



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2019 № 986

с. Покровское

Об утверждении порядка и состава деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений Неклиновского района

В целях урегулирования вопросов устойчивого развития территории Неклиновского района, руководствуясь ст.9,25,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14 января 2008 № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области», Областным законом Ростовской области от 28 декабря 2015 № 486-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Неклиновский район», Администрация Неклиновского района **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Неклиновского района, согласно приложению №1;

1.2. Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Администратий сельских поселений Неклиновского района согласно приложению №2;

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Неклиновского района № 210 от 15.02.2018 «Об утверждении порядка и состава деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений Неклиновского района».

3. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном портале Неклиновского района.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Смирнова А.А.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Неклиновского района

1. Общие положения.

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Неклиновского района и подготовки проекта решения Собрания депутатов Неклиновского района «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки», создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки (далее – комиссия).

1.2. Комиссия по разработке проекта в своей деятельности руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации, Ростовской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующей при Администрации Неклиновского района.

1.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры, градостроительства и жилищных программ МКУ НР «УКС». Архив комиссии, в том числе протоколы всех заседаний, поступившие в комиссию заявления, предложения, обращения, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с деятельностью комиссии, хранятся в отделе.

2. Состав комиссии.

2.1. Состав комиссии определяется Главой Администрации Неклиновского района.

2.2. Деятельностью комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Деятельность комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки.

3.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки.

4. Права и обязанности председателя комиссии.

Председатель комиссии обязан:

- 4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- 4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
- 4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
- 4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
- 4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
- 4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
- 4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседании комиссии.
- 4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
- 4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки.
- 4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки.
- 4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии.

- 5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
- 5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
- 5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.
- 5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Главный специалист отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

А.Л. Баркова

**Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в
Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских
поселений Неклиновского района.**

Смирнов Андрей Александрович	-	заместитель главы Администрации Неклиновского района, председатель комиссии
Ткаченко Максим Владимирович	-	главный архитектор Администрации Неклиновского района, заместитель председателя комиссии
Смирнова Марина Андреевна	-	начальник сектора архитектуры и градостроительства МКУ НР «УКС», секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Тимошева Юлия Павловна	-	начальник отдела архитектуры, градостроительства и жилищных программ МКУ НР «УКС»
Василенко Елена Александровна	-	главный специалист сектора архитектуры и градостроительства МКУ НР «УКС»
	-	глава Администрации сельского поселения (по территориальности, согласованию)
	-	председатель Собрания депутатов-глава сельского поселения (по территориальности, согласованию)

Главный специалист отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

А.Л. Баркова