

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О создании административной комиссии при Администрации Неклиновского района

**Принято
Собранием депутатов**

10 июня 2015 года

В целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Областным законом от 25 октября 2002 года №273-ЗС «Об административных правонарушениях», в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом от 25 октября 2002 года № 274-ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области» Собрание депутатов Неклиновского района

РЕШИЛО:

1. Создать административную комиссию при Администрации Неклиновского района.
2. Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Неклиновского района, согласно приложению 1.
3. Предложить главе Администрации Неклиновского района:
 - утвердить локальным актом персональный состав административной комиссии при Администрации Неклиновского района.
 - определить перечень должностных лиц органов местного самоуправления Неклиновского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Областным законом Ростовской области 25

октября 2002 года №273-ЗС «Об административных правонарушениях» и утвердить его правовым актом Администрации Неклиновского района.

4. Рекомендовать главам сельских поселений, входящих в состав Неклиновского района, Председателю Контрольной - счетной палаты Неклиновского района внести предложения по кандидатурам для включения в общий перечень должностных лиц органов местного самоуправления Неклиновского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

5. Рекомендовать начальнику отдела МВД по Неклиновскому району Р.В.Пшеничному активизировать работу по выявлению на территории Неклиновского района правонарушений предусмотренных Областным законом Ростовской области «Об административных правонарушениях».

6. Уполномочить ответственного секретаря административной комиссии при Администрации Неклиновского района на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не уплативших административный штраф, и направлять их мировому судье для рассмотрения.

7. Признать утратившими силу решение Собрании депутатов Неклиновского района:

-от 29 ноября 2002 года №116 «О порядке образования муниципальной административной комиссии»;

- от 22 марта 2006 года №110 «О внесении изменений в решение Неклиновского районного Собрании депутатов от 29.11.2002 года №116 «О порядке образования муниципальной административной комиссии».

8. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию Собрании депутатов Неклиновского района по вопросам местного самоуправления правопорядку, связи с казачеством, политическими партиями,

работе с ветеранами, общественными организациями и работе со средствами массовой информации (Председатель –Гордиенко В.Г.).

Председатель
Собрания депутатов-
глава Неклиновского района

В.И.Дворник

село Покровское
10 июня 2015года
№ 62

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Неклиновского района
от «___» _____ 2015 года №___
О создании административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

Положение
об административной комиссии при Администрации Неклиновского района

Статья 1. Общие положения

1. Положение об административной комиссии при Администрации Неклиновского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом от 25.10.2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (далее – Областной закон «Об административных правонарушениях») и Областным законом от 25.10.2002 года № 274-ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области» (далее – Областной закон «Об административных комиссиях в Ростовской области»).

2. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности административной комиссии при Администрации Неклиновского района (далее – административная комиссия).

3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Областным законом «Об административных правонарушениях».

4. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории при Администрации Неклиновского района.

6. Местом нахождения административной комиссии является Администрация Неклиновского района.

7. Административная комиссия в своей работе использует бланки:

1) Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, согласно приложению 1 к Приложению;

2) Извещение о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, согласно приложению 2 к Приложению;

3) Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, согласно приложению 3 к Приложению;

4)Протокол об административном правонарушении, совершенном физическим лицом, согласно приложению 4 к Приложению;

5)Протокол об административном правонарушении, совершенном индивидуальным предпринимателем, согласно приложению 5 к Приложению;

6)Протокол об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, согласно приложению 6 к Приложению;

7)Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении, согласно приложению 7 к Приложению;

8)Определение о вызове лиц (а) по делу об административном правонарушении, согласно приложению 8 к Приложению;

9) Определение об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу об административном правонарушении, согласно приложению 9 к Приложению;

10)Определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении, согласно приложению 10 к Приложению;

11)Определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов по делу, согласно приложению 11 к Приложению;

12)Определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела по подведомственности, согласно приложению 12 к Приложению;

13)Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, согласно приложению 13 к Приложению;

14)Расписку об ознакомлении с правами и обязанностями, согласно приложению 14 к Приложению;

15)Протокол о рассмотрении административной комиссией дела об административном правонарушении, согласно приложению 15 к Приложению;

16)Постановление о назначении административного наказания физическому лицу по делу об административном правонарушении, согласно приложению 16 к Приложению;

17)Постановление о назначении административного наказания индивидуальному предпринимателю по делу об административном правонарушении, согласно приложению 17 к Приложению;

18)Постановление о назначении административного наказания юридическому лицу по делу об административном правонарушении, согласно приложению 18 к Приложению;

19)Определение об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок, согласно приложению 19 к Приложению;

20)Определение об отказе в удовлетворении ходатайства, согласно приложению 20 к Приложению;

21)Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. согласно приложению 21 к Приложению.

8. Административная комиссия имеет простую круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

9. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом «Об административных правонарушениях», Областным законом «Об административных комиссиях в Ростовской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Статья 2. Порядок образования административной комиссии

1. Административная комиссия создается нормативным правовым актом Собрания депутатов Неклиновского района.

2. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

3. Численный состав административной комиссии устанавливается в количестве 7 членов.

4. Персональный состав административной комиссии утверждается распоряжением Администрации Неклиновского района. Административная комиссия продолжает свою работу до утверждения ее нового состава.

5. В состав административной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений, действующих на территории Неклиновского района.

6. Ответственный секретарь административной комиссии работает на постоянной штатной основе и является муниципальным служащим. На должность ответственного секретаря административной комиссии принимается лицо, имеющее высшее юридическое образование.

Статья 3. Задачи и функции административной комиссии

1. Основными задачами административной комиссии являются:

1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечение исполнения вынесенного постановления;

4) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

5) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений в пределах территории муниципального образования.

2. Основными функциями административной комиссии являются:

1) рассмотрение протоколов (постановлений) об административных правонарушениях, поступивших от должностных лиц органов местного

самоуправления, областных органов исполнительной власти, органов внутренних дел, органов прокуратуры;

2) принятие постановлений (определений) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

3) обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

Статья 4. Порядок деятельности административной комиссии

1. Административная комиссия осуществляет деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции Областным законом «Об административных правонарушениях», в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются и разрешаются на заседаниях.

3. Заседания административной комиссии проводятся, как правило, в месте ее нахождения. В целях усиления работы по профилактике административных правонарушений и укрепления правопорядка административная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

4. Административная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, которую определяет председатель, но не реже одного раза в две недели.

Решение о месте, дате и времени проведения заседания административной комиссии принимает председатель комиссии, о чем ее члены уведомляются ответственным секретарем.

5. В заседаниях административной комиссии председательствует ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

В случае отсутствия в заседании председателя и заместителя председателя административной комиссии одновременно председательствующий избирается членами административной комиссии непосредственно перед началом административного разбирательства.

6. Председательствующий руководит заседанием и обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом. Председательствующий принимает необходимые меры к обеспечению в заседании надлежащего порядка.

7. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от общего числа членов административной комиссии.

8. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться от голосования по делу об административном правонарушении. Председательствующий голосует последним.

В случае, если при принятии постановления, определения голоса разделились поровну, постановление, определение считается принятым в пользу лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

9. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Административная комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует с судебными и иными органами исполнительной власти, организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

11. Административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, их должностных лиц документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

3) применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из следующих административных наказаний: предупреждение; административный штраф;

4) вносить в организации и должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, в случае установления таких причин и условий.

Статья 5. Председатель административной комиссии

1. Председатель административной комиссии:

1) планирует и руководит деятельностью административной комиссии;

2) назначает дату и время заседания комиссии;

3) председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;

5) действует от имени административной комиссии без доверенности и представляет ее во всех органах и организациях независимо от форм собственности и подчиненности;

6) ежемесячно информирует Председателя Собраний депутатов – главу Неклиновского района и главу Администрации Неклиновского района о результатах деятельности административной комиссии;

7) вносит Председателю Собраний депутатов – главе Неклиновского района и главе Администрации Неклиновского района предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

8)осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством;

9) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на административную комиссию задач.

Статья 6. Заместитель председателя административной комиссии

1. Заместитель председателя административной комиссии:

1) выполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

2) осуществляет контроль за организацией делопроизводства и подготовкой к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

3)разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;

4)осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Статья 7. Ответственный секретарь административной комиссии

1. Ответственный секретарь административной комиссии:

1)регистрирует, оформляет и ведет учет дел об административных правонарушениях, входящей и исходящей корреспонденции;

2)осуществляет предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

3)оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

4)ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

5)осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;

6)обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему в соответствии с действующим законодательством;

7)принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

8) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лиц, не уплативших административный штраф, и направляет их мировому судье для рассмотрения;

9) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

10) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

11) ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

12) ведет делопроизводство административной комиссии;

13) на основании доверенности, подписанной председателем административной комиссии, представляет интересы административной комиссии в судебных и иных органах;

14) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;

15) изучает и обобщает административную практику по вопросам деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

16) оказывает консультационную помощь и проводит обучение членов административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

17) готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

18) инициирует информирование населения через средства массовой информации о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

19) осуществляет подготовку отчетов, иных материалов о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и обеспечивает их своевременное направление в Правительство Ростовской области;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии.

Статья 8. Члены административной комиссии

1. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории муниципального образования «Неклиновский район».

2. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Члены административной комиссии:

1)предварительно, до начала заседания административной комиссии, ознакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2)ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3)участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

4)задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5)участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

6)участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

7)участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

4. Члены административной комиссии обладают равными правами и при рассмотрении дела об административной правонарушении.

Статья 9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии

1.Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из областного бюджета.

2. В случае необходимости использования при осуществлении деятельности административной комиссии материальных средств, находящихся в государственной собственности Ростовской области, перечень подлежащих передаче в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность материальных средств, необходимых для материально-технического обеспечения деятельности административной комиссии, определяется Правительством Ростовской области в соответствии с Областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ростовской области».

3.Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии в случаях и порядке, предусмотренных Уставом при Администрации Неклиновского района.

Статья 10. Контроль за деятельностью административной комиссии

1.Административная комиссия в своей деятельности подотчетна Председателю Собрания депутатов – главе Неклиновского района.

2.Контроль за исполнением переданных государственных полномочий Ростовской области по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии осуществляет Правительство Ростовской области.

3.Ежеквартальные и ежегодные отчеты о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, представляются в Правительство Ростовской области в сроки и по форме, установленные Правительством Ростовской области.

4.Вопросы деятельности административной комиссии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения определения)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, поступившие из

(указать источник, дату получения информации, краткое ее содержание)

в отношении _____
(указать сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

(указать обстоятельства, исключающие возможность возбуждения дела об административном правонарушении согласно ст. 24.5 КоАП РФ)

принимая во внимание, что при таких обстоятельствах производство по делу об административном правонарушении не может быть начато.

На основании изложенного, и руководствуясь пунктом ___ части 1 статьи 24.5, [части 5 статьи 28.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

(указать сведения о лице, в отношении которого

проводилось рассмотрение, если оно установлено)

2. Направить копию настоящего определения _____

*(должностное лицо, организация, орган, представившие материалы,
сообщения, заявления)*

Настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение № 2
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении**

кому _____

куда _____

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть «__» _____ 201_ г. в «__» час. «__» мин. по адресу: _____

к должностному лицу _____,
для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи ____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) _____ по _____ факту _____ нарушения

_____ (указывается событие административного правонарушения)

_____ чем были нарушены _____

_____ (указываются ссылки на абзацы, пункты, части, статьи нормативных правовых актов, которые были нарушены)

Представителям физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность на представление интересов доверенного лица, на участие в качестве защитника (представителя) доверенного лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях

Должностное лицо _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Отметка о дате вручения (направления по почте) уведомления (извещения):

Уведомление (извещение) получил, об ответственности предупрежден ([статья 17.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях):

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования**

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения определения)

Я, _____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего определение)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении согласно части 1 статьи 28.1 КоАП РФ; _____ данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

_____ чем нарушены _____ (указывается пункт, часть, статья нормативного правового акта Российской Федерации, Ростовской области, муниципального

_____ правового акта, за нарушение которых установлена административная ответственность) что указывает на признаки административного правонарушения, предусмотренного частью ___ статьи ___ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо провести экспертизу и (или) совершить иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а именно:

_____ (указываются конкретные процессуальные действия, проведение которых, по мнению должностного лица,

_____ вынесшего определение, признано необходимым на момент составления определения)

и, руководствуясь статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

(указывается наименование лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

по части ____ статьи ____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) и провести административное расследование.

2. О принятом решении уведомить: _____
(указывается физическое лицо или законный представитель юридического лица,

индивидуального предпринимателя, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевший)

Положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников и ст.ст. 25.1, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях мне _____ разьяснены _____ и понятны _____

(фамилия, инициалы, подпись физического лица, законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Копию настоящего определения получил:

(фамилия, инициалы, подпись физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,

законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(сведения о документах, удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, дополнительные сведения)

Должностное лицо _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Копия настоящего определения направлена по почте: _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

Приложение № 4
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении, совершенном физическим лицом

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (место составления протокола)

1. Я, _____
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в присутствии потерпевшего

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

_____ регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

свидетелей:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

_____ регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

2) _____
(фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

_____ регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

В соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и статьями 25.2, 25.6 КоАП РФ свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и обязанности. С правами, предусмотренными Конституцией РФ, КоАП РФ, ознакомлен (а):

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

составил настоящий протокол о том, что гражданин (ка)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(название, номер, серия, кем и

когда выдан)

дата рождения _____ пол _____
место рождения _____
место жительства _____
место работы _____
контактные телефоны _____
национальность _____ гражданство _____
русским языком _____, в услугах переводчика _____

(владею/не владею)

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников и ст.ст. 25.1, 25.3, 25.5, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены и понятны

—
(фамилия, инициалы, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

2. Переводчику _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства и/или регистрации)

разъяснены его права и обязанности в соответствии со [статьей 25.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со [статьей 17.9](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(фамилия, инициалы, подпись переводчика)

3. «__» _____ 201__ г. в «__» час. «__» мин. по адресу _____
(указывается наименование муниципального образования, улицы, дома, прилегающей магистрали, парка, водного объекта и пр.)

(указывается событие административного правонарушения)

_____, чем
нарушены _____
(указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)

_____,
тем самым совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

4. Объяснение физического лица (его законного представителя), в отношении которого возбуждено _____ дело _____ об _____ административном правонарушении: _____

5. К протоколу прилагаются (при наличии): _____
(акты, схемы, фотографии, объяснения и др.)

6. Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от _____ N _____)

7. С протоколом ознакомлен, замечаний по содержанию протокола

_____ (имею/не имею)
Имеются следующие замечания по содержанию протокола:

От подписания протокола отказался: _____
(подпись должностного лица, составившего протокол)

8. Факт изложенных в настоящем протоколе событий и сведений, а также факт отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола (в случае отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола) подтверждается свидетелями:

1) _____
(фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

2) _____
(фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

Должностное лицо _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Копию протокола получил: _____
(фамилия, инициалы, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Приложение № 5
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении, совершенном индивидуальным предпринимателем

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (место составления протокола)

1. Я, _____

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в присутствии потерпевшего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

_____ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

свидетелей:

1) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

_____ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

2) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

_____ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

В соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и статьями 25.2, 25.6 КоАП РФ свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и обязанности. С правами, предусмотренными Конституцией РФ, КоАП РФ, ознакомлен (а):

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

составил настоящий протокол о том, что индивидуальный предприниматель

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

ИНН _____,

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (название, номер, серия, кем и когда выдан)

дата рождения _____ ПОЛ _____

место рождения _____

место жительства _____

контактные телефоны _____

национальность _____ гражданство _____

русским языком _____, в услугах переводчика _____

(владею/не владею)

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников и ст.ст. 25.1, 25.4, 25.5, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены и понятны _____

_____ (фамилия, инициалы, подпись законного представителя юридического лица)

2. Переводчику _____

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства и/или регистрации)

разъяснены его права и обязанности в соответствии со [статьей 25.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со [статьей 17.9](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (фамилия, инициалы, подпись переводчика)

3. « _____ » _____ 201_ г. в « _____ » час. « _____ » мин. по адресу _____

(указывается наименование муниципального образования, улицы, дома, прилегающей магистрали, парка, водного объекта и пр.)

_____ (указывается событие административного правонарушения)

чем нарушены _____

_____ (указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)

тем самым совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

4. Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

5. К протоколу прилагаются (при наличии): _____

6. Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от _____ N _____).

7. С протоколом ознакомлен, замечаний по содержанию протокола _____ (имею/не имею)

Имеются следующие замечания по содержанию протокола: _____

От подписания протокола отказался: _____ (подпись должностного лица, составившего протокол)

8. Факт изложенных в настоящем протоколе событий и сведений, а также факт отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола (в случае отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола) подтверждается свидетелями:

1) _____

_____ (фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

2) _____

_____ (фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

Должностное лицо _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Копию протокола получил:

(фамилия, инициалы, подпись индивидуального предпринимателя)

Приложение № 6
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (место составления протокола)

1. Я, _____

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в присутствии потерпевшего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

_____ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

свидетелей:

1) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

_____ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

2) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

_____ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

В соответствии со [ст. 51](#) Конституции Российской Федерации и статьями [25.2](#), [25.6](#) КоАП РФ свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и обязанности. С правами, предусмотренными Конституцией РФ, КоАП РФ, ознакомлен (а):

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

составил настоящий протокол о том, что _____

_____ (полное наименование юридического лица)

место нахождения _____ тел. _____

фактический адрес _____

дата государственной регистрации в качестве юридического лица _____

ИНН _____,

расчетный счет _____

Сведения о законном представителе юридического лица:

_____ (фамилия, имя и отчество указывается полностью)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (название, номер, серия, кем и когда выдан)

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя _____

_____ (название, номер, серия, кем и когда выдан)

контактные телефоны _____
национальность _____ гражданство _____
русским языком _____, в услугах переводчика _____
(владею/не владею) (нуждаюсь/не нуждаюсь)

**Положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников и ст.ст. 25.1, 25.4, 25.5, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены и понятны _____
_____ (фамилия, инициалы, подпись законного представителя юридического лица)**

**2. Переводчику _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства и/или регистрации)**

разъяснены его права и обязанности в соответствии со [статьей 25.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со [статьей 17.9](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (фамилия, инициалы, подпись переводчика)
**3. «__» _____ 201__ г. в «__» час. «__» мин. по адресу _____
(указывается наименование муниципального образования, улицы, дома, прилегающей магистрали, парка, водного объекта и пр.)**

_____ (указывается событие административного правонарушения),
чем нарушены _____

_____ (указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)
тем самым совершило административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

4. Объяснение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

5. К протоколу прилагаются (при наличии): _____

6. Запись о составлении протокола в отсутствие законного представителя юридического лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от _____ N _____).

7. С протоколом ознакомлен, замечаний по содержанию протокола _____

(имею/не имею)

Имеются следующие замечания по содержанию протокола:

От подписи в протоколе отказался: _____

(подпись должностного лица, составившего протокол)

8. Факт изложенных в настоящем протоколе событий и сведений, а также факт отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола (в случае отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола) подтверждается свидетелями:

1) _____

(фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

2) _____

(фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

Должностное лицо _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Копию протокола получил: _____

(фамилия, инициалы, подпись законного представителя юридического лица)

Приложение № 7
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении времени и места рассмотрения
дела об административном правонарушении № _____

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____
(указывается наименование муниципального образования)

в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,
возбужденного в отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью ____ статьи
_____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»
(Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях),

ОПРЕДЕЛИЛА:

Назначить дело об административном правонарушении № _____,
возбужденное в отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

к рассмотрению на « ___ » _____ 201_ г. в « ___ » часов « ___ » минут
по адресу _____ кабинет № _____ тел. _____

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,
обязательна.

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

В случае Вашей неявки без уважительной причины в заседание административной комиссии, административная комиссия вправе в соответствии с частью 3 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вынести определение о приводе.

Приложение № 8
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о вызове лиц (а)

по делу об административном правонарушении № _____

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____
(указывается наименование муниципального образования)

в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,
возбужденного в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью ___ статьи
___ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»
(Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), установила
необходимость вызова лиц(а) _____

_____ (указывается лицо (лица), предусмотренное(ые) статьями 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.8, 25.9, 25.10 КоАП РФ)

Руководствуясь статьей 29.4 <1> (29.7) <2> Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

_____ (указывается лицо (лица), предусмотренное(ые) статьями 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.8, 25.9, 25.10 КоАП РФ)

явиться в « ___ » час. « ___ » мин. « ___ » _____ 201_ г.

по адресу: _____ кабинет № _____ тел. _____

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В случае Вашей неявки без уважительной причины в заседание административной комиссии, административная комиссия вправе в соответствии с частью 3 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вынести определение о приводе.

<1> Указывается на стадии подготовки дела к рассмотрению.

<2> Указывается на стадии рассмотрения дела.

Приложение № 9
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**об истребовании дополнительных необходимых материалов
по делу об административном правонарушении № _____**

«__» _____ 201_ г.

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____
(указывается наименование муниципального образования)

в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении №____ в отношении

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью ____ статьи ____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об административном правонарушении,

УСТАНОВИЛА:

необходимость получения материалов (сведений), необходимых для разрешения дела.

На основании изложенного и, руководствуясь [статьей 26.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

_____ (указывается наименование юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество физического лица)

в трехдневный срок с момента получения определения представить в административную комиссию по адресу: _____ кабинет № _____ тел. _____ следующие сведения (заверенные копии документов): _____

При невозможности представления указанных сведений Вы обязаны в трехдневный срок уведомить об этом административную комиссию в письменной форме.

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении рассмотрения дела
об административном правонарушении № _____

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____
(указывается наименование муниципального образования)

в составе: _____
рассмотрев протокол об административных правонарушениях № _____ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях),

УСТАНОВИЛА:

_____ (обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении; основания вынесения определения, предусмотренные п. 3, ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ <1> либо подп. "а", "б", "в" п. 7 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ <2>)

На основании изложенного и руководствуясь [пунктом 3 части 1 статьи 29.4](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <1> либо подпунктом "а", "б", "в" [пункта 7 части 1 статьи 29.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <2>,

ОПРЕДЕЛИЛА

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____.
2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ на « ____ » _____ 201_ г. в « ____ » час. « ____ » мин. по адресу _____, кабинет № _____ тел. _____
3. Для рассмотрения дела вызываются следующие лица:

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна.

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к рассмотрению.

<2> Данная статья указывается при вынесении определения на стадии рассмотрения дела.

Приложение № 11
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возвращении протокола об административном
правонарушении № ____ и других материалов по делу**

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____
(указывается наименование муниципального образования)

в составе: _____

_____,
при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев
протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы дела об
административном правонарушении _____ в _____ отношении

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью ____ статьи
_____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»
(Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях),

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, свидетельствующие о составлении

_____ протокола неправомочным лицом, неправильном составлении протокола

_____ либо неполноте представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 29.4 и частью 3
статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Возвратить _____
(указывается орган и должностное лицо, составившее протокол)

протокол об административном правонарушении № ____ и другие материалы для устранения
выявленных недостатков, в срок не более трех суток с момента поступления (получения).

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о передаче протокола об административном правонарушении № ____
и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности**

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____
(указывается наименование муниципального образования)

в составе: _____

_____,
рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы дела
об административном правонарушении в отношении

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью ____ статьи
____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»
(Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях),

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, свидетельствующие о неподведомственности дела)

_____ об административном правонарушении административной комиссии)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 29.4 <1> либо
пунктом 9 части 1 статьи 29.7 <2> Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Передать по подведомственности протокол об административном правонарушении № ____ и
другие материалы _____
(указывается орган, в который передаются материалы дела)

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____

(подпись)
подписи)

(расшифровка

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к рассмотрению.

<2> Данная статья указывается при вынесении определения при рассмотрении дела.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении № ____

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения постановления)

Административная комиссия _____ (указывается наименование муниципального образования)

в составе: _____
рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы дела об административном правонарушении _____ в _____ отношении _____

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях),

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства дела и мотивы, в соответствии с которыми

_____ дело подлежит прекращению)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 24.5, 28.9 <1> либо статьей 24.5, частями 1, 1.1 статьи 29.9 <2> либо статьями 2.9, 24.5, частями 1, 1.1 статьи 29.9 <3> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Производство по делу об административном правонарушении № _____, возбужденному в отношении _____,

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

прекратить в связи _____.

_____ (указывается основание, по которому прекращается дело)

2. Гражданина (ку) _____ признать виновным в совершении правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), и учитывая малозначительность совершенного административного правонарушения объявить устное замечание <3>.

3. Передать материалы дела об административном правонарушении № _____ прокурору (в орган предварительного следствия или в орган дознания) <4>.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в [статьях 25.1 - 25.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в установленном порядке. Жалоба на настоящее постановление может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Согласно части 1 статьи 31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

Должностное лицо _____
(фамилия, инициалы, подпись)

<1> Указывается при вынесении постановления на стадии подготовки дела к рассмотрению.

<2> Указывается при вынесении постановления на стадии рассмотрения дела.

<3> Указывается при вынесении постановления на стадии рассмотрения дела с учетом малозначительности совершенного административного правонарушения.

<4> Указывается при необходимости.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

**РАСПИСКА
об ознакомлении с правами и обязанностями**

«__» _____ 201_ г.

_____ (место составления)

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

Секретарь заседания
административной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

-
- <1> Данная статья указывается в отношении правонарушителя.
 - <2> Данная статья указывается в отношении законного представителя юридического лица.
 - <3> Данная статья указывается в отношении защитника или представителя.
 - <4> Данная статья указывается в отношении свидетеля.
 - <5> Данная статья указывается в отношении понятого.
 - <6> Данная статья указывается в отношении специалиста.
 - <7> Данная статья указывается в отношении эксперта.
 - <8> Данная статья указывается в отношении переводчика.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

**ПРОТОКОЛ
о рассмотрении административной комиссией дела
об административном правонарушении № _____**

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____
(указывается наименование муниципального образования)

в составе _____

с участием _____

(указывается фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий полномочия и процессуальное положение участника производства по делу об административном правонарушении)

рассмотрела в _____ заседании дело об административном правонарушении № _____,

(открытом/закрытом)

по части _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

в _____ отношении

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

На заседании административной комиссии явились:

Из вызванных в заседание административной комиссии лиц не явились:

Неявившиеся в заседание административной комиссии лица были извещены

(указать способ извещения и реквизиты уведомления о вручении почтового отправления)

Участникам производства по делу об административном правонарушении разъяснены их права и обязанности.

Заявленные отводы и результаты их рассмотрения

Заявленные ходатайства и результаты их рассмотрения

Оглашается протокол об административном правонарушении от _____ № _____,

а также иные материалы дела _____
(излагается событие административного правонарушения)

Заслушиваются объяснения (показания, пояснения, заключения):

(физического лица, законного представителя юридического лица, других участников производства

по делу об административном правонарушении)

Исследуются иные доказательства по делу об административном правонарушении:

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении № _____
административная комиссия принимает постановление (определение):

*(указывается вид постановления или определения в соответствии со статьями 29.4, 29.9 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях)*

Голосовали: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь заседания
административной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 16
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**о назначении административного наказания физическому лицу
по делу об административном правонарушении № _____**

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения постановления)

Административная комиссия _____
(указывается наименование муниципального образования)

В
составе: _____
рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы
дела об административном правонарушении в отношении

_____ (указываются фамилия, имя, отчество лица, дата и место рождения, место жительства, место работы,

_____ гражданство, паспортные данные)

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются событие, свидетельствующее об административном правонарушении, установленные обстоятельства дела)

чем нарушены _____,
(указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые
нарушены)

_____ тем самым совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое
предусмотрена частью _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об
административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях).

Обстоятельства правонарушения подтверждаются следующими документами:

_____ Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении, о дате, месте и времени рассмотрения дела об административном
правонарушении был уведомлен надлежащим образом, а именно:

_____ Обстоятельства, смягчающие административную ответственность:

_____ Обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

Наличие ходатайств и отводов: _____
(поступали/не поступали, результаты
рассмотрения)

На основании изложенного, с учетом обстоятельств, указанных в [статье 26.1](#)
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и
руководствуясь [статьями 22.1, 29.9](#) Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Гражданина (ку) (Ф.И.О. полностью) _____
признать виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного
частью ____ статьи ____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных
правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях),
выразившегося _____ В

(излагается событие административного правонарушения)
и назначить ему (ей) административное наказание в виде штрафа (**предупреждения**) в размере _____
рублей,

(цифрами и прописью)
который должен быть внесен на: _____
(наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)

не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.
Копию документа, свидетельствующего об уплате штрафа, лицо, привлеченное к
административной ответственности, в течение срока, установленного для уплаты штрафа в
соответствии со [статьей 32.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, представляет по адресу _____, кабинет № ____ тел.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа,
по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении
административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока
рассрочки, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы
административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Кроме того, в соответствии с [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях неуплата административного штрафа в установленный
срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного
административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на
срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Настоящее постановление может быть обжаловано в районный суд по месту нахождения
административной комиссии в течение десяти суток со дня вручения или поступления копии
постановления.

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

С постановлением ознакомлен:

« ____ » _____ 201_ г. _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено (или его
законному представителю):

« ____ » _____ 201_ г. _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Копия постановления выслана по почте заказным почтовым отправлением:

« ____ » _____ 201_ года.

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение:

(указывается информация о неуплате в добровольном порядке, в установленные для этого
законом сроки административного штрафа либо реквизиты документов, подтверждающих
оплату штрафа)

Ответственный секретарь
административной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201_ года

Приложение № 17
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**о назначении административного наказания индивидуальному предпринимателю
по делу об административном правонарушении № _____**

«__» _____ 201__ г.

_____ (место вынесения постановления)

Административная комиссия

_____ (указывается наименование муниципального образования)

В

составе: _____

рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы
дела об административном правонарушении в отношении

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место государственной регистрации в качестве

_____ индивидуального предпринимателя, ИНН)

при

участии:

_____ (указываются информация о защитнике,

_____ реквизиты документов, подтверждающих полномочия защитника)

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются событие, свидетельствующее об административном правонарушении, установленные обстоятельства дела)

чем нарушены

_____ (указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)

тем самым совершил административное правонарушение, ответственность за которое
предусмотрена частью _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об
административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях).

Обстоятельства правонарушения подтверждаются следующими документами:

Индивидуальный предприниматель, в отношении которого ведется
производство по делу об административном правонарушении, о дате, месте и
времени рассмотрения дела об административном правонарушении был
уведомлен надлежащим образом, а именно:

_____ Обстоятельства, смягчающие административную ответственность:

_____ Обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

Наличие ходатайств и отводов: _____

_____ (поступали/не поступали, результаты рассмотрения)

На основании изложенного, с учетом обстоятельств, указанных в [статье 26.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и руководствуясь [статьями 22.1, 29.9](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Индивидуального

предпринимателя

_____ признать виновным в совершении правонарушения, предусмотренного частью ____ статьи ____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), _____ выразившегося в _____

(излагается событие административного правонарушения)

и назначить ему административное наказание в виде штрафа (**предупреждения**) в размере _____ рублей,

(цифрами и прописью)

который должен быть внесен на: _____

(наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)

не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу. Копия документа, свидетельствующего об уплате штрафа, представляется в течение срока, установленного для уплаты штрафа в соответствии со [статьей 32.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, _____ по адресу _____, кабинет № _____ тел. _____

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Кроме того, в соответствии с [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами в Арбитражный суд Ростовской области в течение десяти суток со дня вручения или поступления копии постановления.

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С постановлением ознакомлен:

«__» _____ 201_ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Копия постановления вручена индивидуальному предпринимателю:

«__» _____ 201_ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Копия постановления выслана по почте заказным почтовым отправлением:

«__» _____ 201_ года.

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение:

(указывается информация о неуплате в добровольном порядке, в установленные для этого законом сроки административного штрафа либо реквизиты документов, подтверждающих оплату штрафа)

Ответственный секретарь

административной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ года

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**о назначении административного наказания юридическому лицу
по делу об административном правонарушении № _____**

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения постановления)

Административная комиссия

_____ (указывается наименование муниципального образования)

в составе: _____
рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы
дела об административном правонарушении в отношении

_____ (указывается полное наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, дата государственной регистрации)

_____ (в качестве юридического лица, ИНН, банковские реквизиты, телефон, иные сведения)

при участии: _____
(указывается информация о законном представителе, защитнике,

_____ (реквизиты документов, подтверждающих полномочия законного представителя, защитника)

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются событие, свидетельствующее об административном правонарушении, установленные обстоятельства дела)

чем нарушены _____
(указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)

тем самым совершило административное правонарушение, ответственность за которое
предусмотрена частью _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об
административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях).

Обстоятельства правонарушения подтверждаются следующими документами:

Законный представитель, защитник юридического лица, в отношении которого ведется
производство по делу об административном правонарушении, о дате, месте и времени
рассмотрения дела об административном правонарушении было уведомлено надлежащим
образом, а _____ именованно:

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность:

Обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

Наличие ходатайств и отводов:

_____ (поступали/не поступали, результаты
рассмотрения)

На основании изложенного, с учетом обстоятельств, указанных в [статье 26.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и руководствуясь [статьями 22.1, 29.9](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Юридическое

лицо

_____ признать виновным в совершении правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), выразившегося в

(излагается событие административного правонарушения)

и назначить ему административное наказание в виде штрафа (**предупреждения**) в размере _____ рублей,

(цифрами и прописью)

который должен быть внесен на: _____

(наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)

не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу. Копия документа, свидетельствующего об уплате штрафа, представляется в течение срока, установленного для уплаты штрафа в соответствии со [статьей 32.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по адресу _____, кабинет № _____ тел. _____

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Кроме того, в соответствии с [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами в Арбитражный суд Ростовской области в течение десяти суток со дня вручения или поступления копии постановления.

Председательствующий в заседании

административной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С постановлением ознакомлен:

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Копия постановления вручена законному представителю, защитнику юридического лица:

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Копия постановления выслана по почте заказным почтовым отправлением:

«__» _____ 201_ года.

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение:

(указывается информация о неуплате в добровольном порядке, в установленные для этого законом сроки административного штрафа либо реквизиты документов, подтверждающих оплату штрафа)

Ответственный секретарь

административной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ года

Приложение № 19
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок**

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____
(указывается наименование муниципального образования)

В
составе _____

рассмотрев заявление _____
(указывается лицо)

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, документы, являющиеся основаниями

_____ для внесения изменений в процессуальный документ)

На основании изложенного и, руководствуясь [статьей 29.12.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

_____ (указывается название, дата и номер процессуального документа,

_____ в который вносятся изменения, и содержание изменений)

Копию настоящего определения направить

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 20
к Положению об административной
комиссии при Администрации
Неклиновского района

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении ходатайства

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____
(указывается наименование муниципального образования)

в составе _____

рассмотрев ходатайство

_____ (указывается лицо)

по вопросу:

в рамках дела об административном правонарушении № _____,

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного и, руководствуясь [статьей 24.4](#), [частью 1 статьи 25.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отказать в удовлетворении заявленного ходатайства.

_____ (указать лицо, которое заявило ходатайство)

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
тел. 8 (86347) 3 13 30

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении причин и условий, способствовавших
совершению административного правонарушения**

«___» _____ 201_ г.

_____ (место вынесения представления)

Административной комиссией _____

_____ (указывается наименование муниципального образования)

«___» _____ 201_ года было рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью ___ статьи ___ Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), в отношении

_____ (указываются сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

В ходе рассмотрения комиссией было установлено, что «___» _____ 201_ в «___» час. «___» мин. вышеуказанное лицо

_____ (указывается событие административного правонарушения)

Полагаем, что совершение указанного правонарушения стало возможным вследствие отсутствия контроля со стороны ответственного(ых) должностного(ых) лиц(а) _____

_____ (указываются действия (бездействие) должностных лиц, организаций, способствующие совершению данных правонарушений)

Согласно статье 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, условия и причины, созданные руководителями организаций и другими должностными лицами, при которых совершаются административные правонарушения, должны быть устранены незамедлительно.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 29.13 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях»,

ПРОШУ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление и незамедлительно принять меры к устранению причин и условий, способствовавших **СОВЕРШЕНИЮ** административных правонарушений.

2. О принятых мерах прошу сообщить в Административную комиссию _____, в месячный срок с момента получения настоящего представления.

Настоящее представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Председательствующий в заседании

административной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

подписи)