



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2019 № 1946

с. Покровское

О внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 07.05.2015 № 520 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области

В связи с формированием на территории Ростовской области системы долговременного ухода в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение», национального проекта «Демография», Администрация Неклиновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Неклиновского района от 07.05.2015 № 520 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области, изложив его в новой редакции.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области (Э.Г.Сычева) обеспечить выполнение настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района А.В.Третьякова.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф.Даниленко

Постановление вносит МБУ ЦСО НР РО

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Неклиновского района Ростовской области

Зарегистрирован
Межрайонной инспекцией ФНС России № 1 по Ростовской области
«__»_____20__г.
Регистрационный № _____

Утверждено
Заместитель главы
Администрации Неклиновского района
_____ А.В.Третьяков
«__»_____20__г.

Согласовано
Начальник Финансового управления
Администрации Неклиновского района
_____ Н.А.Чуприна
«__»_____20__г.

Согласовано
Первый заместитель главы
Администрации Неклиновского района
_____ А.Н.Дубина
«__»_____20__г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области (в дальнейшем именуемое - Учреждение) является некоммерческой организацией, находящейся в ведении Администрации Неклиновского района и осуществляющей на территории Неклиновского района организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию социальных услуг гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды), лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Неклиновского района, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Неклиновский район» (в дальнейшем именуемый - Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, Администрация Неклиновского района.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области (в дальнейшем именуемое - Главный распорядитель).

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦСО НР РО.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, ул. Урицкого, 21.

1.8. Место нахождения Учреждения: 346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, ул. Урицкого, 21.

1.9. Учреждение имеет печать с его полным наименованием и указанием места нахождения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности и печать с полным наименованием Учреждения. В соответствии с целями деятельности, Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации.

Помещения, в которых располагается Учреждение, находятся в муниципальной собственности, могут закрепляться за Учреждением во владение, пользование и распоряжение с соблюдением норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

1.11. Помещения Учреждения обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной

связью и отвечают санитарно - гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.12. Учреждение может иметь на балансе автотранспорт.

2. Правовой статус

2.1. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными разделом 3 настоящего Устава основными видами деятельности формирует администрация Неклиновского района.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем (или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.8. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с лицензиями, полученными в установленном порядке на соответствующие виды деятельности.

2.9. Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Учреждение, а также его структурные подразделения, создаются, реорганизируются и ликвидируются Учредителем по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

2.10. Учреждение организуется и содержится за счет:

- средств бюджета Ростовской области; средств бюджета Неклиновского района;
- субсидии областного бюджета на осуществление полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;
- дополнительных внебюджетных поступлений, в т.ч. средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные услуги;
- доходов от других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3. Основные задачи деятельности Учреждения

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

3.1. Реализация мероприятий национального проекта «Демография» и регионального проекта «Старшее поколение».

3.2. Разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического обеспечения населения Неклиновского района.

3.3. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), общественными (комитетами Общества Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов и т.д.) и религиозными организациями и объединениями.

3.4. Дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.5. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

3.6. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности и иных услуг постоянного, временного характера получателям социальных услуг, в соответствии с региональным перечнем социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, прав человека и уважения достоинства личности, адресности, доступности, добровольности и конфиденциальности предоставления помощи.

3.7. Получение Учреждением лицензий на осуществление медицинской деятельности в социально-реабилитационных отделениях при осуществлении доврачебной и амбулаторно-поликлинической медицинской помощи.

3.8. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально - экономических условий региона.

3.9. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

3.10. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение на свободной основе взаимодействует с государственными органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

4.3. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с целями деятельности;
- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- использовать доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, по их целевому назначению;
- заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, в установленном законодательством порядке.

4.4. Обязанности Учреждения:

- организовывать и проводить в полном объеме социальное обслуживание по программе государственных гарантий помощи населению;
- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;
- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- сохранять сведения, составляющие государственную тайну, порядок и организация которых оговорена нормативными актами Российской Федерации;
- вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных Учреждений;
- обеспечивать исполнение обязательств, в пределах доведенного до Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы устройства, оборудования и эксплуатации Учреждения;
- обеспечивать бесперебойную работу используемой бытовой и компьютерной техники, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;
- вести соответствующую документацию, предоставлять в установленном законодательством порядке достоверную оперативную информацию и статистическую отчетность;
- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5. Порядок и условия социального обслуживания

5.1. Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

Правом первоочередного принятия на обслуживание пользуются: супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный ^ брак; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), в том числе из числа вынужденных переселенцев; труженики тыла; одинокие граждане, имеющие 1 -ю группу инвалидности, одинокие супружеские пары, имеющие 1-ю группу инвалидности, одинокие пожилые люди старше 80 лет.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, а для лиц, не достигших 14 лет, свидетельство о рождении с предъявлением оригинала;

заключение о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание, выданное медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность и входящую в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

документ, выданный органами опеки и попечительства, устанавливающий право опеки или попечительства;

документ, выданный федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности;

документ, подтверждающий право получателя социальных услуг на получение социальной поддержки;

документы о доходах заявителя (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг).

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Граждане, проживающие в семьях, либо их законные представители представляют также:

документы, выданные федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи;

документы о доходах каждого члена семьи (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг).

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинные, так и их копии, заверенные в установленном законом порядке.

5.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. Для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании заполняется бланк функциональной диагностики для определения дефицитов в самообслуживании.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в

которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах.

5.4 Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы в учреждение. Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется в день заключения договора распорядительным документом учреждения.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.

5.5. Основанием для отказа от зачисления на социальное обслуживание являются: отсутствие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

представление недостоверных сведений;

представление необходимых документов не в полном объеме;

представление документов, не заверенных печатями, не имеющих надлежащих подписей должностных лиц, определенных законодательством;

представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;

представление документов с неразборчивым текстом;

представление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;

представление документов, заполненных карандашом;

представление документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

медицинские противопоказания.

5.6. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.7. Социальные услуги оказываются гражданам Учреждением бесплатно либо на условиях частичной оплаты в соответствии с действующими законодательными актами.

5.8. Дополнительные услуги оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными для района тарифами на платные социальные услуги.

5.9. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно или с частичной оплатой) принимается руководством Учреждения на основании представленных гражданами или их законными представителями документов, указанных в п. 5.2. настоящего Устава, с учетом размера прожиточного минимума установленного в Ростовской области для пенсионеров, и требований действующих законодательных актов.

5.10. При Учреждении может создаваться попечительский совет из представителей органа социальной защиты населения, государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественных, в т.ч. ветеранских, благотворительных, религиозных и иных организаций и объединений, действующий в соответствии с положением об указанном совете, утверждаемым муниципальным органом социальной защиты населения.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Общие положения

6.1.1. Структурными подразделениями Учреждения являются: отделения социального обслуживания на дому, социально-реабилитационные отделения. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

6.1.2. Общими направлениями деятельности структурных подразделений Учреждения являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;
- оказание социальной, бытовой, медицинской, психологической, консультативной и иной помощи гражданам;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Учреждением, возможностей самореализации своих потребностей;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством;
- сохранение пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде.

6.1.3. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

6.1.4. Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями Учреждения может осуществляться на временной (до 6 месяцев) или постоянной основе.

6.1.5. Зачисление граждан на обслуживание структурными подразделениями Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании документов, указанных в п. 5.2. настоящего Устава.

6.1.6. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при наличии медицинских противопоказаний (наличие туберкулеза в активной стадии, заразных заболеваний кожи и волос, острых инфекционных, венерических и иных заболеваний, опасных для окружающих; психическое заболевание или неадекватное поведение, сопровождающееся на момент обращения расстройствами поведения, опасными для самого получателя социальных услуг и для окружающих; острое алкогольное опьянение или признаки приема наркотических средств получателем социальных услуг; не принимается получатель социальных услуг, у которого обнаружено холодное или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, наркотики, алкогольные напитки), предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг.

6.1.7. Снятие получателей социальных услуг с обслуживания структурными подразделениями Учреждения производится приказом директора Учреждения по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя, при истечении сроков обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении получателями социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

Решение об отказе от принятия на обслуживание или снятия с обслуживания получателей социальных услуг может быть обжаловано ими или их законными представителями в муниципальные органы управления социальной защиты населения, а также в суде.

6.2. Отделение социального обслуживания на дому (ОСО)

6.2.1. Отделение социального обслуживания на дому (в дальнейшем именуемое - ОСО) создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания социальной помощи в надомных условиях гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью,

инвалидностью (в том числе дети-инвалиды), лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Деятельность ОСО направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной, благоприятной среде обитания и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

6.2.2. Обслуживание на дому получателей социальных услуг осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, и иных услуг постоянного, временного характера в соответствии с региональным перечнем социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных услуг.

6.2.3. ОСО создается для обслуживания не менее 120 получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности.

6.2.4. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 2 граждан, проживающих в сельской местности.

Заведующий ОСО устанавливает для социального работника зону обслуживания, периодичность и график посещения каждого получателя социальных услуг, согласно их утвержденной индивидуальной программе, с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Заведующий отделением посещает каждого получателя социальных услуг не реже 2 раз в год.

6.3. Социально-реабилитационное отделение (СРО)

6.3.1. Социально-реабилитационное отделение (СРО) предназначается для пребывания (до 6 месяцев), проживания (с 7 дневным пребыванием) граждан пенсионного возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению.

6.3.2. Оплата за пребывание в СРО устанавливается на основании действующих нормативных правовых актов Правительства Ростовской области и Администрации Неклиновского района.

6.3.3. Порядок оплаты за пребывание в СРО закрепляется в договоре между директором Учреждения и получателем социальных услуг.

6.3.4. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, внутреннего распорядка и режима отделения, а также при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, (наличие туберкулеза в активной стадии, заразных заболеваний кожи и волос, острых инфекционных, венерических и иных заболеваний, опасных для окружающих, выявленных медицинскими работниками поставщиков социальных услуг при осмотре получателя социальных услуг; психическое заболевание или неадекватное поведение, сопровождающееся на момент обращения расстройствами поведения, опасными для самого получателя социальных услуг и для окружающих; острое алкогольное опьянение или признаки приема наркотических средств получателем социальных услуг).

6.3.5. Деятельность СРО регламентируется настоящим Уставом, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6.3.6. СРО ведёт учёт, документацию и представляет отчёты о своей работе по формам в установленном порядке.

6.3.7. Для консультаций получателей социальных услуг СРО, могут приглашаться на договорной основе специалисты по реабилитации, психотерапевты, юристы.

6.3.8. Паспорта получателей социальных услуг, по их письменным заявлениям, могут находиться на временном хранении в отделении Учреждения, на период проживания их в отделении Учреждения, с условием хранения в установленном порядке.

Личные вещи и ценности получателей социальных услуг по его письменному заявлению могут храниться в отделении Учреждения.

6.3.9. Основной задачей СРО является поддержание у получателей социальных услуг возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

6.3.10. СРО осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, пола, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социально-бытовых услугах;
- оказание квалифицированного ухода;
- организация рационального четырехразового питания с учетом состояния здоровья и возраста;
- проведение оздоровительно-реабилитационных мероприятий;
- осуществление мероприятий по координации психологического статуса;
- проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопроса возрастной адаптации;
- организация досуга.

6.3.11. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия в СРО, осуществляются с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения

Лекарственные препараты выдаются получателям социальных услуг только по назначению врачей СРО или учреждений здравоохранения.

Реабилитационные мероприятия для инвалидов проводятся с учетом их индивидуальной программы реабилитации.

6.3.12. Место осуществления деятельности социально-реабилитационных отделений № 1,2: Ростовская область, Неклиновский район, с. Натальевка, ул. Мечникова, 10а.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Неклиновский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия главы Администрации Неклиновского района, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.7. В случае сдачи в аренду, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Неклиновского района, предусмотренных решением Собрании депутатов о бюджете Неклиновского района в соответствии с законодательством;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- бюджетные средства Неклиновского района, предусмотренные решением Собрании депутатов о бюджете Неклиновского района в соответствии с законодательством;
- доход, полученный от оказания платных услуг;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Администрации Неклиновского района.

Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Неклиновского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от оказания платных социальных услуг за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.13. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Главным распорядителем и Администрацией района.

7.14. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Главным распорядителем.

7.15. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района, средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Федеральном казначействе.

7.18. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности либо как доходы от оказания платных услуг.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление, структура Учреждения, сроки полномочий руководителя Учреждения и порядок деятельности Учреждения определяются настоящим Уставом в соответствии с Российским законодательством.

8.2. Управление Учреждением осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Неклиновского района, и Уставом Учреждения, и строятся на принципах единоначалия.

8.2.1. Руководителем Учреждения является директор.

8.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством.

8.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Неклиновского района, а также настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов муниципальных бюджетных Учреждений Неклиновского района.

8.5. Руководитель Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

8.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

8.7. Руководитель выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.7.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- 8.7.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных распоряжением о закреплении имущества;
- 8.7.3. утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- 8.7.4. подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерской отчетности;
- 8.7.5. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 8.7.6. издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8.7.7. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- 8.7.8. заключает с работниками трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, утверждает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 8.7.9. утверждает, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;
- 8.7.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 8.7.11. ходатайствует в установленном порядке о предоставлении к государственным наградам, к поощрениям губернатора Ростовской области, к поощрениям главы Неклиновского района работников Учреждения;
- 8.7.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического противоэпидемического режимов;
- 8.7.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;
- 8.7.14. несет ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации;
- 8.7.15. рассматривает в установленном законодательством порядке письма, жалобы, заявления, ведет прием граждан;
- 8.7.16. отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- 8.8. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
- 8.9. Учредитель, в лице главы Администрации Неклиновского района:
- 8.9.1. рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с заместителем главы Администрации района, курирующим его имущественные и земельные отношения в Неклиновском районе, и финансовым управлением Администрации Неклиновского района;
- 8.9.2. рассматривает и согласовывает:
- предложения Учреждения об открытии и закрытии структурных подразделений;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых
- имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче на основании постановления Администрации Неклиновского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Неклиновского района или в хозяйственное ведение с баланса муниципального учреждения Неклиновского района на баланс в оперативное управление Учреждения;
 - распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
 - списание недвижимого имущества Учреждения;
 - распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

8.9.3. проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке;

8.9.4. осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку и изменение программ деятельности Учреждения;

8.9.5. принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

8.9.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

8.9.7. определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8.9.8. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Неклиновского района в пределах установленного муниципального задания;

8.9.9. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.9.10. осуществляет проведение конкурса на замещение должности руководителя Учреждения;

8.9.11. принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения, в том числе принимает решение о назначении руководителя Учреждения по результатам конкурса;

8.9.12. заключает в порядке, установленном трудовым законодательством, трудовой договор с руководителем Учреждения, дополнительные соглашения о внесении изменений в трудовой договор, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

8.9.13. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района;

8.9.14. применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;

8.9.15. принимает, в случае необходимости, меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения;

8.9.16. подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района проект постановления Администрации Неклиновского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

8.9.17. участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения;

8.9.18. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района

решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции иных органов местного самоуправления и Учреждения.

8.10. Главный распорядитель:

8.10.1. рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения

и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.10.2. рассматривает и согласовывает совместно с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, списание недвижимого имущества Учреждения;

8.10.3. проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.10.4. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

8.11. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками оформляются трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения производится на основании действующей системы оплаты труда.

Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

8.12. Режим и порядок работы Учреждения и его структурных подразделений устанавливается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.13. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются общим собранием коллектива работников Учреждения по представлению руководства Учреждения.

8.14. Социальные работники обеспечиваются спецодеждой, обувью и инвентарем за счет бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.15. Проезд социальных работников Учреждения, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта, осуществляется на основании действующих нормативных правовых актов Правительства Ростовской области и Администрации Неклиновского района.

8.16. Координацию и контроль в части организационно-методической работы осуществляет Министерство труда и социального развития Ростовской области.

8.17. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством.

8.18. Контроль за деятельностью Учреждения вправе осуществлять органы финансов, налоговой инспекции в пределах их компетенции.

9. Права, обязанности и ответственность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право:

9.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и задачами деятельности Учреждения.

9.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Неклиновского района.

9.1. 3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.1. 4. Иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

9.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

9.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

9.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

10. Учет, планирование и отчетность

10.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

10.3. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.4. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Администрацию Неклиновского района - информацию, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества Неклиновского района.

10.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления Администрации Неклиновского района о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.8. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждениями.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Неклиновского района.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Неклиновского района.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района.

11.9. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, за которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Администрацией Неклиновского района.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района в соответствии с законодательством. С момента регистрации настоящего Устава полное наименование муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района изменяется на полное наименование Учреждения, указанное в разделе 1 настоящего Устава. Положение муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.3. Изменения вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан Администрации района

С.В. Богатырева