

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район»

**Принято  
Собранием депутатов**

**31 марта 2015 года**

В целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и его единообразного применения для муниципальных служащих в органах местного самоуправления Неклиновского района, приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Неклиновский район» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Областными законами от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 9 октября 2007 года № 787 «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Неклиновский район», Собрание депутатов Неклиновского района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район» согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим муниципального образования «Неклиновский район» согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Неклиновский район» согласно приложению 3.
4. Признать утратившими силу:  
-решение Собрания депутатов Неклиновского района от 20.04.2011года № 100 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район»;

-решение Собрании депутатов Неклиновского района от 27.12.2011 года № 158 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Неклиновского района от 20.04.2011года № 100 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район»;

-решение Собрании депутатов Неклиновского района от 25.12.2013 года № 313 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Неклиновского района от 20.04.2011 года № 100 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район»;

-решение Собрании депутатов Неклиновского района от 29.05.2014 № 352 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Неклиновского района от 20.04.2011 года № 100 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район»;

-решение Собрании депутатов Неклиновского района от 03.07.2014 года № 359 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Неклиновского района от 20.04.2011 года № 100 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район»;

-решение Собрании депутатов Неклиновского района от 18.12.2014 года № 390 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Неклиновского района от 20.04.2011 года № 100 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район».

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 марта 2015 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию Собрании депутатов Неклиновского района по вопросам местного самоуправления правопорядку, связи с казачеством, политическими партиями, работе с ветеранами, общественными организациями и работе со средствами массовой информации.

Председатель Собрании депутатов  
-глава Неклиновского района

В.И.Дворник

село Покровское  
31 марта 2015 года  
№ 13

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Неклиновского района  
«О денежном содержании муниципальных служащих  
муниципального образования «Неклиновский район»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О денежном содержании муниципальных служащих  
муниципального образования «Неклиновский район»

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение определяет систему денежного содержания, выплачиваемого за счет средств бюджета Неклиновского района муниципальным служащим муниципального образования «Неклиновский район».

**Статья 2. Оплата труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премии);
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

**Статья 3. Оклады денежного содержания**

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста, в соответствии с Областным законом от 10.12.2010 года № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район» устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих в Ростовской области, в соответствии с областным законом об областном бюджете с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Ростовской области в сроки, установленные областным законом об областном бюджете.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **Статья 4. Надбавки к должностным окладам муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район»**

1. Муниципальным служащим муниципального образования «Неклиновский район» устанавливаются надбавки к должностным окладам:

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка;
- 2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 4) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющую государственную тайну.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается – не более 50 процентов должностного оклада.

Размеры и порядок выплаты ежемесячной квалификационной надбавки муниципальным служащим устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Неклиновского района.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливаются муниципальным служащим муниципального образования «Неклиновский район» в следующих размерах:

- 1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;
- 2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы – не более 150 процентов должностного оклада;
- 3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы – не более 120 процентов должностного оклада;
- 4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы – не более 90 процентов должностного оклада;
- 5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы – не более 60 процентов должностного оклада.

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Неклиновского района.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы:	процентов должностного оклада
от 1 года до 5 лет	не более 10
от 5 до 10 лет	не более 15
от 10 до 15 лет	не более 20
свыше 15 лет	не более 30

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется кадровыми службами Администрации Неклиновского района, органов Администрации Неклиновского района.

Положение о ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет и порядке исчисления стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается нормативно-правовыми актами Собрания депутатов Неклиновского района.

5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий орган местного самоуправления в течение квартала, при уходе

в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11–15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8<sup>2</sup> и 8<sup>3</sup> части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

3. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Неклиновского района.

## **Статья 6. Премирование муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район»**

1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления, и качестве выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Максимальный размер премии должен быть не более 2,4 должностного оклада муниципального служащего.

4. Порядок премирования муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район» устанавливается нормативными правовыми актами Собрания депутатов Неклиновского района Ростовской области.

## **Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение**

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

## **Статья 8. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

5. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных лиц, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп - 40 календарных дней.

6. По соглашению между муниципальным служащим и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

7. По желанию и на основании письменного заявления муниципального служащего может быть произведена компенсация за 2 дня основного оплачиваемого отпуска и за дни дополнительного оплачиваемого отпуска.

## **Статья 9. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район»**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Неклиновский район» осуществляется за счет средств бюджета Неклиновского района.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу – в размере 4-х должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющим государственную тайну - в размере 1,5 должностных окладов, исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере 5-и должностных окладов;

6) премий - в размере 2-х должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 2-х должностных окладов.

8) материальной помощи – в размере одного оклада денежного содержания.

3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.



Приложение 1  
к Положению о денежном содержании  
муниципальных служащих муниципального  
образования «Неклиновский район»

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,  
применяемых при исчислении предельных размеров  
должностных окладов муниципальных служащих  
Администрации Неклиновского района

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров  
должностных окладов муниципальных служащих  
Администрации Неклиновского района

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов, по группам муниципальных образований
		IV
1.	Глава Администрации муниципального образования, назначенный по контракту	3,45
2.	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования – начальник Управления сельского хозяйства	2,9
3.	Заместитель главы Администрации муниципального образования, главный архитектор	2,52
4.	Управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации муниципального образования	2,34
5.	Начальник отдела, начальник отдела – главный бухгалтер Администрации муниципального образования	1,93

6.	Начальник управления, начальник отдела (заведующий отделом) в составе управления, заведующий сектором (начальник сектора), заместитель начальника отдела (заведующего отделом), управления, заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, отдела	1,79
7.	Главный специалист	1,62
8.	Ведущий специалист	1,47
9.	Специалист первой категории	1,21
10.	Специалист второй категории	1,07
11.	Специалист	0,86

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих в отраслевых (функциональных) органах Администрации Неклиновского района

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов, по группам муниципальных образований
		IV
1.	Начальник управления, начальник отдела, заведующий отделом	2,38
2.	Заместитель начальника управления, начальника отдела, заведующего отделом	2,14
3.	Начальник отдела (заведующий отделом) в составе управления, заведующий сектором (начальник сектора), главный бухгалтер отраслевого (функционального), территориального органа Администрации муниципального образования	1,9
4.	Главный специалист	1,62
5.	Ведущий специалист	1,47
6.	Специалист первой категории	1,21
7.	Специалист второй категории	1,07
8.	Специалист	0,86

Приложение 2  
к Положению о денежном содержании  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Неклиновский район»

**ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,**  
применяемых при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного  
поощрения муниципальных служащих Администрации Неклиновского района

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров  
ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих  
Администрации Неклиновского района

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения, по группам муниципальных образований (должностных окладов)
		IV
1.	Глава Администрации муниципального образования, назначенный по контракту	2,04
2.	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования – начальник Управления сельского хозяйства	0,99
3.	Заместитель главы Администрации муниципального образования, главный архитектор	0,99
4.	Управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации муниципального образования	1,01
5.	Начальник отдела, начальник отдела - главный бухгалтер Администрации муниципального образования	0,29
6.	Заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела (службы), заведующего отделом (службой)	0,27

7.	Начальник отдела (заведующий отделом) в составе управления, заведующий сектором (начальник сектора), заместитель начальника отдела (заведующего отделом) в составе управления, заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, отдела	0,28
8.	Главный специалист	0,26
9.	Ведущий специалист	0,26
10.	Специалист первой категории	0,26
11.	Специалист второй категории	0,28
12.	Специалист	0,31

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в отраслевых (функциональных) органах Администрации Неклиновского района

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения, по группам муниципальных образований (должностных окладов)
		IV
5.	Начальник управления, начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой)	0,27
6.	Заместитель начальника управления, начальника отдела (службы), заведующего отделом (службой)	0,26
7.	Начальник отдела (заведующий отделом) в составе управления, заведующий сектором (начальник сектора)	0,26
8.	Главный бухгалтер отраслевого (функционального), территориального органа Администрации муниципального образования	0,26
11.	Главный специалист	0,26
12.	Ведущий специалист	0,26
13.	Специалист первой категории	0,26

14.	Специалист второй категории	0,28
15.	Специалист	0,31

Приложение 3  
к Положению о денежном содержании  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Неклиновский район»

Правила  
исчисления денежного содержания муниципального служащего  
муниципального образования «Неклиновский района»

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности;
- 3) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
- 4) на период нахождения в служебной командировке;
- 5) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального органа, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;
- 6) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);
- 7) на период проведения служебной проверки;
- 8) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 5 части 2 статьи 2 настоящего Положения.

3. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные пунктами 6, 7 и 8 части 2 статьи 2 настоящего Положения, в размере  $1/12$  каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 4 месяца.

5. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Денежное содержание муниципального служащего, периоды временной нетрудоспособности у которого наступили до дня вступления настоящего решения в силу, исчисляется исходя из установленных такому муниципальному служащему на дату наступления временной нетрудоспособности размеров должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Приложение 2  
к решению Собрания депутатов  
Неклиновского района  
«О денежном содержании  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Неклиновский район»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о единовременной выплате при предоставлении  
ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным  
служащим муниципального образования  
«Неклиновский район»

Муниципальному служащему на основании его письменного заявления производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее по тексту – единовременная выплата), в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в календарном году.

В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а так же в случае использования муниципальным служащим права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления и органах Администрации Неклиновского района единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году.

При увольнении, либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, кроме случаев увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата, выходом на пенсию по старости, единовременная выплата производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

В случае если муниципальным служащим в течение календарного года не использовано право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится на основании письменного заявления в декабре текущего календарного года.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из должностного оклада муниципального служащего, установленного на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.



Приложение 3  
к решению собрания депутатов  
Неклиновского района  
«О денежном содержании  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Неклиновский район»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о выплате материальной помощи муниципальным служащим  
муниципального образования «Неклиновский район»

1. Муниципальным служащим муниципального образования «Неклиновский район» за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

2. Материальная помощь в первом, втором, третьем кварталах выплачивается в срок до 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом Администрации Неклиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Неклиновского района, Представительного органа Неклиновского района до 10-го числа месяца, следующего за учетным периодом, за четвертый квартал до 10 декабря.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

4. Пропорционально отработанному времени выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

- 1) вновь принятым муниципальным служащим на муниципальную службу;
- 2) в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта);
- 3) при расторжении трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;
- 4) сотрудникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком.

Исключением является увольнение муниципального служащего в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата органа местного самоуправления, выходом на пенсию по старости, а так же по причинам, независящим от воли сторон.

5. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается материальная помощь, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам);

3) время отпусков без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения, а также студентам высших учебных заведений, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов;

4) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам. Решение об этом принимается представителем нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего.

6. В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

7. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4- статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

