



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2019 № 1824

с. Покровское

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и  
корректировки календаря событий Неклиновского района**

В целях развития событийного туризма на территории Неклиновского района, привлечение внимания жителей и гостей района к культурно-историческим богатствам, повышение туристической, культурной и инвестиционной привлекательности Неклиновского района, объединения информации о проводимых в районе событиях, об инфраструктуре событийного туризма Неклиновского района, Администрация Неклиновского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и корректировки календаря событий Неклиновского района (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление разместить на официальном портале Неклиновского района в сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Филиппову О.А.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф. Даниленко**

Постановление вносит отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства  
Администрации Неклиновского района

ПОРЯДОК  
формирования, утверждения и корректировки календаря событий  
Неклиновского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы формирования, утверждения и корректировки календаря событий Неклиновского района (далее - Календарь).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Календарь - свод информации о событиях, проводимых на территории Неклиновского района, по различным тематическим направлениям;

событие - мероприятие, направленное на повышение узнаваемости туристского бренда Неклиновского района на основе имеющего туристского, культурного, природного потенциала. В качестве событий могут выступать:

- туристские события в области культуры (фестивали, конкурсы, концерты, карнавалы, спектакли);

- туристские события в области спорта (соревнования, спортивные слеты, фестивали экстремальных видов спорта);

- туристские события исторической направленности (исторические реконструкции и фестивали, посвященные историческим датам и событиям);

- туристские события по популяризации народных традиций и промыслов (выставки декоративно-прикладного творчества, концерты, фестивали этнокультурные и фольклорные);

- туристские события деловой направленности (конференции, форумы, выставки и т.д., направленные на популяризацию и развитие делового и познавательного туризма);

- туристские события в области гастрономического туризма (гастрономические и кулинарные шоу, фестивали, выставки, дегустации);

- молодежные туристские события (форумы, выставки, фестивали для молодежи);

- детские туристские события (фестивали, конкурсы, праздники для детей);

- событие в области популяризации событийного туризма (специализированные мероприятия форумы, конференции, круглые столы, дискуссионные площадки, направленные на развитие событийного туризма как индустрии);

- социально-экономические мероприятия/события (выставки малого и среднего бизнеса, сельскохозяйственные ярмарки, презентации);

- открытия объектов туристической инфраструктуры;

ОМСУ - органы местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, осуществляющие организацию событий или принимающие участие в их организации в пределах компетенции;

учреждения - муниципальные и учреждения другой формы собственности, осуществляющие за счет средств на выполнение муниципального задания, организацию событий, планируемых к проведению на территории Неклиновского района;

организаторы событий - юридические и физические лица, осуществляющие за счет собственных средств или иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, организацию событий, планируемых к проведению на территории Неклиновского района;

организации - хозяйствующие субъекты Неклиновского района и Ростовской области, участвующие в проведении мероприятий на территории Неклиновского района.

1.3. Основными задачами формирования Календаря являются:

1.3.1. Объединение информации о событиях, проводимых на территории Неклиновского района, по различным тематическим направлениям для организации комплексного продвижения имиджа Неклиновского района как района с устойчивым развитием туризма на территории Ростовской области и за ее пределами.

1.3.2. Создание и расширение единой информационной среды о событийном туризме в Неклиновском районе.

1.3.3. Координация взаимодействия ОМСУ, учреждений, организаторов событий и организаций Неклиновского района и Ростовской области.

1.3.4. Развитие и популяризация приоритетных видов туризма в Неклиновском районе, продвижение туристских продуктов на региональный и российский туристские рынки и привлечение туристов в Неклиновский район.

1.4. Календарь состоит из следующих основных разделов:

1.4.1. «Фестивали и праздники Неклиновского района» - раздел содержит информацию о районных фестивалях и праздниках, в том числе гастрономических, исторических, цветочных, музыкальных, театральных, и иных мероприятиях досугового характера.

1.4.2. «Неклиновский район - детям» - раздел содержит информацию о событиях различного формата и тематики, предназначенных для детской аудитории.

1.4.3. «Неклиновский район - для бизнеса» - раздел содержит информацию о деловых мероприятиях различных форматов и тематик: конференции, круглые столы, форумы, семинары, встречи.

1.4.4. «Спортивный район» - раздел содержит информацию о спортивных мероприятиях (соревнованиях) различного уровня, различных направлений и видов спорта.

1.4.5. «Сельская жизнь» - раздел содержит информацию о культурно-просветительских, зрелищных, спортивных, развлекательных и других массовых событиях, ориентированных на жителей сельских поселений Неклиновского района.

1.5. События, указанные в пунктах 1.5.1-1.5.5. настоящего Порядка, объединяются по туристским календарным сезонам.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ КАЛЕНДАРЯ

2.1. Календарь формируется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие туризма в Неклиновском районе» муниципальной программы Неклиновского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019-2030 годы, утвержденной постановлением Администрации Неклиновского района от 25.10.2018 № 1731 (с изменениями), постановления Администрации Неклиновского района «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Неклиновский район», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» от 26.10.2018 № 1736 (с изменениями).

2.2. Формирование и корректировка Календаря осуществляется отделом экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района (далее - Отдел)

2.3. Отдел ежегодно до 10 ноября года, предшествующего году, на который формируется Календарь (далее - срок приема заявок), организует прием заявок на включение событий в Календарь (далее - заявки) в следующем порядке:

2.3.1. До 15 октября года, предшествующего году, на который формируется Календарь, Отдел осуществляет размещение информации о начале приема заявок и форму заявки (приложение к Порядку), на следующих информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальном портале Администрации Неклиновского района (<http://nekl.donland.ru>);
- Инвестиционном портале Неклиновского района (<http://miusinvest.ru>);
- страницы, посвященных туризму в Неклиновском районе, в социальных сетях (Фейсбук, ВКонтакте).

2.3.2. ОМСУ в срок приема заявок в соответствии с представленной Отделом информацией о начале приема заявок размещают информацию о начале приема заявок на следующих информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальные сайты ОМСУ и страницы ОМСУ в социальных сетях;
- сайты учреждений, подведомственных ОМСУ, и их страницы в социальных сетях.

Информация о начале приема заявок, размещаемая ОМСУ на указанных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может содержать информацию о сборе ОМСУ предложений от организаторов событий о мероприятиях, проведение которых осуществляется при информационной и иной поддержке ОМСУ.

2.3.3. ОМСУ в соответствии с формой заявки не позднее окончания срока приема заявок направляют информацию о событиях, планируемых к проведению подведомственными ОМСУ учреждениями, а также о событиях, планируемых к проведению ОМСУ (в том числе при информационной и иной поддержке ОМСУ), для формирования Календаря по системе «Дело».

2.3.4. Организаторы событий в соответствии с формой заявки не позднее окончания срока приема заявок направляют информацию о событиях, планируемых к проведению, для формирования Календаря в отсканированном виде с подписью на адрес официальной электронной почты Администрации Неклиновского района [nekladm@yandex.ru](mailto:nekladm@yandex.ru).

2.3.5. Отдел по мере поступления от ОМСУ, учреждений и организаторов событий (далее - заявители) заявок рассматривает их на соответствие форме заявки и принимает решение о включении или о невключении информации о событии в Календарь.

Основанием для невключения информации о событии в Календарь является несоответствие заявки форме заявки.

2.3.6. Заявки, поступившие с нарушением срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

2.4. Отдел не позднее 10 ноября года, предшествующего году, на который формируется Календарь, разрабатывает проект Календаря с учетом распределения информации о событиях, представленной заявителями, по основным разделам Календаря и представляет его на рассмотрение Рабочей группе по развитию туризма в Неклиновском районе (далее - Рабочая группа).

### 3. УТВЕРЖДЕНИЕ КАЛЕНДАРЯ

3.1. Рабочая группа в срок до 15 ноября проводит рассмотрение и выносит решение о согласовании проекта Календаря.

3.2. Согласованный проект Календаря утверждается постановлением Администрации Неклиновского района.

3.3. Отдел в течение 5 рабочих дней после утверждения обеспечивает размещение Календаря для публичного ознакомления на следующих информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальном портале Администрации Неклиновского района (<http://nekl.donland.ru>);
- Инвестиционном портале Неклиновского района (<http://miusinvest.ru>);
- страницы, посвященных туризму в Неклиновском районе, в социальных сетях (Фейсбук, ВКонтакте, Инстаграм).

### 4. КОРРЕКТИРОВКА КАЛЕНДАРЯ

4.1. Внесение изменений в Календарь осуществляется в следующих случаях:

- изменения даты и места проведения события, включенного в Календарь;
- отмены проведения события, включенного в Календарь;
- планирования проведения во втором полугодии года, на который сформирован Календарь, события, отвечающего требованиям для включения в Календарь.

4.2. ОМСУ, учреждения и организаторы событий в случаях, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не позднее 15 июня года, на который сформирован Календарь, направляют в Отдел способами, указанными в пп. 2.3.4.,

2.3.5. настоящего Порядка, информацию о событиях по форме заявки для внесения изменений в Календарь.

4.3. Отдел до 20 июня года, на который сформирован Календарь, формирует проект изменений и дополнений в Календарь и выносит его на заседание Рабочей группы для согласования.

4.4. Заявки, поступившие с нарушением срока приема заявок, не принимаются к рассмотрению для внесения изменений в Календарь.

4.5. Отдел осуществляет внесение изменений в постановление Администрации Неклиновского района, указанное в пункте 3.2. настоящего Порядка, на основании решения Рабочей группы о согласовании проекта изменений и дополнений.

4.6. Отдел в течение 5 рабочих дней после утверждения постановления, указанного в п. 4.5., обеспечивает размещение Календаря для публичного ознакомления на следующих информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальном портале Администрации Неклиновского района (<http://nekl.donland.ru>);
- Инвестиционном портале Неклиновского района (<http://miusinvest.ru>);
- страницы, посвященных туризму в Неклиновском районе, в социальных сетях (Фейсбук, ВКонтакте).

Главный специалист отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

О.Б. Забежайло

**Форма заявки  
на включение события в Календарь**

Муниципальное образование	
Место проведения (село, поселок, хутор, станица и т.д.)	
Формат мероприятия с указанием одного из основных разделов*	
Название мероприятия	
Периодичность проведения (ежегодное, ежеквартальное, др.)	
Месяц проведения	
Дата проведения (дд.мм.гггг)	
Краткое описание мероприятия в форме пресс-релиза (400-500 слов)	
Доступность мероприятия (бесплатное/платное)	
Участники (задействованные в организации и проведении)	
Количество участников и гостей фестиваля	
Сайт / страницы в соц.сетях	
Организатор	
Контакты организаторов	
Приложение (фото в формате jpeg, tiff, psd, png с разрешением не менее 1500 пикселей по высоте в горизонтальной ориентации) - при наличии	Количество и наименование файлов

\* - наименование раздела в соответствии с пунктом 1.5. Порядка

Податель заявки подтверждает, что обладает правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, предоставляемых в качестве материалов и информации, анонсирующих событие для формирования и издания Календаря, а также размещения материалов Календаря на информационных ресурсах Администрации Неклиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_

должность руководителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО исполнителя, телефон, адрес электронной почты