

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О принятии Регламента Собрании депутатов Неклиновского района

**Принято
Собранием депутатов**

31 марта 2015 года

В целях приведения Регламента Собрании депутатов Неклиновского района в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Неклиновский район», Собрание депутатов Неклиновского района

РЕШИЛО:

1. Принять Регламент Собрании депутатов Неклиновского района, согласно приложению.
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
 - решение Собрании депутатов Неклиновского района от 24.02.2015 года № 418 «Об утверждении Регламента Собрании депутатов Неклиновского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядку, связям с казачеством, политическими партиями, работе с ветеранами, общественными организациями и работе со средствами массовой информации Собрании депутатов Неклиновского района.

Председатель
Собрания депутатов
-глава Неклиновского района

В.И. Дворник

село Покровское
31 марта 2015 года
№ 26

Приложение
к решению Собрания депутатов
Неклиновского района
«О принятии Регламента Собрания депутатов
Неклиновского района»

РЕГЛАМЕНТ
Собрания депутатов Неклиновского района

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Собрание депутатов Неклиновского района

1. Собрание депутатов Неклиновского района (далее – Собрание депутатов) является представительным органом муниципального образования «Неклиновский район». Собрание депутатов состоит из глав поселений, входящих в состав Неклиновского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избранных представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства в количестве 1 депутата. Главы поселений и депутаты поселений, избранные в Собрание депутатов являются депутатами Собрания депутатов (далее – депутаты), а их общее число является установленной численностью депутатов. Установленная численность депутатов Собрания депутатов составляет 36 депутатов.

2. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», иными областными законами и Уставом муниципального образования «Неклиновский район» (далее – Устав Неклиновского района).

Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется Уставом Неклиновского района, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

Статья 3. Заседания Собрания депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Правомочность заседания Собрания депутатов определяется Уставом Неклиновского района.

4. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Статья 4. Осуществление полномочий депутатами

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом Неклиновского района.

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Неклиновского района в соответствии с федеральными и областными законами.

Статья 6. Помощники депутатов

1. Депутат Собрания депутатов Неклиновского района вправе иметь помощников депутата Собрания депутатов (далее – помощников), работающих на общественных началах. Депутат вправе иметь не более 5-ти помощников.

2. Помощник выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями на территории Неклиновского района.

3. Депутат Собрания депутатов Неклиновского района несет ответственность за деятельность своего помощника, связанную с исполнением поручений депутата.

4. В связи с исполнением поручений депутата помощник имеет право:

1) присутствовать на заседаниях (совещаниях) органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью депутата. Доступ на открытые заседания производится по предъявлению удостоверения, подтверждающего полномочия помощника;

2) по поручению депутата оглашать на заседаниях (совещаниях) органов местного самоуправления или представлять в письменной форме подготовленные депутатом Собрания депутатов предложения, обращения, заявления и иные документы;

3) получать от имени депутата в органах местного самоуправления информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления его деятельности;

4) производить подготовку депутатских обращений, запросов, необходимой для депутата информации, документов, справочных материалов;

5) готовить информацию о деятельности депутата для освещения в средствах массовой информации;

6) контролировать сроки исполнения депутатских обращений;

7) выполнять иные поручения депутата, необходимые для осуществления его депутатских полномочий.

5. При выполнении своих обязанностей недопустимо использование помощником своего статуса в личных интересах.

6. Помощник несет ответственность за свою деятельность в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Удостоверения депутата, помощника депутата Собрания депутатов Неклиновского района

1. Каждому депутату, помощнику депутата Собрания депутатов Неклиновского района выдается удостоверение депутата.

2. Удостоверение депутата и удостоверение помощника депутата Собрания депутатов Неклиновского района является основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата и помощника депутата Собрания депутатов Неклиновского района.

3. Депутат пользуется удостоверением депутата в течение срока своих полномочий.

Помощник депутата пользуется удостоверением помощника депутата в течение срока своих полномочий.

4. Удостоверение депутата, и удостоверение помощника депутата не подлежит передаче другому лицу.

5. Организацию работы по оформлению, учету и выдаче удостоверений депутатов, и удостоверений помощников депутатов осуществляет председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района.

6. Изготовление удостоверений депутатов, и удостоверений помощников депутатов обеспечивается лицом, уполномоченным председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района.

7. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений депутатов, и удостоверений помощников депутатов производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Неклиновский район» на обеспечение деятельности Собрания депутатов Неклиновского района.

8. Удостоверение депутата и удостоверение помощника депутата подписывается и выдается депутату и помощнику депутата председателем Собрания депутатов - главой Неклиновского района.

9. Выдача удостоверения депутата и удостоверений помощника депутата производится под его роспись в регистрационном журнале учета и выдачи удостоверений депутатам и удостоверений помощникам депутатов Собрания депутатов Неклиновского района.

10. Депутат и помощники депутата обязаны обеспечивать сохранность удостоверения.

11. В случае утраты (порчи) удостоверения депутат, помощник депутата подает письменное заявление о выдаче дубликата удостоверения на имя председателя Собрания депутатов-главы Неклиновского района, в котором указывает причину утраты (порчи) ранее выданного удостоверения.

На основании письменного разрешения председателя Собрания депутатов-главы Неклиновского района депутату, помощнику депутата выдается дубликат удостоверения.

В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата ранее выданного.

При этом ранее выданное удостоверение считается недействительным.

12. По истечении срока полномочий депутата соответствующего созыва, либо при досрочном прекращении полномочий депутата удостоверение депутата считается недействительным и подлежит обязательному возврату в Собрание депутатов Неклиновского района.

13. По истечении срока полномочий депутата соответствующего созыва, либо при досрочном прекращении полномочий депутата удостоверение помощника депутата считается недействительным и подлежит обязательному возврату в Собрание депутатов Неклиновского района.

14. В случае смерти депутата, помощника депутата, возврат удостоверения осуществляется членами семьи депутата, помощника депутата.

15. Недействительные, испорченные удостоверения периодически подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

Акт об уничтожении удостоверений утверждается председателем Собрания депутатов - главой Неклиновского района.

16. Хранение и учет бланков удостоверений депутатов и удостоверений помощников депутатов, оформление удостоверений депутатов и удостоверений помощников депутатов производится лицом, уполномоченным председателем Собрания депутатов - главой Неклиновского района.

17. Ответственность за соблюдение правил хранения и учета бланков удостоверений возлагается на лицо, уполномоченное председателем Собрания депутатов - главой Неклиновского района.

РАЗДЕЛ II ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 2. Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района, заместитель председателя Собрания депутатов Неклиновского района

Статья 8. Порядок избрания председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района

1. Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района избирается из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.

3. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов Неклиновского района.

6. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом Неклиновского района и настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если было выдвинуто более двух кандидатов, из которых ни один не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим относительное большинство голосов.

В случае если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Повторные выборы проводятся также в случае, если было выдвинуто два кандидата, и не один из них при первом голосовании не набрал необходимого числа голосов.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Избранный председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

9. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района издает постановление.

Статья 9. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района

1. Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района:

1) представляет Неклиновский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования «Неклиновский район»;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом

Неклиновского района, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

б) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов, в том числе:

а) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов;

б) созывает заседания Собрания депутатов, председательствует на его заседаниях;

в) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов;

г) подписывает протокол заседания Собрания депутатов;

д) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов;

е) утверждает штатное расписание аппарата Собрания депутатов Неклиновского района, осуществляет общее руководство аппаратом Собрания депутатов Неклиновского района;

ж) является представителем нанимателя работников аппарата Собрания депутатов Неклиновского района: назначает и увольняет руководителей структурных подразделений и специалистов аппарата Собрания депутатов Неклиновского района; нанимает и увольняет технический персонал аппарата Собрания депутатов Неклиновского района;

з) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Собрания депутатов Неклиновского района;

и) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

к) организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений и запросов;

л) вносит в Собрание депутатов проекты Регламента Собрания депутатов, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов, структуры Собрания депутатов;

м) представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов;

н) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Неклиновского района и решениями Собрания депутатов;

7) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Неклиновского района.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Неклиновского района.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

Статья 10. Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием.

В случае если в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района не будет избран на первом заседании, Собрание депутатов на этом же заседании вправе принять решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов могут вноситься председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района, депутатами Собрания депутатов, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатскими объединениями.

3. По кандидатурам на должность заместителя председателя Собрания депутатов проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Регламента.

Статья 11. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) исполняет обязанности председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района в случае его временного отсутствия, а также в случае, установленном частью 1 статьи 10, или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

3) по поручению председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов.

Статья 12. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района, освобождение от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов

1. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74¹ Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района;

12) преобразования Неклиновского района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Неклиновского района;

13) увеличения численности избирателей Неклиновского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Неклиновского района.

2. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 4, 12, 13 части 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района.

4. В случае, если избранный из состава Собрания депутатов председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава председателя

Собрания депутатов – главы Неклиновского района до вступления решения суда в законную силу.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

- 1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) выражения ему недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов;
- 4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

6. Решение Собрания депутатов о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

Глава 3. Комиссии, рабочие группы Собрания депутатов

Статья 13. Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Неклиновского района, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Собрания депутатов.

Статья 14. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

2. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

- 1) комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике;
 - 2) комиссия по вопросам местного самоуправления и правопорядку, связям с казачеством, политическими партиями, работе с ветеранами, общественными организациями и работе со средствами массовой информации;
 - 3) комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, труду и защите прав граждан;
 - 4) комиссия по аграрной политике, продовольствию и природопользованию, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и дорожному комплексу, экологии, транспорту и связи;
 - 5) комиссия по бюджету, экономической политике, налогам и муниципальной собственности;
 - 6) комиссия по делам молодежи, культуре, спорту.
3. Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.
4. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом Неклиновского района, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района.

Статья 15. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.
2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.
3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 16. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий избираются Собранием депутатов.
2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.
3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.
4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьёй для их избрания, а также по собственному желанию.

Статья 17. Временные комиссии Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района и Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района, решением Собрания депутатов.

Статья 18. Рабочие группы Собрания депутатов

1. На заседании, Собрание депутатов, председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района, для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, Администрации Неклиновского района, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Собрания депутатов или председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Глава 4. Депутатские объединения

Статья 19. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 5 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 21 настоящего Регламента.

Статья 20. Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет председателя Собрания депутатов – главу Неклиновского района.

3. В случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва данное депутатское объединение уведомляет о своем образовании председателя Собрания депутатов – главу Неклиновского района предыдущего созыва.

Статья 21. Регистрация депутатского объединения

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 20 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов, либо в случае, предусмотренном частью 3 статьи

20 настоящего Регламента, на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 24 настоящего Регламента.

Статья 22. Права депутатских объединений

1. Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района, его заместителя, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к председателю Собрания депутатов – главе Неклиновского района, заместителю председателя Собрания депутатов, главе Администрации Неклиновского района, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;

б) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов – главе Неклиновского района. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 21 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ III

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 5. Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов

Статья 23. Первое заседание Собрания депутатов

1. Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом Неклиновского района.

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет до избрания председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района или заместителя председателя Собрания депутатов в случае, установленном частью 1 статьи 10 настоящего Регламента, старейший по возрасту депутат.

Статья 24. Подготовка первого заседания Собрания депутатов

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрания депутатов – главу Неклиновского района предыдущего созыва.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района нового созыва, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов, Уставом Неклиновского района, настоящим Регламентом.

Статья 25. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае если на первом заседании председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района не избран, а в соответствии с частью 1 статьи 10 настоящего Регламента избран заместитель председателя Собрания депутатов, то выборы председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района проводятся на следующем заседании Собрания депутатов.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей и заместителей председателей постоянных комиссий.

Статья 26. Планирование работы Собрания депутатов

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, главы Администрации Неклиновского района.

Статья 27. Очередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются на основании распоряжения председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов размещается в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один день до дня его проведения.

Статья 28. Внеочередное заседание Собрания депутатов

1. Внеочередные заседания Собрания депутатов Неклиновского района созываются по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;

3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Отказ в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае если инициатором внеочередного заседания Собрания депутатов выступает председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района, то он своим распоряжением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов.

Статья 29. Открытые и закрытые заседания Собрания депутатов

1. Открытые заседания Собрания депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и областными законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрания депутатов, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, либо главой Администрации Неклиновского района.

3. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства

Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, глава Администрации Неклиновского района, председатель Неклиновского районного суда, прокурор Неклиновского района, председатель избирательной комиссии Неклиновского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрания депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

4. Кроме лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать заместители главы Администрации Неклиновского района, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрания депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. В открытых заседаниях Собрания депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Собрания депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрания депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания.

6. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

Статья 30. Протоколы заседаний Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания депутатов.

Статья 31. Сроки направления проектов решений депутатам, главе Администрации Неклиновского района и иным должностным лицам

Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, главе Администрации Неклиновского района либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), прокурору Неклиновского района и иным органам и лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района, не позднее, чем за один день до дня их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

Статья 32. Участие депутата в заседании Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которой руководит председательствующий.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует председателя Собрания депутатов – главу Неклиновского района.

Статья 33. Распорядок дня заседания Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 18 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

Статья 34. Порядок проведения «информационного часа»

1. На заседании Собрания депутатов может проводиться «информационный час» в форме информирования депутатов по поднятой ими проблеме (проблемам) заместителями главы Администрации Неклиновского района, прокурором Неклиновского района, начальником ОМВД по Неклиновскому району, председателем территориальной избирательной комиссии Неклиновского района, начальником МИФНС России №1 по Ростовской области, другими должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, расположенных на территории Неклиновского района, и ответов на вопросы депутатов Собрания депутатов.

На рассмотрение депутатов Собрания депутатов в рамках «информационного часа» может быть вынесено одновременно не более двух вопросов. «Информационный час» проводится, как правило, вначале заседания Собрания депутатов, при этом его продолжительность не должна превышать один час.

2. Повестка дня «информационного часа» формируется на основании предложений депутатов и постоянных комиссий, которые должны быть представлены председателю Собрания депутатов – главе Неклиновского района не позднее, чем за семь календарных дней до дня заседания Собрания депутатов. Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района после консультаций с председателями постоянных комиссий определяет актуальный вопрос (вопросы) для рассмотрения на «информационном часе» и направляет приглашенным должностным лицам не позднее, чем за три календарных дня до проведения «информационного часа» повестку дня «информационного часа».

3. Приглашенному должностному лицу для ответа на вопрос депутата Собрания депутатов предоставляется не более 15 минут. Прения по ответам на вопросы не проводятся. После получения ответа приглашенного должностного лица депутат, адресовавший ему вопрос и не удовлетворенный его ответом, вправе дополнительно задать ему один уточняющий устный вопрос.

4. По итогам рассмотрения вопроса (вопросов) «информационного часа» могут быть приняты рекомендации, включаемые в протокол заседания Собрания депутатов и направляемые в форме выписки из протокола (поручения Собрания депутатов) соответствующим организациям и должностным лицам.

Статья 35. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Неклиновского района.

2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 36. Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики;

5) участвовать в работе каждого заседания Собрания депутатов.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 37. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

Заседание Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района.

Статья 38. Права председательствующего на заседании Собрания депутатов

1. Председательствующий на заседании Собрании депутатов:

1) открывает и закрывает заседание;

2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрании депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрании депутатов;

4) предоставляет слово вне порядка работы Собрании депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;

8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;

9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

10) контролирует ведение протокола заседания Собрании депутатов и подписывает указанный протокол;

11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Собрании депутатов вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Неклиновского района, настоящего Регламента и иных решений Собрании депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрании депутатов;

5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрании депутатов;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 39. Обязанности председательствующего на заседании Собрании депутатов

Председательствующий на заседании Собрании депутатов обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;
- 7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 40. Принятие повестки дня заседания Собрании депутатов

1. Проект повестки дня заседания Собрании депутатов утверждается распоряжением председателя Собрании депутатов – главы Неклиновского района.

2. После открытия заседания Собрании депутатов проводится обсуждение утвержденного председателем Собрании депутатов – главой Неклиновского района проекта повестки дня заседания Собрании депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания.

Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Собрании депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Собрании депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрании депутатов.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрании депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 41. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов

1. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов устанавливается председательствующим на заседании Собрания депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

20 минут для доклада;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

7 минут для выступающих в прениях;

2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

Статья 42. Соблюдение правил выступления на заседании Собрания депутатов

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

Статья 43. Соблюдение правил депутатской этики на заседании Собрания депутатов

1. Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 44. Порядок принятия решений на заседаниях Собрания депутатов

1. Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Собрания депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Неклиновского района.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;
- 2) об изменении времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрания депутатов;
- 4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;
- 8) о проведении тайного голосования;
- 9) о проведении поименного голосования;
- 10) об участии в заседании Собрания депутатов лиц, указанных в части 5 статьи 27 настоящего Регламента;
- 11) об изменении способа проведения голосования;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

Статья 45. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.
2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 46. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук либо с использованием электронной системы подсчета голосов.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.
3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.
4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

Статья 47. Поименное голосование

По решению Собрания депутатов может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

Статья 48. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.
2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.
3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.
4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 49. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом член счетной комиссии несогласный с решением счетной комиссии может записать свое особое мнение.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 7. Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение

Статья 50. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

- 1) депутаты;
- 2) председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района;
- 3) глава Администрации Неклиновского района;
- 4) прокурор Неклиновского района;
- 5) органы территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативные группы граждан;
- 7) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Неклиновского района.

Статья 51. Формы реализации правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

- 1) проектов решений;
- 2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются

субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района.

В сопроводительном письме о внесении в Собрание депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 52 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района.

Статья 52. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

4) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе главы Администрации Неклиновского района либо при наличии заключения главы Администрации Неклиновского района.

Данное заключение предоставляется главой Администрации Неклиновского района не позднее десяти дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

Статья 53. Требования к тексту проекта решения

1. Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) о приведении в случае необходимости главой Администрации Неклиновского района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Статья 54. Регистрация проекта решения

1. Проект решения и вопросы по повестке дня очередного заседания Собрания депутатов вносятся в Собрание депутатов не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

2. Проект решения считается внесенным в Собрание депутатов со дня его регистрации в Собрании депутатов.

Статья 55. Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения

1. Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию Неклиновского района, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 56. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Собрание депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу Неклиновского района или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района может принять решение о возвращении

проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 54 настоящего Регламента.

Статья 57. Порядок рассмотрения проекта решения

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Статья 58. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 59. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов, председателю Собрания депутатов – главе Неклиновского района

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией председателю Собрания депутатов – главе Неклиновского района для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственная постоянная комиссия рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственной постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

1) по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;

2) отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. Порядок рассмотрения и принятия решений

Статья 60. Общий порядок рассмотрения проекта решения

При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 61. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 62. Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

1) принять проект решения за основу;

2) отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 63. Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

Статья 64. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Собрания депутатов – главе Неклиновского района для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 65. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого ответственной комиссией для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственной комиссии об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если

возражения имеются, то на голосование ставятся те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

- 1) принять решение в целом;
- 2) отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

Статья 66. Срок подписания председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района принятого Собранием депутатов решения, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов

1. Принятое Собранием депутатов решение, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывается председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района в течение десяти дней со дня его принятия.

Статья 67. Рассылка документов, принятых Собранием депутатов

1. Принятые Собранием депутатов правовые акты нормативного характера в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района направляются депутатам Собрания депутатов, в Администрацию Неклиновского района, прокурору Неклиновского района, председателю Неклиновского районного (городского) суда и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района.

2. Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, направляются главе Администрации Неклиновского района и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района, в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района.

3. Тексты обращений Собрания депутатов направляются их адресатам.

РАЗДЕЛ V ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 10. Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района о результатах его деятельности и ежегодного отчета главы Администрации Неклиновского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Неклиновского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

Статья 68. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района представляет в письменном виде в Собрание депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района), не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Статья 69. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района

1. Ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района должен быть рассмотрен не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района о результатах его деятельности до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

3. При рассмотрении ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района Собрание депутатов на своем заседании заслушивает председателя Собрания депутатов – главу Неклиновского района. После выступления депутаты вправе задавать председателю Собрания депутатов – главе Неклиновского района вопросы, уточняющие содержание его отчета.

4. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Статья 70. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета главы Администрации Неклиновского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Неклиновского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

1. Ежегодный отчет главы Администрации Неклиновского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Неклиновского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет главы Администрации), представляется главой Администрации Неклиновского района в письменном виде в Собрание депутатов не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

2. Ежегодный отчет председателя главы Администрации Неклиновского района должен быть рассмотрен не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным.

3. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, вправе направить председателю Собрания депутатов – главе Неклиновского района не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности главы Администрации Неклиновского района, Администрации Неклиновского района.

4. Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района обобщает поступившие в соответствии с частью 2 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности главы Администрации Неклиновского района и Администрации Неклиновского района. Указанный перечень не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, направляется председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района главе Администрации Неклиновского района.

Статья 71. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета главы Администрации Неклиновского района

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет главы Администрации до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

2. При рассмотрении ежегодного отчета главы Администрации Неклиновского района Собрание депутатов на своем заседании заслушивает главу Администрации Неклиновского района.

После выступления депутаты вправе задавать главе Администрации Неклиновского района вопросы, уточняющие содержание его отчета.

3. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета главы Администрации Неклиновского района оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности главы Администрации Неклиновского района за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Глава 11. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Статья 72. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Организационное, правовое, документационное, информационное, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов, депутатских объединений, постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района, его заместителя, депутатов Собрания депутатов обеспечивает аппарат Собрания депутатов Неклиновского района.

Глава 12. Иные вопросы деятельности Собрания депутатов

Статья 73. Мероприятия в Собрании депутатов

1. По инициативе председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

Статья 74. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Неклиновского района об изменении решения Собрания депутатов

1. Протест, представление, а также требование прокурора Неклиновского района об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе Администрации Неклиновского района для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственной постоянной комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района

не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Неклиновского района в письменной форме.

4. Решение Собрании депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

Глава 13. Порядок представления в Собрание депутатов, рассмотрения и утверждения Собранием депутатов годового отчета об исполнении бюджета Неклиновского района

Статья 75. Представление в Собрание депутатов годового отчета об исполнении бюджета Неклиновского района

1. Администрация Неклиновского района представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

Годовой отчет об исполнении бюджета Неклиновского района представляется Администрацией Неклиновского района в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Неклиновского района Администрацией Неклиновского района представляются:

1) проект решения Собрания депутатов об исполнении бюджета Неклиновского района за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка к проекту решения Собрания депутатов об исполнении бюджета Неклиновского района за отчетный финансовый год;

3) бюджетная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации для органа, организующего исполнение бюджета Неклиновского района;

4) бюджетная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации для органа, организующего исполнение бюджета Неклиновского района, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Неклиновского района.

5) отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Неклиновского района, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Неклиновского района на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению Собрания депутатов бюджете Неклиновского района за отчетный финансовый год;

б) информация об итогах социально-экономического развития Неклиновского района за отчетный финансовый год с учетом прогноза социально-экономического развития Неклиновского района и исполнения бюджета Неклиновского района в отчетном финансовом году.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Неклиновского района Администрация Неклиновского района вносит в Собрание депутатов проект решения Собрания депутатов об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Неклиновского района за отчетный финансовый год, пояснительную записку к указанному проекту решения Собрания депутатов.

Статья 76. Порядок подготовки годового отчета об исполнении бюджета Неклиновского района

1. Зарегистрированный в соответствии со статьей 54 настоящего Регламента годовой отчет об исполнении бюджета Неклиновского района направляется председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района в постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности, в ведение которой входят вопросы принятия бюджета, а также контроля за его исполнением.

2. Ответственная постоянная комиссия определяет порядок подготовки годового отчета об исполнении бюджета Неклиновского района к рассмотрению Собранием депутатов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента и Положения о постоянных комиссиях.

Статья 77. Порядок рассмотрения и утверждения Собранием депутатов годового отчета об исполнении бюджета Неклиновского района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Неклиновского района рассматривается Собранием депутатов в двух чтениях.

2. По проекту решения Собрания депутатов об утверждении отчета об исполнении бюджета Неклиновского района за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Неклиновский район», настоящим Регламентом и решениями Собрания депутатов.

3. Решением Собрания депутатов об исполнении бюджета Неклиновского района утверждается отчет об исполнении бюджета Неклиновского района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Неклиновского района.

4. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об исполнении бюджета Неклиновского района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета Неклиновского района по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета Неклиновского района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета Неклиновского района;

3) расходов бюджета Неклиновского района по ведомственной структуре расходов бюджета Неклиновского района;

4) расходов бюджета Неклиновского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета Неклиновского района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета Неклиновского района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета Неклиновского района классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Неклиновского района Собрание депутатов заслушивает:

- 1) доклад представителя Администрации Неклиновского района об исполнении бюджета Неклиновского района;
- 2) содоклад представителя ответственной комиссии;

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Неклиновского района Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии решения Собрания депутатов об исполнении бюджета Неклиновского района за отчетный финансовый год;
- 2) об отклонении решения Собрания депутатов об исполнении бюджета Неклиновского района за отчетный финансовый год.

7. Решение Собрания депутатов об отклонении решения Собрания депутатов об исполнении бюджета Неклиновского района за отчетный финансовый год оформляется решением Собрания депутатов. В случае отклонения Собранием депутатов решения Собрания депутатов об исполнении бюджета Неклиновского района за отчетный финансовый год он возвращается в Администрацию Неклиновского района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Собрание депутатов в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия соответствующего решения.

РАЗДЕЛ VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 14. Заключительные и переходные положения

Статья 78. Порядок принятия Регламента Собрания депутатов

1. Регламент Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов вступают в силу со дня официального опубликования. Решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района.

Статья 79. Процедуры проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрания депутатов.

Статья 80. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

Статья 81. Почетная грамота, Благодарственное письмо, адрес Собрания депутатов

1. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Приветственный адрес Собрания депутатов Неклиновского района (далее поощрения) являются поощрениями трудовых коллективов организаций, предприятий, (независимо от организационно - правовой формы собственности) и их руководителей, а также депутатов Собрания депутатов Неклиновского района, председателя Собрания депутатов - главы Неклиновского района, заместителя председателя Собрания депутатов-главы Неклиновского района, главы Администрации Неклиновского района, заместителей главы Администрации Неклиновского района, и других должностных лиц органов местного самоуправления Неклиновского района.

2. Награждение поощрениями трудовых коллективов организаций, предприятий, общественных организаций и формирований и их руководителей производится за большой вклад в социально-экономическое развитие Неклиновского района, развитие и совершенствование демократических форм местного самоуправления.

3. Награждение поощрениями депутатов Собрания депутатов Неклиновского района производится за большой вклад в развитие местного самоуправления и активную работу депутатов.

4. Награждение поощрениями производится, как правило, в следующей последовательности: Приветственный адрес, Благодарственное письмо, Почетная грамота Собрания депутатов Неклиновского района.

5. Юбилейными датами для трудовых коллективов организаций, предприятий считаются – 10 лет, и каждые последующие 5 лет со дня основания организаций; для депутатов – 30, 40, 50, 55, 60 и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

6. Инициаторами ходатайств о поощрениях являются Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района, глава Администрации Неклиновского района, заместитель председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района, депутаты Собрания депутатов Неклиновского района.

7. К ходатайствам о поощрениях прилагается справка, раскрывающая заслуги трудового коллектива организаций, предприятий и их руководителей, а также заслуги депутатов Собрания депутатов Неклиновского района в

соответствии с требованиями п.п. 2,3 настоящей статьи и анкета представленного к поощрению.

8. Материалы к поощрению предоставляются в Собрание депутатов Неклиновского района не позднее 30 дней до даты принятия решения о поощрении.

9. Решение о поощрении принимается Собранием депутатов Неклиновского района, большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

10. В периоде между заседаниями Собрания депутатов решение о награждении поощрениями Собрания депутатов может оформляться распоряжением Председателя Собрания депутатов-главы Неклиновского района. На очередном заседании Собрания депутатов Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района должен проинформировать о принятом распоряжении депутатов Собрания депутатов.

11. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Приветственным адресом Собрания депутатов производится с выплатой денежного вознаграждения, предусмотренного в местном бюджете на эти цели.

12. Размер денежного вознаграждения для депутатов и руководителей предприятий и организаций, устанавливается в следующем размере: Почетная грамота – 5 тыс. руб., Благодарственное письмо – 3 тыс. руб., Приветственный адрес – 1 тыс. руб.

13. Вручение поощрений производится в торжественной обстановке на заседаниях Собрания депутатов Неклиновского района или на собраниях трудовых коллективов предприятий, организаций Председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района или по его поручению заместителем Председателя Собрания депутатов - главой Неклиновского района.

14. Выдача денежных вознаграждений производится в бухгалтерии Собрания депутатов Неклиновского района за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели на очередной год. При этом финансовый отдел Администрации района перечисляет денежные средства Собранию депутатов Неклиновского района согласно решению Собрания депутатов Неклиновского района в сумме вознаграждения, увеличенной на величину налога на доходы с физических лиц.

Статья 82. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов – главу Неклиновского района. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 83. Переходные положения

1. Регламент Собрания депутатов Неклиновского района вступает в силу со дня его опубликования.

