующей номинации не проводится.

3.5. Конкурс проводится в 3 этапа. На первом этапе конкурса отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района размещает на портале Неклиновского района информацию о приеме конкурсных документов, которое содержит следующую информацию:

- требования, предъявляемые к участникам;
- перечень конкурсных документов;
- порядок и сроки представления конкурсных документов;
- порядок проведения конкурса;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса;
- сведения об источнике информации о конкурсе (фамилия, имя, отчество, должность секретаря конкурсной комиссии, график работы и номера телефонов, почтовый адрес и адрес электронной почты).

3.6. В течение 45 дней со дня размещения объявления о приеме конкурсных документов претендент направляет в конкурсную комиссию:

- заявление-анкету участника конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, согласованную представителем нанимателя (работодателем);

- рекомендацию заместителя главы Администрации Неклиновского района для муниципальных служащих Администрации Неклиновского района,

рекомендацию руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Неклиновского района для муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района; согласие на обработку персональных данных.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, должны быть подготовлены и подписаны на бумажном носителе.

3.8. По желанию претендент может представить в дополнение к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела, иные документы, подтверждающие его профессиональные достижения.

3.9. Конкурсная комиссия отказывает в приеме конкурсных документов в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.10. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные документы и производит отбор претендентов для подготовки мотивационных эссе, отбор финалистов конкурса по каждой номинации (по итогам оценки мотивационных эссе).

Основные требования для подготовки мотивационных эссе и критерии их оценки доводятся до сведения претендентов отделом кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района. Срок подготовки мотивационных эссе не может превышать 10 дней.

3.11. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия проводит собеседование с финалистами конкурса.

Собеседование направлено на проверку знаний финалистов конкурса в сфере муниципального управления, выявление навыков делового общения, творческого подхода к решению задач, грамотности ответов на поставленные вопросы. В ходе собеседования также оцениваются личностные качества участников (способность к самостоятельной работе, активная жизненная позиция, умение работать в команде, культурный уровень, коммуникативные качества, заинтересованность в повышении своего профессионального уровня и другие).

4. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

4.1. По итогам третьего этапа конкурса конкурсная комиссия определяет победителей конкурса.

4.2. Победителями конкурса признаются участники, занявшие по итогам конкурса 1-е, 2-е, 3-е места.

4.3. Победителям конкурса присваивается звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе», вручается диплом «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» (I, II и III степени) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Диплом «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» (I, II и III степени) подписывается главой Администрации Неклиновского района и заверяется гербовой печатью Администрации Неклиновского района.

4.4. Победителям конкурса «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» выплачивается единовременное денежное вознаграждение за счет средств бюджета Неклиновского района:

1-е место – 10,0 тысяч рублей;

2-е место – 5 тысяч рублей;

3- место – 3 тысячи рублей.

4.5. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке главой Администрации Неклиновского района.

4.6. Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района готовит проект распоряжения Администрации Неклиновского района об итогах конкурса. Распоряжение Администрации Неклиновского района об итогах конкурса размещается на портале Неклиновского района в сети Интернет.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В.Богатырева

ФОРМА
заявления-анкеты для участия в конкурсе на звание
«Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе»

Председателю конкурсной
комиссии по проведению
конкурса на звание «Лучший
муниципальный служащий
в Неклиновском районе»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
участника конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе»

Я, _____

(Ф.И.О., должность)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на звание «Лучший
муниципальный служащий в Неклиновском районе» в 20 _____ году.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения « _____ » _____ 19 ____ г.

Место работы с указанием адреса и телефона _____

Должность _____

Домашний адрес и телефон _____

Образование (когда и какие учебные заведения окончил(а)) _____

Квалификация _____

Основные профессиональные достижения за последние 2 года _____

Участвовал (а) в конференциях, семинарах

Наличие научных публикаций, статей по вопросам местного самоуправления

Информация об иной практической деятельности _____

Краткие результаты деятельности за истекший год

Мотивация участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» _____

Наличие дисциплинарных взысканий (за истекший год, с указанием мотивировочной части) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О.

Дата

Согласовано представителем
нанимателя (работодателем):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О.

Дата

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК ДИПЛОМА
«Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе»
(I, II и III степени)

I. Описание диплома
«Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе»
(I, II и III степени)

Диплом «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» (I, II и III степени), вручаемый победителям конкурса (далее – диплом), представляет собой вертикально расположенный обрамленный по краям лист из глянцевого бумаги плотностью 230 г/м², формата А4.

Внутри виньетки, сверху, по центру, расположен Герб Неклиновского района в цветном исполнении (размер 35 мм х 30 мм), ниже которого помещена надпись «Администрация Неклиновского района» (без кавычек). Под ней – надпись заглавными буквами ДИПЛОМ (без кавычек).

Ниже располагается текст о присуждении звания «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» победителю конкурса в соответствующей номинации (I, II и III степени) по итогам конкурса в отчетном году.

II. Рисунок диплома
«Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе»
(I, II и III степени)



СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе»

- Даниленко
Василий Федорович – глава Администрации Неклиновского района,
председатель конкурсной комиссии
- Филиппова
Ольга Алексеевна – заместитель главы Администрации
Неклиновского района, заместитель
председателя конкурсной комиссии
- Богатырева
Светлана Викторовна – начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями
граждан Администрации Неклиновского
района, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Дубина
Андрей Николаевич – первый заместитель главы Администрации
Неклиновского района - начальник Управления
сельского хозяйства
- Третьяков
Александр Владимирович – заместитель главы Администрации
Неклиновского района
- Смирнов
Андрей Александрович – заместитель главы Администрации
Неклиновского района
- Журавлев
Владислав Александрович – заместитель главы Администрации
Неклиновского района
- Куц
Владимир Иванович – управляющий делами Администрации
Неклиновского района
- Пегушин
Владимир Михайлович – начальник Управления образования
Администрации Неклиновского района

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В.Богатырева