



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2019 № 721

с. Покровское

**О создании комиссии по приемке в муниципальную собственность  
жилых помещений приобретаемых для льготных категорий граждан на  
территории Неклиновского района**

Руководствуясь Областным законом от 22.06.2006 № 499-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ростовской области от 14.06.2012 № 514 «О порядке предоставления жилых помещений и расходовании субвенций на осуществление полномочий по предоставлению жилых помещений отдельным категориям граждан», постановлением Администрации Неклиновского района от 15.06.2017 № 692 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством), в целях реализации мероприятий по обеспечению жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в составе семьи которых имеется трое или более детей-близнецов, граждан состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в составе семьи которых имеется десять или более несовершеннолетних детей, Администрация Неклиновского района **постановляет:**

Утвердить Положение о комиссии по приемке в муниципальную собственность жилых помещений приобретаемых для льготных категорий граждан на территории Неклиновского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемую форму акта приемки в муниципальную собственность жилых помещений приобретаемых для льготных категорий граждан на территории Неклиновского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по приемке в муниципальную собственность жилых помещений приобретаемых для льготных категорий граждан на территории Неклиновского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном портале Неклиновского района в сети интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приазовская степь».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Смирнова А.А.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф. Даниленко**

Постановление вносит отдел архитектуры  
и жилищных программ Администрации Неклиновского района

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке в муниципальную собственность жилых помещений приобретаемых для льготных категорий граждан на территории Неклиновского района

### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по приемке в муниципальную собственность жилых помещений приобретаемых для льготных категорий граждан на территории Неклиновского района (далее Комиссия), создана с целью усиления контроля за соблюдением государственных, общественных и частных интересов при приобретении жилых помещений, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии и изменения в составе комиссии утверждаются настоящим постановлением Администрации Неклиновского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии является:  
определение соответствия принимаемого жилого помещения требованиям законодательства РФ, условиям муниципального контракта (технического задания);  
подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств по передаче товаров (результатов работ) муниципальному заказчику;  
принятие решения о приемке обследуемого жилого помещения для приобретения его в муниципальную собственность, либо об отказе в приемке обследуемого жилого помещения, подготовка отчетных материалов о работе комиссии.

### 3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. При приемке жилого помещения Комиссия должна установить:

3.1.1. Соответствие жилого помещения требованиям [главы II](#) Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции". Количественные и качественные характеристики жилого помещения должны соответствовать условиям муниципального контракта;

3.1.2. Соответствие приобретаемого жилого помещения требованиям статьи 23 Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям (СанПиН 2.1.2.2645-10), а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.1.3. Соответствие жилых помещений правоустанавливающим документам.

3.1.4. Обеспечение соответствия наличия и состояния инженерной инфраструктуры приобретаемых помещений условиям муниципального контракта;

3.2. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3

.

3

. Акты приемки (отказа) жилого помещения подписываются всеми членами Комиссии.

. Члены комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Заключение председателя комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи;

р

### **Организация работы комиссии**

и

т 4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилых помещений по результатам проверки (акт предварительной приемки помещений с указанием перечня недостатков (недоделок), рассмотрения представленных материалов и документов.

п 4.2. Работу комиссии возглавляет ее председатель.

о 4.3. Председатель комиссии определяет время и место работы комиссии. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, и в случае его отсутствия - его полномочия.

и 4.5. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала приёмки жилых помещений, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов приёмки жилых помещений, направляет поставщику (подрядчику) копии актов приемки жилых помещений и иную необходимую информацию.

р 4.6. Члены комиссии:

е

ш

е

н

Имеют право излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные акты;

4.6.2. Вносить предложения по работе комиссии;

4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений комиссии;

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов приемки жилых помещений, которые подписываются всеми членами комиссии; Комиссия принимает решения путем открытого голосования;

4.8. Оформление актов приёмки жилых помещений осуществляется в течение 2 дней с момента окончания приёмки выполненных работ;

4.9. Копии актов приёмки жилых помещений передаются поставщику (подрядчику) в течение 1 дня;

4.10. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений при предварительной приемке помещений с указанием перечня недостатков (недоделок), если присутствует не менее 50% от общего количества членов комиссии;

4.11. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

Главный специалист отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

О.Б. Забежайло

АКТ

П

Р

И

\_\_\_\_\_ адрес, по которому расположено жилое помещение

М

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

К

И

Комиссия, действующая на основании  
в муниципальную собственность жилого помещения приобретаемого для льготных  
категорий граждан на территории Неклиновского района  
указать № и дату постановления

в составе:

председателя \_\_\_\_\_

должность, фамилия и.о.

заместителя председателя \_\_\_\_\_

должность, фамилия и.о.

секретаря комиссии \_\_\_\_\_

должность, фамилия и.о.

Членов

комиссии: \_\_\_\_\_

должность, фамилия и.о.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И \_\_\_\_\_  
(наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего  
продажу жилого помещения)

в лице \_\_\_\_\_,

фамилия и.о. занимаемая должность

именуемый в дальнейшем Поставщик, вместе именуемые «Стороны», составили  
настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Поставщик представил для приемки Комиссии жилое помещение, расположенное  
по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссия установила \_\_\_\_\_ (соответствие / несоответствие) жилых  
помещений требованиям главы II постановления Правительства РФ от 28 января  
2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым  
помещением, жилого помещения непригодным для проживания и  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технического паспорта:

№ п/п	Характеристики жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта, техническим паспортом	Соответствие/несоответствие характеристик представленных к приемке жилого помещения условиям муниципального контракта
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Жилое помещение \_\_\_\_\_ (соответствует / не соответствует) правоустанавливающим документам.

Поставщик гарантирует, что приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права собственности принадлежат Поставщику, жилое помещение никому другому не продано, не заложено, не подарено, в споре и под арестом не состоит, а также свободно от любых прав третьих лиц.

Задолженность по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права \_\_\_\_\_ (имеется или нет).

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемым жилым помещениям:

---

перечислить наименование и реквизиты документов

---



---



---



---

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории:

отделка стен (покраска, обои, кафель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

полы покрыты (линолеумом, деревянные окрашенные, плитка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

потолок (штукатурка, побелка, плитка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

окна (исправные оконные блоки с полным остеклением, деревянные, металлопластик) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

дверные проемы (исправные входные и межкомнатные двери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

отопительная система (исправное центральное отопление) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

коммуникации (исправные водопровод и канализация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

исправное электроснабжение (в наличии исправный прибор по учету расхода электрической энергии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

сантехника (в исправном состоянии: кухонная мойка; ванна; раковина; унитаз и сливной бачок; смесители) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Показания приборов учета:

электросчетчик \_\_\_\_\_

газосчетчик \_\_\_\_\_

водосчетчик: \_\_\_\_\_ .

Описание прилегающей к зданию территории:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра жилых помещений в натуре комиссия установила, что жилое помещение

\_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует) требованиям муниципального контракта.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)



Заместитель председателя комиссии

---

(подпись, фамилия, и., о.)

Секретарь комиссии

---

(подпись, фамилия, и., о.)

Члены комиссии

---

(подписи, фамилии, и., о.)

---

---

---

Главный специалист отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

О.Б. Забежайло

Состав комиссии

по приемке в муниципальную собственность жилых помещений приобретаемых  
для льготных категорий граждан на территории Неклиновского района

Комиссия:

Председатель

Смирнов Андрей  
Александрович

Заместитель главы Администрации  
Неклиновского района

Заместитель председателя

Ткаченко Максим  
Владимирович

Главный архитектор Администрации  
Неклиновского района

Секретарь

Лаврентьева Светлана  
Анатольевна

Начальник сектора архитектуры и  
градостроительства МКУ Неклиновского  
района «Управление капитального  
строительства»

Члены комиссии:

Тимошева Юлия Павловна

Начальник отдела архитектуры и  
жилищных программ Администрации  
Неклиновского района

Барков Владимир  
Владимирович

Директор МКУ Неклиновского района  
«Управление капитального строительства»

Костенко Дмитрий  
Юрьевич

Начальник отдела жилищно-  
коммунального хозяйства Администрации  
Неклиновского района

Представитель (по  
согласованию)

Прокуратура Неклиновского района

Жукова Оксана Валерьевна  
(по согласованию)

Руководитель регионального отделения  
Всероссийского общественного движения  
«Матери России» по Неклиновскому  
району;

Представитель (по согласованию)

- граждане состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в составе семьи которых имеется трое или более детей-близнецов;

- граждане состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в составе семьи которых имеется десять или более несовершеннолетних детей.

Главный специалист отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

О.Б. Забежайло