



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.07.2019 № 190
с. Покровское

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации Неклиновского района
от 04.12.2018 № 348 «Об утверждении плана реализации
муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2019 год»**

В соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района от 02.02.2018 № 170 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Неклиновского района», постановлением Администрации Неклиновского района от 06.02.2018 № 25 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Неклиновского района», на основании решения Собрания депутатов Неклиновского района от 27.06.2019 года № 264 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Неклиновского района от 26.12.2018 года № 218 «О бюджете Неклиновского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Внести в распоряжение Администрации Неклиновского района от 04.12.2018 № 348 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2019 год» изменения изложив приложение в новой редакции согласно приложению к распоряжению.

2. Начальнику отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района (С.В. Богатырева), начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру Администрации Неклиновского района (С.А. Брунер) обеспечить выполнение плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2019 год.

3. Заведующему сектором информационно-коммуникационных технологий и защите информации Администрации Неклиновского района (В.А. Масалов) разместить настоящее распоряжение на официальном портале Неклиновского района.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского района Куца В.И.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2019 год

| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ФИО) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации | Объем расходов, (тыс. руб.) | | | | |
|-------|---|--|--|--------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|----------------|------------------------|
| | | | | | всего | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Неклиновского района, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации района Богатырева С.В., Начальник Финансового управления администрации района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации | X | 31.12.2019 | 557,3 | 0 | 0 | 557,3 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|------------|---|---|---|---|---|
| | | <p>района Пегушин В.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Администрации района Кипко Ю.В., начальник Отдела культуры Администрации района Скляр Э.Е., начальник Управления социальной защиты населения Неклиновского района Балабаева О.М., начальник Отдела ЗАГС Неклиновского района Склярова Н.А.</p> | | | | | | | |
| 2. | <p>Основное мероприятие 1.1. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих</p> | <p>Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района</p> | <p>обеспечение соблюдения запрета на увеличение численности муниципальных служащих, установленного пунктом 5 распоряжения Правительства Ростовской области от 30.03.2017 № 167 «Об</p> | 31.12.2019 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|------------|---|---|---|---|---|
| | | С.В.Богатырева | утверждении Программы оптимизации расходов областного бюджета на 2017-2019 годы» и заключенными соглашениями между министерством финансов Ростовской области и администрациями муниципальных образований Ростовской области | | | | | | |
| 3. | Контрольное событие 1.1. Исполнение Перечня рекомендаций Правительства Ростовской области по вопросу «О нормативах штатной численности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований Ростовской области на 2019 – 2021 годы». | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева | Норматив штатной численности муниципальных служащих не превысит норматив штатной численности составит 108 штатных единиц, в соответствии с протоколом заседания Правительства Ростовской области от 04.07.2018 № 25 «О нормативах штатной численности выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных | 31.12.2019 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|-------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | служащих исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований Ростовской области на 2019 – 2021 годы. | в | | | | | | |
| 4. | Основное мероприятие 1.2. Проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Складар Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования | обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; формирование качественного профессионального состава Администрации Неклиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации района | Весь период | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|------------|---|---|----|--|---|
| | | <p>Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН</p> <p>Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.</p> | | | | | | | |
| 5. | Контрольное событие 1.2.Определение соответствия муниципальных служащих замещаемой должности муниципальной службы | <p>Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления администрации</p> | Издание правового акта об итогах аттестации муниципальных служащих | 31.12.2019 | - | - | -- | | - |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--------------------|---|---|---|----|--|
| | | <p>Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН</p> <p>Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.</p> | | | | | | | |
| 6. | <p>Основное мероприятие 1.3. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих</p> | <p>Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского</p> | <p>стимулирование муниципальных служащих к эффективному результату исполнению своих должностных обязанностей</p> | <p>Весь период</p> | - | - | - | -- | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|------------|---|---|---|---|---|
| | | района Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В. | | | | | | | |
| 7. | Контрольное событие 1.3. Проведение аттестации муниципальных служащих | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района | осуществление оценки на соответствие квалификационным требованиям к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей; выявление потенциала работников; оформление решения | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|------------|---|---|---|---|---|
| | | С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Склад Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В. | аттестационной комиссии, представление материалов для принятия решения, обеспечение выполнения решения аттестационной комиссии | | | | | | |
| 8. | Основное мероприятие 1.4. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом управленческих кадров | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с | своевременное замещение освобождающихся должностей муниципальной службы, | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|------------|---|---|----|---|---|
| | | обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | эффективное исполнение муниципальными служащими должностных инструкций | | | | | | |
| 9. | Контрольное событие 1.4. Представление списка кандидатов для включения в резерв управленческих кадров | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | включение в резерв управленческих кадров Администрации Неклиновского района | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |
| 10. | Основное мероприятие 1.5. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а так же показателях развития муниципальной службы | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |
| 11. | Контрольное событие 1.5. Размещение на портале мониторинга деятельности органов местного самоуправления в Ростовской области и анализ | | формирование аналитической справки о состоянии муниципальной службы в муниципальном | 30.12.2019 | - | - | -- | - | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|------------|------|---|---|------|---|
| | информации о состоянии муниципальной службы в Ростовской области | | образовании «Неклиновский район» в 2019 году | | | | | | |
| 12. | Основное мероприятие 1.6. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области». Организация и проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы | 30.12.2019 | 37,9 | - | - | 37,9 | - |
| 13. | Контрольное событие 1.6. Подведение итогов конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | принятие правового акта Администрации Неклиновского района об итогах конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» и определение победителя | 30.12.2019 | 37,9 | - | - | 37,9 | - |
| 14. | Основное мероприятие 1.7. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---|---|---|---|---|
| | | Неклиновского района С.В.Богатырева. | | | | | | | |
| 15. | Контрольное событие 1.7.1. Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» на портале Неклиновского района | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих в Администрации Неклиновского района, ее отраслевых функциональных органах и размещение информации на портале | 15 января 2019 г.; 15 апреля 2019 г.; 15 июля 2019 г.; 15 октября 2019 г. | | | | | |
| 16. | Контрольное событие 1.7.2. Использование в кадровой работе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (gossluzba.gov.ru) | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | повышение открытости и доступности информации об имеющихся вакансиях в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |
| 17. | Основное мероприятие 2.1. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан | повышение профессионального уровня муниципальных служащих | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|
| | | Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | | | | | | | |
| 18. | Контрольное событие 2.1.1. Применение испытания граждан при заключении трудового договора | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Склад Э.Е.; начальник Финансового управления администрации администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник | формирование качественного профессионального состава Администрации района, отраслевых (функциональных) органов Администрации района | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|------------|---|---|---|---|---|
| | | УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В. | | | | | | | |
| 19. | Контрольное событие 2.1.2. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления | сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу, форсирование развития профессиональных компетенций, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|------------|-------|---|---|-------|---|
| | | образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В. | | | | | | | |
| 20. | Основное мероприятие 2.2. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих (участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, прохождение профессиональное переподготовки) | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления | Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих в сфере муниципального управления | 30.12.2019 | 519,4 | 0 | 0 | 519,4 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|------------|-------|---|---|-------|---|
| | | <p>администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.</p> | | | | | | | |
| 21. | <p>Контрольное событие 2.2. Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах; прохождение профессиональной переподготовки</p> | <p>Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации</p> | <p>повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих</p> | 30.12.2019 | 519,4 | 0 | 0 | 519,4 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|------------|---|---|---|---|---|
| | | <p>Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.</p> | | | | | | | |
| 22. | <p>Основное мероприятие 2.3. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы с кадровым резервом</p> | <p>Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского</p> | <p>Проведение оценки профессиональных, личных и деловых качеств граждан на замещение должностей муниципальной службы</p> | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|--------------|------------|------------|--------------|------------|
| | | района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Склад Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В. | | | | | | | |
| 23. | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» | Управляющий делами Администрации Неклиновского | X | X | 875,4 | 0,0 | 0,0 | 875,4 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|----------------|-------|-----|-----|-------|-----|
| | | района Куц В.И., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Неклиновского района Брунер С.А., руководитель МУП «РГ «Приазовская степь» Тодыка Р.А. | | | | | | | |
| 24. | Мероприятие 2.1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Ростовской области в газете, являющейся официальным публикатором правовых актов Неклиновского района». | Управляющий делами Администрации Неклиновского района Куц В.И., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Неклиновского района Брунер С.А., руководитель МУП «РГ | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | Весь период | 875,4 | 0,0 | 0,0 | 875,4 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|----------------|------------|------------|----------------|------------|
| | | «Приазовская степь» Тодыка Р.А. | | | | | | | |
| 25. | Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района» | Заместитель главы Администрации Неклиновского района Филиппова О.А., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Неклиновского района Брунер С.А. | X | X | 57869,9 | 0,0 | 0,0 | 57869,9 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|------------|---------|-----|-----|---------|-----|
| 26. | Мероприятие 3.1 «Содержание аппарата Администрации Неклиновского района» | Заместитель главы Администрации Неклиновского района Филиппова О.А., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Неклиновского района Брунер С.А. | Повышение качества муниципального управления, улучшение условий труда работников, обеспечение исполнения муниципальных функций, повышение эффективности бюджетного планирования | 31.12.2019 | 57869,9 | 0,0 | 0,0 | 57869,9 | 0,0 |
| 27. | Подпрограмма 4. «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Неклиновском районе» | Заместитель главы Администрации Неклиновского района Третьяков А.В.; начальник сектора по физической культуре, спорту, взаимодействию с общественными организациями и казачеством Чикалов Д.А. | X | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|-------------|----------------|------------|------------|----------------|------------|
| 28. | Основное мероприятие 4.1 «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Неклиновском районе» | Администрации Неклиновского района (сектор по физической культуре, спорту, взаимодействию с общественными организациями и казачеством) Чикалов Д.А. | Повышение качества предоставления СО НКО социальных услуг населению; появление постоянно действующих диалоговых площадок между органами местного самоуправления и институтами гражданского общества по вопросам социально-экономической политики Ростовской области; повышение эффективности взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества по вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Ростовской области | Весь период | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29. | Итого по муниципальной программе | | | | 59302,6 | 0,0 | 0,0 | 59302,6 | 0,0 |

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева