



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.10.2019 № 342  
с. Покровское

**О внесении изменений в распоряжение  
Администрации Неклиновского района  
от 04.12.2018 № 348 «Об утверждении плана реализации муниципальной  
программы «Муниципальная политика» на 2019 год»**

В соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района от 02.02.2018 № 170 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Неклиновского района», постановлением Администрации Неклиновского района от 06.02.2018 № 25 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Неклиновского района», на основании решения Собрания депутатов Неклиновского района от 27.09.2019 года № 279 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Неклиновского района от 26.12.2018 года № 218 «О бюджете Неклиновского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Внести в распоряжение Администрации Неклиновского района от 04.12.2018 № 348 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2019 год» изменения изложив приложение в новой редакции согласно приложению к распоряжению.

2. Начальнику отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района (С.В. Богатырева), начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру Администрации Неклиновского района (С.А. Брунер) обеспечить выполнение плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2019 год.

3. Начальнику информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Администрации Неклиновского района (В.А. Масалов) разместить настоящее распоряжение на официальном портале Неклиновского района.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского района Куца В.И.

**Глава Администрации  
Неклиновского района**

**В.Ф. Даниленко**

Распоряжение вносит отдел кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района, отдел бухгалтерского учета  
и отчетности Администрации Неклиновского района

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**  
муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2019 год

| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы   | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ФИО)   | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации | Объем расходов, (тыс. руб.) |                  |                    |                |                        |
|-------|---|--|--|--------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|----------------|------------------------|
|       |   |  |  |                          | всего                       | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1     | 2   | 3  | 4                                      | 5                        | 6                           | 7                | 8                  | 9              | 10                     |
| 1.    | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Администрации Неклиновского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Неклиновского района, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации района Богатырева С.В.,<br>Начальник Финансового управления администрации района Чуприна Н.А.;<br>начальник Управления | X                                      | 31.12.2019               | <b>542,3</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>           | <b>542,3</b>   | <b>0</b>               |

|    |   |  |   |            |   |   |   |   |   |
|----|---|--|---|------------|---|---|---|---|---|
|    |   | <p>образования<br/>Администрации<br/>района Пегушин<br/>В.М.; заместитель<br/>начальника<br/>Управления<br/>сельского<br/>хозяйства<br/>Администрации<br/>района Кипко<br/>Ю.В., начальник<br/>Отдела культуры<br/>Администрации<br/>района Скляр<br/>Э.Е., начальник<br/>Управления<br/>социальной<br/>защиты населения<br/>Неклиновского<br/>района Балабаева<br/>О.М., начальник<br/>Отдела ЗАГС<br/>Неклиновского<br/>района Склярова<br/>Н.А.</p> |   |            |   |   |   |   |   |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.<br>Оптимизация штатной<br>численности муниципальных<br>служащих | Начальник<br>отдела кадровой<br>политики,<br>делопроизводства<br>и работы с<br>обращениями<br>граждан<br>Администрации   | обеспечение соблюдения<br>запрета на увеличение<br>численности<br>муниципальных<br>служащих,<br>установленного пунктом<br>5 распоряжения<br>Правительства | 31.12.2019 | - | - | - | - | - |

|    |  |   |   |            |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|------------|---|---|---|---|---|
|    |  | Неклиновского района<br>С.В.Богатырева  | Ростовской области от 30.03.2017 № 167 «Об утверждении Программы оптимизации расходов областного бюджета на 2017-2019 годы» и заключенными соглашениями между министерством финансов Ростовской области и администрациями муниципальных образований Ростовской области  |            |   |   |   |   |   |
| 3. | Контрольное событие 1.1. Исполнение Перечня рекомендаций Правительства Ростовской области по вопросу «О нормативах штатной численности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований Ростовской области на 2019 – 2021 годы». | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева | Норматив штатной численности муниципальных служащих не превысит норматив штатной численности составит 108 штатных единиц, в соответствии с протоколом заседания Правительства Ростовской области от 04.07.2018 № 25 «О нормативах штатной численности выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на | 31.12.2019 | - | - | - | - | - |

|    |   |   |   |             |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|
|    |   |   | постоянной основе, и муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований Ростовской области на 2019 – 2021 годы.  |             |   |   |   |   |   |
| 4. | Основное мероприятие 1.2. Проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Складар Э.Е.; начальник Финансового управления администрации администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник | обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; формирование качественного профессионального состава Администрации Неклиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации района | Весь период | - | - | - | - | - |

|    |  |  |   |            |   |   |    |  |   |
|----|--|--|---|------------|---|---|----|--|---|
|    |  | <p>Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.</p>  |   |            |   |   |    |  |   |
| 5. | <p>Контрольное событие 1.2.Определение соответствия муниципальных служащих замещаемой должности муниципальной службы</p> | <p>Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового</p> | <p>Издание правового акта об итогах аттестации муниципальных служащих</p> | 31.12.2019 | - | - | -- |  | - |

|    |   |   |  |                    |   |   |   |    |  |
|----|---|---|--|--------------------|---|---|---|----|--|
|    |   | <p>управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.</p> |  |                    |   |   |   |    |  |
| 6. | <p>Основное мероприятие 1.3. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих</p> | <p>Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры</p>   | <p>стимулирование муниципальных служащих к эффективному результату исполнению своих должностных обязанностей</p> | <p>Весь период</p> | - | - | - | -- |  |

|    |   |   |  |            |   |   |   |   |   |
|----|---|---|--|------------|---|---|---|---|---|
|    |   | Администрации Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В. |  |            |   |   |   |   |   |
| 7. | Контрольное событие 1.3. Проведение аттестации муниципальных служащих | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации   | осуществление оценки на соответствие квалификационным требованиям к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей; выявление | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |



|    |   |   |   |            |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|
|    |   | <p>Неклиновского района<br/>С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.</p> | <p>потенциала работников; оформление решения аттестационной комиссии, представление материалов для принятия решения, обеспечение выполнения решения аттестационной комиссии</p> |            |   |   |   |   |   |
| 8. | Основное мероприятие 1.4. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом | Начальник отдела кадровой политики,   | своевременное замещение освобождающихся   | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

|     |  |   |   |            |   |   |    |   |   |
|-----|--|---|---|------------|---|---|----|---|---|
|     | управленческих кадров  | делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района<br>С.В.Богатырева.                                     | должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими должностных инструкций   |            |   |   |    |   |   |
| 9.  | Контрольное событие 1.4.<br>Представление списка кандидатов для включения в резерв управленческих кадров | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района<br>С.В.Богатырева. | включение в резерв управленческих кадров Администрации Неклиновского района   | 30.12.2019 | - | - | -  | - | - |
| 10. | Основное мероприятие 1.5.<br>Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы       | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района<br>С.В.Богатырева. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а так же показателей развития муниципальной службы | 30.12.2019 | - | - | -  | - | - |
| 11. | Контрольное событие 1.5.<br>Размещение на портале мониторинга деятельности органов                       |   | формирование аналитической справки о состоянии  | 30.12.2019 | - | - | -- | - |   |

|     |   |  |  |            |      |   |   |      |   |
|-----|---|--|--|------------|------|---|---|------|---|
|     | местного самоуправления в Ростовской области и анализ информации о состоянии муниципальной службы в Ростовской области  |  | муниципальной службы в муниципальном образовании «Неклиновский район» в 2019 году  |            |      |   |   |      |   |
| 12. | Основное мероприятие 1.6. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области». Организация и проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы               | 30.12.2019 | 37,9 | - | - | 37,9 | - |
| 13. | Контрольное событие 1.6. Подведение итогов конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе»   | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева. | принятие правового акта Администрации Неклиновского района об итогах конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе» и определение победителя | 30.12.2019 | 37,9 | - | - | 37,9 | - |
| 14. | Основное мероприятие 1.7. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе  | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями  | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе   |            |      |   |   |      |   |

|     |   |  |  |  |   |   |   |   |   |
|-----|---|--|--|--|---|---|---|---|---|
|     |   | граждан<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района<br>С.В.Богатырева.   |  |  |   |   |   |   |   |
| 15. | Контрольное событие 1.7.1.<br>Обеспечение актуализации<br>информации в разделе<br>«Муниципальная служба» на<br>портале Неклиновского района   | Начальник<br>отдела кадровой<br>политики,<br>делопроизводства<br>и работы с<br>обращениями<br>граждан<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района<br>С.В.Богатырева. | получение оперативной<br>информации о<br>количественном и<br>качественном составе<br>муниципальных<br>служащих в<br>Администрации<br>Неклиновского района,<br>ее отраслевых<br>функциональных<br>органах и размещение<br>информации на портале | 15 января<br>2019 г.;<br>15 апреля<br>2019 г.;<br>15 июля<br>2019 г.;<br>15 октября<br>2019 г. |   |   |   |   |   |
| 16. | Контрольное событие 1.7.2.<br>Использование в кадровой работе<br>федеральной государственной<br>информационной системы в<br>области государственной службы в<br>сети «Интернет» (gossuzba.gov.ru) | Начальник<br>отдела кадровой<br>политики,<br>делопроизводства<br>и работы с<br>обращениями<br>граждан<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района<br>С.В.Богатырева. | повышение открытости<br>и доступности<br>информации об<br>имеющихся вакансиях в<br>органах местного<br>самоуправления<br>вакантных должностях<br>муниципальной службы  | 30.12.2019   | - | - | - | - | - |
| 17. | Основное мероприятие 2.1.<br>Совершенствование современных<br>механизмов подбора кадров<br>муниципальной службы   | Начальник<br>отдела кадровой<br>политики,<br>делопроизводства<br>и работы с  | повышение<br>профессионального<br>уровня муниципальных<br>служащих   | 30.12.2019   | - | - | - | - | - |

|     |   |  |   |            |   |   |   |   |   |
|-----|---|--|---|------------|---|---|---|---|---|
|     |   | обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева.   |   |            |   |   |   |   |   |
| 18. | Контрольное событие 2.1.1. Применение испытания граждан при заключении трудового договора | Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела культуры Администрации Неклиновского района Склад Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского | формирование качественного профессионального состава Администрации района, отраслевых (функциональных) органов Администрации района | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

|     |  |  |  |            |   |   |   |   |   |
|-----|--|--|--|------------|---|---|---|---|---|
|     |  | района Пегушин<br>В.М.; начальник<br>УСЗН<br>Неклиновского<br>района Балабаева<br>О.М.; заместитель<br>начальника<br>Управления<br>сельского<br>хозяйства Кипко<br>Ю.В.  |  |            |   |   |   |   |   |
| 19. | Контрольное событие 2.1.2.<br>Организация наставничества лиц,<br>впервые принятых на<br>муниципальную службу | Начальник<br>отдела кадровой<br>политики,<br>делопроизводства<br>и работы с<br>обращениями<br>граждан<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района<br>С.В.Богатырева;<br>начальник Отдела<br>культуры<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Скляр<br>Э.Е.; начальник<br>Финансового<br>управления<br>администрации<br>Неклиновского<br>района Чуприна | сокращение периода<br>адаптации при<br>поступлении на<br>муниципальную службу,<br>форсирование развития<br>профессиональных<br>компетенций, впервые<br>принятых на<br>муниципальную службу,<br>необходимых для<br>качественного<br>исполнения<br>должностных<br>обязанностей | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

|     |  |   |  |            |       |   |   |       |   |
|-----|--|---|--|------------|-------|---|---|-------|---|
|     |  | Н.А.; начальник<br>Управления<br>образования<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Пегушин<br>В.М.; начальник<br>УСЗН<br>Неклиновского<br>района Балабаева<br>О.М.; заместитель<br>начальника<br>Управления<br>сельского<br>хозяйства Кипко<br>Ю.В.                 |  |            |       |   |   |       |   |
| 20. | Основное мероприятие 2.2.<br>Обеспечение профессионального<br>развития муниципальных<br>служащих (участие<br>муниципальных служащих в<br>курсах повышения квалификации,<br>обучающих семинарах,<br>прохождение профессиональное<br>переподготовки) | Начальник<br>отдела кадровой<br>политики,<br>делопроизводства<br>и работы с<br>обращениями<br>граждан<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района<br>С.В.Богатырева;<br>начальник Отдела<br>культуры<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Скляр<br>Э.Е.; начальник | Повышение уровня<br>профессионального<br>развития<br>муниципальных<br>служащих в сфере<br>муниципального<br>управления | 30.12.2019 | 504,4 | 0 | 0 | 504,4 | 0 |

|     |  |   |   |            |       |   |   |       |   |
|-----|--|---|---|------------|-------|---|---|-------|---|
|     |  | <p>Финансового управления администрации Неклиновского района Чуприна Н.А.; начальник Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В.</p> |   |            |       |   |   |       |   |
| 21. | <p>Контрольное событие 2.2. Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах; прохождение профессиональной переподготовки</p> | <p>Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района С.В.Богатырева; начальник Отдела</p>  | <p>повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих</p> | 30.12.2019 | 504,4 | 0 | 0 | 504,4 | 0 |



|     |  |   |  |            |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|--|------------|---|---|---|---|---|
|     |  | <p>культуры<br/>Администрации<br/>Неклиновского<br/>района Скляр<br/>Э.Е.; начальник<br/>Финансового<br/>управления<br/>администрации<br/>Неклиновского<br/>района Чуприна<br/>Н.А.; начальник<br/>Управления<br/>образования<br/>Администрации<br/>Неклиновского<br/>района Пегушин<br/>В.М.; начальник<br/>УСЗН<br/>Неклиновского<br/>района Балабаева<br/>О.М.; заместитель<br/>начальника<br/>Управления<br/>сельского<br/>хозяйства Кипко<br/>Ю.В.</p> |  |            |   |   |   |   |   |
| 22. | <p>Основное мероприятие 2.3.<br/>Внедрение эффективных<br/>технологий и современных<br/>методов работы с кадровым<br/>резервом</p> | <p>Начальник<br/>отдела кадровой<br/>политики,<br/>делопроизводства<br/>и работы с<br/>обращениями<br/>граждан</p>  | <p>Проведение оценки<br/>профессиональных,<br/>личных и деловых<br/>качеств граждан на<br/>замещение должностей<br/>муниципальной службы</p> | 30.12.2019 | - | - | - | - | - |

|     |  |   |   |   |        |     |     |        |     |
|-----|--|---|---|---|--------|-----|-----|--------|-----|
|     |  | Администрации Неклиновского района<br>С.В.Богатырева;<br>начальник Отдела культуры<br>Администрации Неклиновского района<br>Скляр Э.Е.; начальник Финансового управления администрации Неклиновского района<br>Чуприна Н.А.; начальник Управления образования администрации Неклиновского района<br>Пегушин В.М.; начальник УСЗН Неклиновского района<br>Балабаева О.М.; заместитель начальника Управления сельского хозяйства Кипко Ю.В. |   |   |        |     |     |        |     |
| 23. | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной | Управляющий делами  | X | X | 1090,4 | 0,0 | 0,0 | 1090,4 | 0,0 |

|     |  |  |   |             |        |     |     |        |     |
|-----|--|--|---|-------------|--------|-----|-----|--------|-----|
|     | политики»  | Администрации Неклиновского района Куц В.И., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Неклиновского района Брунер С.А., руководитель МУП «РГ «Приазовская степь» Тодыка Р.А. |   |             |        |     |     |        |     |
| 24. | Мероприятие 2.1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Ростовской области в газете, являющейся официальным публикатором правовых актов Неклиновского района». | Управляющий делами Администрации Неклиновского района Куц В.И., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Неклиновского района Брунер С.А.,                                   | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | Весь период | 1090,4 | 0,0 | 0,0 | 1090,4 | 0,0 |

|     |   |   |   |   |                |            |            |                |            |
|-----|---|---|---|---|----------------|------------|------------|----------------|------------|
|     |   | руководитель<br>МУП «РГ<br>«Приазовская<br>степь» Тодыка<br>Р.А.  |   |   |                |            |            |                |            |
| 25. | Подпрограмма 3. «Обеспечение<br>деятельности Администрации<br>Неклиновского района» | Заместитель<br>главы<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района<br>Филиппова О.А.,<br>начальник отдела<br>бухгалтерского<br>учета и<br>отчетности –<br>главный<br>бухгалтер<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Брунер<br>С.А. | X | X | <b>59254,4</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>59254,4</b> | <b>0,0</b> |

|     |   |   |   |            |         |     |     |         |     |
|-----|---|---|---|------------|---------|-----|-----|---------|-----|
| 26. | Мероприятие 3.1<br>«Содержание аппарата<br>Администрации Неклиновского<br>района»                                 | Заместитель<br>главы<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района<br>Филиппова О.А.,<br>начальник отдела<br>бухгалтерского<br>учета и<br>отчетности –<br>главный<br>бухгалтер<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Брунер<br>С.А. | Повышение качества<br>муниципального<br>управления, улучшение<br>условий труда<br>работников, обеспечение<br>исполнения<br>муниципальных<br>функций, повышение<br>эффективности<br>бюджетного<br>планирования | 31.12.2019 | 59254,4 | 0,0 | 0,0 | 59254,4 | 0,0 |
| 27. | Подпрограмма 4. «Содействие<br>развитию институтов и инициатив<br>гражданского общества в<br>Неклиновском районе» | Заместитель<br>главы<br>Администрации<br>Неклиновского<br>района Третьяков<br>А.В.; начальник<br>сектора по<br>физической<br>культуре, спорту,<br>взаимодействию с<br>общественными<br>организациями и<br>казачеством<br>Чикалов Д.А.   | X   | X          | 0       | 0   | 0   | 0       | 0   |

|     |  |  |   |             |                |            |            |                |            |
|-----|--|--|---|-------------|----------------|------------|------------|----------------|------------|
| 28. | Основное мероприятие 4.1<br>«Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Неклиновском районе» | Администрации Неклиновского района (сектор по физической культуре, спорту, взаимодействию с общественными организациями и казачеством)<br>Чикалов Д.А. | Повышение качества предоставления СО НКО социальных услуг населению;<br>появление постоянно действующих диалоговых площадок между органами местного самоуправления и институтами гражданского общества по вопросам социально-экономической политики Ростовской области;<br>повышение эффективности взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества по вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Ростовской области | Весь период | 0              | 0          | 0          | 0              | 0          |
| 29. | Итого по муниципальной программе   |  |   |             | <b>60887,1</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>60887,1</b> | <b>0,0</b> |

Начальник отдела кадровой политики,  
делопроизводства и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева