

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Неклиновский район»

**Принято
Собранием депутатов**

10 июня 2015 года

В целях обеспечения социальных гарантий работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Неклиновский район» за дополнительную нагрузку и привлечение к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Областным законом Ростовской области от 09 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Собрание депутатов Неклиновского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам органам местного самоуправления муниципального образования «Неклиновский район», согласно приложению.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования), и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 марта 2015 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию Собрания депутатов Неклиновского района по

вопросам местного самоуправления правопорядку, связи с казачеством, политическими партиями, работе с ветеранами, общественными организациями и работе со средствами массовой информации (Председатель– В.Г.Гордиенко).

Председатель
Собрания депутатов-
глава Неклиновского района

В.И.Дворник

село Покровское
10 июня 2015 год
№ 60

Приложение
к решению Собрания депутатов
Неклиновского района
от 10 июня 2015года №60
«Об утверждении Положения о порядке и условиях
предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за ненормированный
рабочий день работникам органов местного
самоуправления муниципального
образования «Неклиновский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за
ненормированный рабочий день работникам органов местного
самоуправления муниципального образования
«Неклиновский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Неклиновский район» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом от 09.07.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день: главе Администрации Неклиновского района, назначаемому по контракту (далее - главе Администрации Неклиновского района), другим муниципальным служащим, а так же техническому и обслуживающему персоналу:

- а) аппарата Собрания депутатов Неклиновского района;
- б) аппарата Администрации района и структурных подразделений Администрации района;
- в) отраслевых (функциональных) органов Администрации района;
- г) аппарата Контрольно-счетной палаты Неклиновского района

2. Порядок предоставления отпуска

2.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день) установлен работникам в качестве компенсации за нагрузку и работу во внеурочное время, и предоставляется

работникам на основании статей 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации за работу в условиях ненормированного рабочего дня, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. Перечень работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливается правилами внутреннего распорядка или иным локальным актом Собрания депутатов Неклиновского района (по аппарату), Администрации Неклиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации района, Контрольно-счетной палаты Неклиновского района.

В перечень работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, включаются:

- лица, труд которых в течение рабочего времени не поддается точному учету;

- лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению;

- лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается следующим категориям работников Администрации Неклиновского района:

- главе Администрации Неклиновского района, назначенному по контракту;

- работникам, замещающим должности муниципальной службы;

- техническому персоналу и обслуживающему персоналу (водителям легкового автомобиля).

2.4. Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день по соответствующим должностям устанавливается настоящим Положением и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

2.5. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого главе Администрации Неклиновского района, назначенному по контракту, работникам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются в соответствии со статьей 6 Областного закона от 09.07.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» в следующих размерах:

- главе Администрации Неклиновского района, назначенному по контракту – 5 календарных дней;

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы – 5 календарных дней;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы – 5 календарных дней;

-лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы – 4 календарных дня;

-лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы – 3 календарных дня;

-лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы – 3 календарных дня.

2.5.1. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска техническим работникам и водителям устанавливается в соответствии с частью 2 статьи 119 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет - 3 календарных дня.

2.6. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2.7. Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день конкретным работникам осуществляется в соответствии с распоряжением работодателя по предложению непосредственных руководителей с учетом условий, изложенных в пунктах 2.1. и 2.4 настоящего Положения.

2.8. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а так же другими дополнительными оплачиваемыми отпусками, и предоставляется работнику в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

2.9. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3. Оплата дополнительных отпусков

3.1. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

4. Сроки действия настоящего положения

4.1. При внесении изменений в законодательство и другие нормативно-правовые акты настоящее положение подлежит изменениям и дополнениям.