



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.02.2019 № 33

с. Покровское

**Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности  
в Администрации Неклиновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 №645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», с целью обеспечения пожарной безопасности:

1. Ответственным за пожарную безопасность в Администрации Неклиновского района назначить начальника службы эксплуатации зданий Администрации Неклиновского района – Ткачева Г.А.

2. Ответственному за пожарную безопасность выполнять следующие обязанности:

2.1. Разрабатывать и обеспечивать меры по обеспечению пожарной безопасности организации.

2.2. Проводить противопожарную пропаганду.

2.3. Обучать работников Администрации района мерам пожарной безопасности.

2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

2.5. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров в Администрации Неклиновского района.

2.6. Предоставлять противопожарной службе сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, выполнять предписания должностных лиц пожарной охраны.

2.7. Незамедлительно сообщать в пожарную службу о возникновении пожара, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

2.8. Проводить противопожарный инструктаж (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой), отмечать проведение инструктажа в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктаж по пожарной безопасности на рабочем месте.

3. Ответственным за электрохозяйство в Администрации Неклиновского района назначить начальника службы эксплуатации зданий Администрации Неклиновского района – Ткачева Г.А.

4. На ответственного за электрохозяйство в Администрации Неклиновского района возложить следующие обязанности:

4.1. Обеспечение надежной и безопасной эксплуатации, а так же проведение профилактических осмотров и ремонта, в соответствии с требованиями действующих норм и правил, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических и электрических устройств и установок.

4.2. Обеспечение рационального освещения служебных и вспомогательных помещений, рабочих мест.

4.3. Поддержание нормальной температуры в помещениях Администрации района.

5. Создать пожарно-техническую комиссию (далее – ПТК) Администрации Неклиновского района, состав комиссии утвердить согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

5.1. Утвердить Положение о пожарно-технической комиссии Администрации Неклиновского района, согласно приложению № 2;

5.2. ПТК в своей работе руководствоваться Положением о пожарно-технической комиссии Администрации Неклиновского района, утвержденным настоящим распоряжением;

6. Утвердить Положение об организации обучения проверки знаний по пожарной безопасности муниципальных служащих, работников Администрации Неклиновского района согласно приложению № 3;

7. Утвердить Программу проведения вводного (первичного, повторного) инструктажа по пожарной безопасности согласно приложению № 4;

8. Утвердить Инструкцию № 1 «О мерах пожарной безопасности в Администрации Неклиновского района, устанавливающую основные требования для сотрудников Администрации Неклиновского района» согласно приложению № 5;

9. Утвердить Инструкцию № 2, определяющую порядок действий персонала Администрации Неклиновского района по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в Администрации Неклиновского района согласно приложению № 6.

10. Назначить ответственных за обеспечение пожарной безопасности в помещениях Администрации Неклиновского района согласно приложению № 7.

11. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Неклиновского района «Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в Администрации Неклиновского района» от 03.06.2016 № 147.

11. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном портале Неклиновского района в сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского района – Куц В.И.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф.Даниленко**

Распоряжение вносит отдел кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

СОСТАВ  
ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

1. Дубина Андрей Николаевич - первый заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства, председатель комиссии
2. Куц Владимир Иванович - управляющий делами Администрации Неклиновского района, заместитель председателя комиссии
3. Ткачев Геннадий Анатольевич - начальник службы эксплуатации зданий Администрации Неклиновского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Шеляг Николай Григорьевич - старший инспектор службы эксплуатации зданий Администрации Неклиновского района

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1.1. В целях привлечения служащих Администрации Неклиновского района (далее - Администрации) к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятий по защите объектов от пожаров создается пожарно-техническая комиссия (далее - ПТК).

1.2. Пожарно-техническая комиссия назначается главой Администрации Неклиновского района составе:

- заместителя главы Администрации Неклиновского района;
- управляющего делами Администрации Неклиновского района;
- лица, ответственного за электробезопасность и техническое состояние в здании Администрации (начальник службы эксплуатации зданий Администрации района)
- других лиц по усмотрению главы Администрации.

1.3. В своей практической работе пожарно-техническая комиссия должна руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами Администрации Неклиновского района, инструкциями по пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи пожарно-технической комиссии**

2.1. Выявление пожароопасных нарушений и недочетов в помещениях, на складах и т.п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений и недочетов.

2.2. Оказание помощи и содействия ответственным лицам за пожарную безопасность в организации и проведении пожарно-профилактической работы, установлении противопожарного режима в административных, складских и других помещениях.

2.3. Проведение противопожарной подготовки и проверки знаний рабочих, служащих Администрации, ответственных за пожарную безопасность, а также массово-разъяснительной работы по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности и установленного противопожарного режима.

2.4. Организация разработки и внедрение в жизнь мероприятий, направленных на улучшение пожарного состояния объектов.

**3. Основные функции пожарно-технической комиссии**

3.1. Производить детальный осмотр всех имеющихся помещений здания, складов, участков и других служебных помещений Администрации с целью выявления пожароопасных недочетов в производственных процессах, агрегатах, помещениях, системах отопления, вентиляции, электрохозяйстве, средствах и системах противопожарной защиты объекта. Намечать пути и способы устранения выявленных недочетов и устанавливать сроки выполнения необходимых противопожарных мероприятий.

3.2. Проводить обучение, проверку знаний работников и служащих, беседы и лекции по вопросам пожарной безопасности, противопожарные тренировки персонала Администрации, привлекаемого к ликвидации пожара, аварии, эвакуации людей, материальных ценностей.

3.3. Разрабатывать и выносить на обсуждение темы по вопросам пожарной безопасности, направленные на улучшение противопожарного состояния здания Администрации на обсуждение главе Администрации Неклиновского района, проводить совещания с руководителями подведомственных структур.

3.4. Проверять выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны.

3.5. Проводить работу по установлению причин и обстоятельств пожаров, произошедших в Администрации.

В зависимости от местных условий глава Администрации Неклиновского района может поручить пожарно-технической комиссии проведение и других мероприятий, связанных с обеспечением пожарной безопасности.

#### **4. Организация работы пожарно-технической комиссии**

4.1. Распределение обязанностей между членами пожарно-технической комиссии:

- председатель ПТК руководит работой комиссии, составляет планы, осуществляет контроль за их выполнением;

- члены комиссии разрабатывают для включения в план работы противопожарные мероприятия по своему направлению, участвуют в обсуждении планов, работают под руководством председателя ПТК.

4.2. Пожарно-техническая комиссия проводит детальный осмотр всех помещений здания Администрации Неклиновского района не реже двух раз в год (раз в квартал).

4.3. Работа пожарно-технической комиссии осуществляется по годовому (квартальному) плану, который обсуждается на заседании ПТК и утверждается главой Администрации района.

4.4. В план работы включаются наиболее важные противопожарные мероприятия исходя из пожарной опасности производства, задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.5. Все противопожарные мероприятия, намеченные пожарно-технической комиссией к выполнению, оформляются актом, утверждаются главой Администрации района и подлежат выполнению в установленные сроки.

4.6. Результаты заседания пожарно-технической комиссии по рассмотрению вопросов пожарной безопасности оформляются протоколом.

4.8. Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Госпожнадзора. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения и отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения главе Администрации Неклиновского района, который согласовывает этот вопрос с органами Госпожнадзора.

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и виды обучения и проверки знаний по пожарной безопасности персонала Администрации района и распространяется на все структурные подразделения.

1.2. Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности осуществляются на основании Федерального закона "О пожарной безопасности".

1.3. Настоящее Положение вводится в целях совершенствования работы в Администрации района при проведении инструктажа, обучения и проверки знаний руководителей, специалистов и является обязательным для исполнения документов всеми лицами, ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

1.4. Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по пожарной безопасности сотрудников Администрации в целом возлагается на начальника службы эксплуатации зданий Администрации Неклиновского района, а в подразделениях - на руководителя подразделения.

1.5. Контроль за своевременностью обучения, проверок знаний, проведения противопожарных тренировок осуществляет заместитель главы Администрации Неклиновского района по вопросам ГО и ЧС.

#### 2. Инструктаж по пожарной безопасности

2.1. Для ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара все сотрудники Администрации Неклиновского района должны пройти противопожарный инструктаж и должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

2.2. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:  
вводный;  
первичный на рабочем месте;  
повторный;  
внеплановый;  
целевой.

2.3. Инструктаж по пожарной безопасности можно проводить одновременно с инструктажем сотрудников Администрации по охране труда.

2.4. Вводный инструктаж:

2.4.1. Вводный инструктаж проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности в соответствии с приложением к настоящему Положению;

2.4.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит начальник службы эксплуатации зданий Администрации Неклиновского района;

2.4.3. Вводный инструктаж проводят с учетом требований правил, инструкций по пожарной безопасности.

2.4.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу;

2.4.5. Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, полученных инструктируемым. С сотрудником, знания которого оказались неудовлетворительными, инструктаж повторяют с обязательной последующей проверкой;

2.4.6. Журнал ведется лицом, проводящим вводный инструктаж, и хранится у него.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте:

2.5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте перед началом рабочей деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми в Администрацию Неклиновского района, а также переводимыми из одного подразделения в другое;

- с сотрудниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с учетом требований соответствующих норм и правил.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым сотрудником индивидуально с практическим показом действий в случае возникновения пожара.

2.6. Повторный инструктаж:

2.6.1. Повторный инструктаж проходят все сотрудники независимо от квалификации, образования, стажа работы не реже одного раза в год;

2.7. Внеплановый инструктаж:

2.7.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, материалов, влияющих на пожарную безопасность;

- при нарушении работающими требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару; по требованию органов надзора;

2.7.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой сотрудников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.8. Целевой инструктаж:

2.8.1. Целевой инструктаж проводят при: выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (покраска полов, помещений, оборудования и т.п.); ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф; при проведении экскурсий в учреждении.

2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит начальник службы эксплуатации зданий Администрации Неклиновского района;

2.10. Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом. Знания проверяет сотрудник, проводивший инструктаж.

2.11. Лицо, показавшее неудовлетворительные знания, к работе не допускается и обязано проходить инструктаж вновь.

2.12. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового сотрудник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают еще причину проведения.

### **3. Обучение и проверка знаний сотрудников мерам пожарной безопасности.**

3.1. Обучение мерам пожарной безопасности проводят для следующих категорий сотрудников:

- руководителя учреждения (1 раз в 3 года);
- лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности (1 раз в 3 года);

3.2. Обучение перечисленных в пункте 3.1 категорий сотрудников проводится только в учреждениях, имеющих лицензию на данный вид деятельности по программам, разработанным Государственной противопожарной службой МЧС России и согласованным в установленном порядке.

3.3. Обучение сотрудников учреждения мерам пожарной безопасности следует завершить экзаменом или зачетом. При этом успешно прошедшими обучение (пожарно-технический минимум) считаются лица, которые знают действия на случай возникновения пожара, приемы использования средств пожаротушения, а также пожарную опасность оборудования, веществ и материалов, инструкции по пожарной безопасности.

Результаты проверки знаний после обучения оформляются протоколом.

3.4. Руководители и специалисты, ответственные за пожарную безопасность и т.п., кроме перечисленных выше форм противопожарной подготовки (обучение, инструктаж), проходят периодическую проверку знаний по пожарной безопасности не реже одного раза в год.

3.5. При получении неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки персонал к самостоятельной работе не допускается.

### **4. Противопожарная тренировка сотрудников Администрации**

4.1. Противопожарные тренировки проводят в Администрации района с сотрудниками, задействованными для эвакуации людей, материальных ценностей, предотвращения аварий, а также тушения возможного пожара.

4.2. Руководители объектов с массовым пребыванием людей (50 человек и более) обязаны иметь инструкцию, определяющую действие персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

4.3. Противопожарные тренировки персонала Администрации района могут проводиться и как вид практического занятия при обучении персонала действиям при пожаре. Это наиболее эффективная форма противопожарной подготовки.

4.4. Противопожарные тренировки проводит должностное лицо, на которое распоряжением Администрации Неклиновского района возложены эти обязанности.

Для организации и проведения такого занятия составляется план-конспект (сценарий, замысел противопожарной тренировки, методическая разработка)



инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации людей, а также план эвакуации людей в случае пожара. Составляется и согласовывается с главой Администрации района график проведения тренировок.

4.5. Противопожарные тренировки могут проводиться совместно с пожарной охраной района в период проведения на объекте пожарно-тактических учений. В начале этих учений отрабатываются действия Администрации и персонала при возникновении пожара (до прибытия подразделений пожарной охраны). При подведении итогов учений отмечаются положительные моменты и недостатки в подготовке персонала и Администрации района.

4.6. На противопожарных тренировках персонал должен овладеть:

- умением самостоятельно, быстро и правильно ориентироваться и принимать нужное решение в условиях пожара; навыками предотвращения возможных аварий, повреждений строительных конструкций и оборудования, а также травм персонала во время пожара;

- организацией немедленного вызова пожарной охраны при обнаружении пожара;

- принятием правильных решений и мер по ликвидации пожара;

- организацией спасения и эвакуацией людей и материальных ценностей;

- определением правильных методов тушения пожара;

- навыками четких и быстрых действий для исключения развития пожара или аварии.

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отделения надзорной деятельности  
и профилактической работы по Неклиновскому  
и Мясниковскому района,  
подполковник внутренней службы

\_\_\_\_\_ Лойторенко А.В.

## **ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО (ПЕРВИЧНОГО, ПОВТОРНОГО) ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Вводный и первичный инструктаж по пожарной безопасности проводится со всеми вновь принятыми на работу, переведенными из одного подразделения в другое или на выполнение новой для них работы, прикомандированными, студентами, прибывшими на практику. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы.

Кроме вводного и первичного инструктажа по пожарной безопасности, проводятся повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Инструктажи проводятся лицом, назначенным Распоряжением Администрации района, ответственным за пожарную безопасность.

3. Программы проведения инструктажей утверждаются распоряжением главы Администрации. Инструктажи проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Инструктаж возможен с группой лиц в пределах общего для них рабочего места. Первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарные инструктажи проводятся с учетом особенностей каждого рабочего места, а также подготовки инструктируемых и характера выполняемых ими работ. При инструктаже на рабочем месте изучают: пожарную опасность оборудования, его места, противопожарный режим, возможные причины возникновения пожаров и меры по их устранению. О проведении противопожарного инструктажа делают запись в журнале «Регистрации инструктажей».

4. Инструктаж завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Работники допускаются к самостоятельной работе после инструктажа, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО (ПЕРВИЧНОГО, ПОВТОРНОГО) ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Краткая характеристика пожарной опасности оборудования.

Возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению.  
Пожароопасные свойства применяемого оборудования.  
Пожароопасность технологического процесса.  
Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации).  
Правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения.  
Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).  
Виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);  
Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).  
Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.  
Требования при тушении электроустановок и оборудования.  
Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации. Действия работников при возникновении пожара.  
Способы сообщения о пожаре.  
Средства связи и место нахождения ближайшего телефона.  
Порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации.  
Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности. Меры личной безопасности при возникновении пожара.  
Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

## **ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО (ПЕРВИЧНОГО, ПОВТОРНОГО) ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Общие сведения об организации
2. Основные понятия, используемые в законодательстве о пожарной безопасности.  
**Пожарная безопасность** – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;  
**пожар** – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;  
**требования пожарной безопасности** – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;  
**нарушение требований пожарной безопасности** – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;  
**противопожарный режим** – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров;  
**меры пожарной безопасности** – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

**пожарная охрана** – совокупность созданных в установленном порядке органов управления, сил и средств, в том числе противопожарных формирований, предназначенных для организации предупреждения пожаров и их тушения, проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ;

**первоочередные аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров**, - боевые действия пожарной охраны по спасению людей, имущества, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при пожарах.

3. Правовые основы пожарной безопасности:

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации», Нормы пожарной безопасности, «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»,

Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации».

4. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности:

4.1. Глава Администрации района и лицо, назначенное ответственным за противопожарную безопасность, обязаны:

- организовать изучение и выполнение утвержденной в Администрации инструкции по пожарной безопасности и другой распорядительной документации по данной проблематике;

- организовать проведение противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, проводить первичный, повторные и внеплановые инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками;

- не допускать к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания;

- знать места расположения средств пожаротушения и средств пожарной связи, уметь использовать их по назначению, обеспечивать исправное содержание и постоянную готовность к действию;

- периодически проверять состояние пожарной безопасности в помещениях, наличие и исправность средств связи, пожарной сигнализации и технических средств борьбы с пожарами; контролировать соблюдение противопожарного режима;

- следить за тем, чтобы перед окончанием работы проводилась тщательная уборка помещений и рабочих мест, а также, чтобы по окончании работ электросеть была обесточена;

- в случае явной опасности возникновения пожара во время работы в помещениях учреждения, немедленно устранить эту опасность, не останавливаясь, если это необходимо перед временным прекращением работы;

- при возникновении пожара немедленно вызвать пожарную охрану по тел. 01 и, не ожидая её прибытия, приступить к ликвидации пожара имеющимися в наличии силами и средствами пожаротушения.

4.2. Каждый сотрудник обязан четко знать, строго соблюдать и выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к пожару или загоранию.

5. Ознакомление с противопожарным режимом:

- по окончании рабочего дня должно отключаться все электрооборудование и приборы за исключением дежурного освещения и оборудования, функционально требующего постоянного режима «Включено»;

- запрещается пользоваться электроутюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара и вне специально выделенных помещений;

- запрещается применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

- запрещается размещение у электрощитов горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов;

- запрещается пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

6. Ознакомление с нормативными актами по соблюдению противопожарного режима.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях.

7. Основные возможные причины возникновения пожара в помещениях:

Нарушение установленного противопожарного режима;

Неисправность электропроводки;

Неосторожное обращение с огнем;

Неисправность электроустановок;

Нарушение правил пользования инструментами и электронагревательными приборами.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действие персонала при их возникновении.

8.1. Общие требования:

Все сотрудники должны допускаться к работе только после прохождения пожарного инструктажа, изучить план эвакуации на случай пожара, знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару, должны уметь пользоваться имеющимися огнетушителями.

Доступ к первичным средствам пожаротушения и электрощитам должен быть свободным.

Руководство обязано требовать от всех работников и посетителей соблюдения правил пожарной безопасности. Необходимо следить за правильной эксплуатацией электрооборудования, электроприборов и электроосвещения.

Территория помещения должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора и т.п., которые следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры, а затем вывозить.

Здания, помещения должны содержаться в чистоте. Курить допускается в специально оборудованных для этих целей местах. Все электрические розетки должны быть подписаны 220W.

Коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа.

Электроснабжение помещений по окончании рабочего дня обесточивается.

Хранение лакокрасочных материалов осуществляется только в складском помещении.

Загрузка материалов, оборудования и выгрузка осуществляется только по путям, не связанным с эвакуационными выходами людей.

8.2. Запрещается:

Загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы).

Курить, использовать и разводить открытый огонь в помещениях.

Хранить и применять взрывопожарные вещества и материалы.

Пользоваться поврежденными электророзетками, рубильниками, электрооборудованием и электроприборами.

Использовать электронагревательные приборы (электрообогреватели, электрочайники, электроплиты) кустарного производства.

Оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

Допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

8.3. Правила пользования первичными средствами тушения пожаров:

Пенные огнетушители.

Пенные огнетушители в помещениях применять запрещается.

Углекислотные огнетушители.

Предназначены для тушения возгораний различных веществ, за исключением тех, горение которых происходит без доступа воздуха, а также электроустановок, находящихся под напряжением до 380 В.

Для приведения в действие углекислотных огнетушителей ОУ-2, ОРУ-5, ОУ-8 необходимо растроб направить на горящий предмет, повернуть маховичок вентиля влево до отказа. Переворачивать огнетушитель не требуется; держать, по возможности, вертикально.

Во избежание обмороживания нельзя касаться металлической части растроба оголенными частями тела.

Порошковые огнетушители Предназначены для тушения нефтепродуктов, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000В, ценных материалов и возгораний на автомобильном транспорте.

Для приведения в действие порошкового огнетушителя ОП-10 необходимо нажать на пусковой рычаг и направить струю порошка на очаг горения через выкидную насадку.

8.4. Обязанности и действия персонала при возникновении пожара.

При обнаружении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01»: адрес объекта, место и причину возникновения пожара, есть ли опасность для людей; телефон для связи, назвать свою фамилию.

Сообщить руководству, персоналу и посетителям о пожаре.

Принять меры эвакуации людей.

При необходимости отключить электроэнергию.

Прекратить все работы, кроме ликвидации пожара.

При эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение.

По возможности приступить к ликвидации пожара (огнетушителями и другими имеющимися средствами пожаротушения) и эвакуации материальных ценностей.

Встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении.

Каждый работник обязан изучить и знать схему эвакуации при пожаре, уметь пользоваться огнетушителями.

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

Согласовано:

Начальник отделения надзорной деятельности  
и профилактической работы по Неклиновскому  
и Мясниковскому района,  
подполковник внутренней службы

\_\_\_\_\_ Лойторенко А.В.

## **ИНСТРУКЦИЯ № 1 О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности для сотрудников Администрации Неклиновского района и является обязательной для исполнения всем персоналом.

Ответственность за пожарную безопасность служебных помещений в Администрации возлагается на должностное лицо, назначенное распоряжением Администрации Неклиновского района.

Каждый работающий в Администрации проходит инструктаж о мерах пожарной безопасности в порядке, установленном распоряжением и Положением о противопожарной подготовке рабочих и служащих в Администрации Неклиновского района (приложение). Он обязан знать основные требования Правил пожарной безопасности Российской Федерации, соблюдать установленный настоящей инструкцией противопожарный режим и не допускать действий, которые могут вызвать пожар.

Работники, не прошедшие противопожарный инструктаж, к работе не допускаются. Лица, нарушающие требования данной инструкции, несут ответственность в установленном законом порядке.

### **2. Требования пожарной безопасности к помещениям**

2.1. Во всех административных, складских и вспомогательных помещениях на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность помещений, и номеров телефонов вызова пожарной охраны.

2.2. Эвакуация людей в случае пожара осуществляется в соответствии с планами (схемами) эвакуации и инструкцией, определяющими действия персонала, вывешенными на видных местах.

2.3. Ежедневно по окончании работы производить уборку рабочих мест, обесточивание электрооборудования и электросетей, за исключением тех, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно, в соответствии с перечнем, утвержденным для данного помещения.

2.4. В здании Администрации и помещениях запрещается:

2.4.1. Курить в местах, не отведенных для этой цели;

2.4.2. Производить уборку помещений с применением ЛВЖ, ГВ, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

2.4.3. Загромождать проходы, коридоры, лестничные площадки, марши лестниц и другие пути эвакуации мебелью, материалами и другими предметами, препятствующими выходу людей и эвакуации имущества, в случае возникновения пожара;

2.4.4. Устраивать в лестничных клетках и коридорах кладовые, а также хранить под маршами лестниц и на их площадках вещи, мебель и другие материалы и товары;

2.4.5. Запоры решеток, установленных на окнах, должны обеспечивать возможность свободного открывания изнутри;

2.4.6. Закрывать наглухо запасные выходы. При наличии людей в помещении разрешается запирать двери лишь на внутренние легко открывающиеся запоры;

2.4.7. Использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения оборудования, мебели и других предметов;

2.4.8. Проводить работы на оборудовании с неисправностями, могущими привести к пожару, а также при отключении контрольно-измерительных приборов и технологической автоматики, обеспечивающих контроль заданных режимов температуры, давления и других регламентированных условиями безопасности параметров;

2.4.9. Закрывать помещения без осмотра их противопожарного состояния;

2.4.10. Другие требования пожарной безопасности в зависимости от функциональных особенностей учреждения.

### **3. Требования пожарной безопасности к электроустановкам**

3.1. Проектирование, монтаж и эксплуатация электроустановок и электротехнических изделий осуществляются в соответствии с требованиями нормативных документов по электроэнергетике.

3.2. При эксплуатации электроустановок запрещается:

3.2.1. Использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

3.2.2. Пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

3.2.3. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);

3.2.4. Пользоваться электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

3.2.5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т.п.;

3.2.6. Прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии через складские помещения;

3.2.7. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузок и короткого замыкания;



3.2.8. Размещать (складировать) у электрощитов и пусковой аппаратуры легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

3.2.9. Эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных инструкцией.

3.3. Расстояние от светильников до предметов, горючих материалов, хранящихся в помещениях, должно быть не менее 0,5 м.

3.4. Во всех помещениях (независимо от назначения), которые закрываются дежурным персоналом, все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены (за исключением дежурного и аварийного освещения, а также установок, работающих круглосуточно по требованию технологии).

3.5. Отверстия в местах пересечения электрических проводов и кабелей с противопожарными проводами в здании и сооружениях должны быть заделаны огнестойким материалом до включения электросети под напряжение.

#### **4. Порядок действий при пожаре**

4.1. Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

4.1.1. Немедленно сообщить об этом по телефону 01 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта места возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию). Оповестить людей, находящихся в помещениях, включить систему оповещения;

4.1.2. Принять посильные меры по эвакуации людей, тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения и сохранности материальных ценностей.

4.2. Должностные лица, прибывшие к месту пожара, обязаны:

4.2.1. Продублировать сообщение о пожаре в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

4.2.2. Организовать встречу пожарных подразделений и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

4.2.3. Проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);

4.2.4. Удалить за пределы рабочей зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

4.2.5. Немедленно организовать эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации;

4.2.6. При тушении пожара водой, пенными огнетушителями отключить электроэнергию;

4.2.7. Обеспечивать соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

4.2.8. Одновременно с тушением организовать защиту и эвакуацию материальных ценностей.

4.3. По прибытии пожарного подразделения глава Администрации (или лицо, его замещающее) обязан проинформировать руководителя тушения пожара об обстановке на пожаре и о принятых мерах и действиях по его устранению.

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

Согласовано:

Начальник отделения надзорной деятельности  
и профилактической работы по Неклиновскому  
и Мясниковскому района,  
подполковник внутренней службы

\_\_\_\_\_ Лойторенко А.В.

**ИНСТРУКЦИЯ № 2**  
**ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА**  
**АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**  
**БЕЗОПАСНОЙ И БЫСТРОЙ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ**

1. Общие требования пожарной безопасности.

Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (далее — Инструкция) разработана для Администрации Неклиновского района (далее — Администрация) в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, противопожарным режимом Администрации.

Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников при пожаре.

Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и посетителей из здания в случае пожара.

Практические тренировки по эвакуации работников в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже двух раз в год.

2. Порядок эвакуации при пожаре.

2.1. Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения обязан:

немедленно сообщить по телефону 01 в пожарную часть (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);

2.2. Ответственный за пожарную безопасность в здании Администрации должен продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную часть и поставить в известность вышестоящее руководство.

2.3. Сотрудник Администрации, первый визуально обнаруживший задымление или возгорание, обязан известить о пожаре с помощью установленной системы оповещения:

снять пломбу с ручного извещателя, установленную при монтаже;

открыть прозрачную крышку извещателя;

нажать на кнопку;

убедиться, что появился тревожный сигнал (индикатор красного свечения);

убедиться, что тревожный сигнал сохраняется после снятия усилия, приложенного к кнопке.

2.4. Дежурный сторож-вахтер должен оповестить сотрудников Администрации о возникновении пожара.

2.5. Дежурный сторож-вахтер и ответственный за пожарную безопасность в здании Администрации должны при необходимости и возможности отключить подачу на объект электроэнергии. Отключить вентиляционные системы, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения, открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.6. Ответственным лицам, немедленно после получения сообщения о пожаре, в соответствии с утвержденным поэтажным планом (схемой) эвакуации, организовано эвакуировать людей из здания через коридоры, лестничные клетки, выходы, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.

2.7. Всем сотрудникам покидая помещения, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.8. Ответственным лицам, немедленно после получения сообщения о пожаре, в соответствии с утвержденным поэтажным планом (схемой) эвакуации, проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора). О наличии людей в здании доложить руководителю тушения пожара, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в ЦРБ.

2.9. До приезда работников пожарной охраны ответственным лицам, немедленно после получения сообщения о пожаре, в соответствии с утвержденным поэтажным планом (схемой) эвакуации организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения, организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

### 3. Обязанности представителя Администрации при пожаре.

3.1. Представитель Администрации, прибывший или находящийся на месте пожара, обязан:

3.1.1. Организовать вызов или проверить, вызвана ли пожарная охрана.

3.1.2. Вызвать на место пожара руководителя Администрации.

3.1.3. В случае угрозы для жизни людей принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

3.1.4. Прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

3.1.5. Обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

3.1.6. Возглавить руководство тушением пожара до прибытия пожарной охраны;

3.1.7. Выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

3.1.8. Проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения (если имеется);

3.1.9. При необходимости вызвать медицинскую и другие службы;

3.1.10. Организовать при необходимости отключение электроэнергии и остановку систем вентиляции и осуществления других действий;

3.1.11. Обеспечить защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.

3.2. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны представитель Администрации, руководящий тушением пожара и эвакуацией людей, обязан сообщить старшему начальнику подразделения пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, мерах, предпринятых по его ликвидации, выходах, которые блокированы огнем или дымом.

3.3. При получении сообщения о пожаре на других этажах здания организовать эвакуацию людей, выполнять распоряжения старшего начальника подразделения пожарной охраны по оказанию помощи в проведении эвакуации людей с других этажей здания.

#### **4. Обязанности работников администрации при пожаре.**

4.1. При проведении эвакуации служащие администрации обязаны:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и посетителей, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники;
- эвакуацию людей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах;
- выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения работников в здание, где возник пожар;
- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

СПИСОК

лиц, ответственных за пожарную безопасность в помещениях здания  
Администрации Неклиновского района

№	Ответственный	№ пом.
1.	Заведующий хозяйственным отделом редакции газеты «Приазовская степь» Шевченко Г.Н.	1, 15, 16
2.	Ведущий специалист УСЗН Иваненко Н.А.	2,3,4, 6, 7, 8, 8-а, 9, 10, 11
3.	Заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.	207, 209, 211, 214, 215
4.	Контрольно-счетная палата Неклиновского района Филиппов А.В.	210, 208, 206
5.	Старший инспектор отдела архитектуры и жилищных программ Куркумеева Е.В.	217, 218, 204, 219, 226
6.	Начальник сектора по мобилизационной работе Жертовский Ю.А.	220
7.	Начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений Ляшенко Т.В.	223, 224, 225
8.	Собрание депутатов Неклиновского района Красюкова Е.В.	302, 303, 304
9.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер Администрации Неклиновского района Брунер С.А.	305, 319
10.	Начальник отдела экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Кущева О.В.	308, 318, 417
11.	Управляющий делами Администрации Неклиновского района Куц В.И.	307
12.	Старший инспектор отдела экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Алексеенко А.В.	316
13.	Заведующий сектором информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Масалов В.А.	317
14.	Заведующий сектором по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ Соболева Е.Ш.	309
15.	Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Богатырева С.В.	310, 312
16.	Начальник отдела контрактной службы и закупок Чечерская А.С.	313, 311
17.	Начальник отдела финансового контроля Кравцов Д.С.	315, 314
18.	Заместитель главы Администрации Неклиновского района Журавлев В.А.	407

19.	Главный специалист службы по координации отраслей социальной сферы Глазко Л.Н.	408
20.	Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Палий Т.Е.	410
21.	Начальник отдела по правовым вопросам Любарцев Ю.В.	409, 405
22.	Начальник отдела ЖКХ и связи Костенко Д.Ю.	404, 412
23.	Заведующий сектором по физической культуре, спорту и взаимодействию с общественными организациями, казачеством Чикалов Д.А.	415
24.	Начальник сектора информационного обеспечения Финансового управления Вандышев А.Н.	400, 401-406, 409, 406-1, 406-2, 406-3
25.	Главный специалист МРО РО Давыдов А.В. (4-й этаж)	11
26.	ИФНС России № 1 по РО Шевченко А.В. (4-й этаж)	6, 13, 16
27.	Зав. сектором по спорту Отдела культуры Администрации Неклиновского района Чикалов Д.А. (4-й этаж)	2, 8, 13
28.	ТИК Неклиновского района Баркова Ю.В.	221, 203
29.	Главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Неклиновского района Комстач Н.Г.	222
30.	Директор МКУ Неклиновского района «Управления капитального строительства» Барков В.В.	201, 202, 213, 216
31.	Избирательная комиссия Монзикова О.Ю. (1 этаж)	10/1

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева