

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положений «О помощнике депутата Собрания депутатов
Неклиновского района» и «Об удостоверении помощника депутата
Собрания депутатов Неклиновского района»

Принято
Собранием депутатов

09 сентября 2016 года

В целях установления правового статуса и порядка деятельности помощника депутата Собрания депутатов Неклиновского района, закрепления общих требований к организации оформления, использования, хранения и выдачи удостоверений помощников депутатов Собрания депутатов Неклиновского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Неклиновский район», Собрание депутатов Неклиновского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О помощнике депутата Собрания депутатов Неклиновского района», согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение «Об удостоверении помощника депутата Собрания депутатов Неклиновского района», согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Неклиновского района от 07 мая 2015 года № 45 «Об утверждении Положений «О помощнике депутата Собрания депутатов Неклиновского района» и «Об

удостоверении помощника депутата Собрания депутатов Неклиновского района».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с момента начала работы Собрания депутатов Неклиновского района шестого созыва.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядку, связям с казачеством, политическими партиями, работе с ветеранами, общественными организациями и работе со средствами массовой информации (председатель - Гордиенко В.Г.)

Председатель
Собрания депутатов - глава
Неклиновского района

В.И. Дворник

село Покровское
09 сентября 2016 года
№ 186

Приложение 1
к решению Собрания депутатов «Об
утверждении Положений «О помощнике
депутата Собрания депутатов Неклиновского
района» и «Об удостоверении помощника
депутата Собрания депутатов Неклиновского района»

Положение
«О помощнике депутата Собрания депутатов Неклиновского района»

1. Общие положения

1.1. Помощник депутата Собрания депутатов Неклиновского района (далее также - помощник) - лицо, выполняющее от имени депутата Собрания депутатов Неклиновского района (далее также - депутат) поручения, связанные с осуществлением депутатом полномочий, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами Неклиновского района, на территории избирательного округа, в котором был избран депутат, и в Собрании депутатов Неклиновского района.

1.2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, не моложе восемнадцати лет, дееспособный, не имеющий судимости, отвечающий требованиям, установленным Уставом муниципального образования «Неклиновский район» (далее - муниципальное образование) и настоящим Положением.

1.3. Каждый депутат вправе иметь помощника (помощников), осуществляющего полномочия помощника на общественных началах. Число помощников депутата не должно превышать пяти человек.

1.4. Депутат самостоятельно подбирает себе помощника (помощников).

1.5. Полномочия помощника депутата подтверждаются специальным удостоверением помощника. Удостоверение помощника является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. Форма удостоверения помощника и порядок регистрации удостоверений помощников устанавливается правовым актом Собрания депутатов Неклиновского района.

1.6. Помощник осуществляет полномочия под непосредственным руководством депутата и выполняет только его поручения.

1.7. Определение основных направлений работы помощника (помощников) и распределение обязанностей между ними депутат осуществляет самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Неклиновский район» и настоящим Положением.

1.8. В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Неклиновский район», и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом полномочий, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования «Неклиновский район», помощник оказывает депутату постоянную и всестороннюю правовую, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь по вопросам деятельности депутата.

2.2. В целях выполнения своих обязанностей помощник имеет право:

1) организовывать прием депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;

2) проводить предварительный прием населения и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату;

3) организовывать встречи депутата с жителями избирательного округа;

4) получать адресованные депутату почтовые, телеграфные и иные отправления;

5) осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений избирателей;

6) по поручению депутата готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата;

7) осуществлять сбор и анализ информации по координируемому депутатом направлению деятельности в комиссии Собрания депутатов Неклиновского района;

8) подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

9) вести делопроизводство по служебным документам, служебной переписке депутата;

10) получать по поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

11) размещать от имени и по поручению депутата объявления и другую информацию в средствах массовой информации муниципального образования «Неклиновский район»;

12) участвовать в разработке проектов правовых актов и иных документов, принимаемых Собранием депутатов Неклиновского района.

2.3. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам населения муниципального образования «Неклиновский район».

3. Порядок назначения помощника депутата

3.1. Помощник назначается распоряжением председателя Собрания депутатов - главы Неклиновского района по письменному представлению депутата на срок, не превышающий срока полномочий депутата Собрания депутатов Неклиновского района.

3.2. Представление о назначении помощника (далее – представление) представляется депутатом в Собрание депутатов Неклиновского района, по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Представление подлежит рассмотрению председателем Собрания депутатов - главой Неклиновского района в течение 25 дней, исчисляемых с момента подачи представления.

3.3. Лицо, наделенное статусом помощника (далее в настоящем пункте - лицо), досрочно утрачивает статус помощника в случае:

1) смерти депутата;

2) признания лица судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания лица судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении лица в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда лица (кандидата) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у лица гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;

7) призыва лица на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) лишения депутата в установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Неклиновский район» порядке статуса депутата;

9) проведения процедур преобразования муниципального образования «Неклиновский район» при условии, что до изменения статуса муниципального образования «Неклиновский район» остается менее 45 календарных дней;

10) несоответствия лица требованиям, установленным действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Неклиновский район», настоящим Положением и иными правовыми актами Неклиновского района.

11) в иных случаях, установленных Уставом муниципального образования «Неклиновский район», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Неклиновского района.

3.4. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района:

1) по заявлению депутата о прекращении полномочий своего помощника;

2) по заявлению помощника о сложении своих полномочий;

3) по решению председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. Уполномоченное председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района лицо ведет реестр помощников депутатов, в котором указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в заявлении о назначении помощника;

2) фамилия, имя, отчество помощника;

3) паспортные данные помощника;

4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;

5) контактные данные депутата и его помощника (телефон, адрес электронной почты и т.д.);

6) дата назначения помощника;

7) дата выдачи удостоверения помощника;

8) номер удостоверения;

9) срок полномочий помощника;

10) иные данные (в случае необходимости).

3.6. При прекращении своих полномочий помощник обязан сдать выданное удостоверение в Собрание депутатов Неклиновского района в течение семи дней с момента вступления в силу распоряжения председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района о прекращении полномочий помощника.

Приложение 1
к Положению «О помощнике депутата
Собрания депутатов Неклиновского района»

Председателю Собрания депутатов –
главе Неклиновского района
от депутата Собрания депутатов
Неклиновского района

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для утверждения кандидатуру помощника депутата
Собрания депутатов Неклиновского района, осуществляющего деятельность на
общественных началах, по избирательному округу № _____
_____ сельского поселения Неклиновского района

(наименование поселения)

(фамилия, имя, отчество)

с « ___ » _____ 20 г. по « ___ » _____ 20 г.

Документы, необходимые для утверждения кандидатуры и оформления
удостоверения помощника депутата Собрания депутатов Неклиновского района:
копия паспорта; автобиография; 2 фотокарточки (3 x 4), прилагаются.

Депутат Собрания депутатов
Неклиновского района

Приложение 2
к решению Собрания депутатов «Об
утверждении Положений «О помощнике
депутата Собрания депутатов Неклиновского
района» и «Об удостоверении помощника
депутата Собрания депутатов Неклиновского района»

**Положение
«Об удостоверении помощника депутата Собрания депутатов Неклиновского
района»**

1. Удостоверение помощника депутата Собрания депутатов Неклиновского района (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим личность и полномочия помощника депутата Собрания депутатов Неклиновского района (далее – Собрание депутатов).

2. Удостоверение оформляется аппаратом Собрания депутатов на основании документов, подтверждающих полномочия депутата, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Удостоверение подписывается председателем Собрания депутатов - главой Неклиновского района. Фотография помощника депутата и подпись председателя Собрания депутатов - главы Неклиновского района - скрепляется печатью Собрания депутатов.

4. Удостоверение выдается лично помощнику депутата под роспись в регистрационном журнале, согласно приложению 2 настоящего Положения. Помощник депутата Собрания депутатов обязан обеспечить сохранность удостоверения.

При утере или порче удостоверения помощнику депутата на основании его личного заявления выдается новое удостоверение с пометкой «Дубликат».

5. Удостоверение помощника депутата не подлежит передаче другому лицу.

6. Помощник депутата, пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

7. По истечении срока полномочий депутата соответствующего созыва, либо при досрочном прекращении полномочий депутата удостоверение помощника депутата считается недействительным и подлежит обязательному возврату в Собрание депутатов Неклиновского района.

8. В случае смерти помощника депутата удостоверение остается у членов семьи помощника депутата.

9. Удостоверение подлежит замене в случае:

-изменения фамилии, имени, отчества помощника депутата Собрания депутатов;

-порчи или утраты удостоверения.

10. Недействительные, испорченные удостоверения периодически подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. При этом ранее выданное удостоверение считается недействительным.

Акт об уничтожении удостоверений утверждается председателем Собрания депутатов - главой Неклиновского района.

11. Организацию работы по оформлению, учету и выдаче удостоверений помощника депутата осуществляет председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района.

12. Изготовление удостоверений помощника депутата обеспечивается лицом, уполномоченным председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района.

13. Хранение и учет бланков удостоверений помощника депутата, оформление удостоверений помощника депутата производится лицом, уполномоченным председателем Собрания депутатов - главой Неклиновского района.

14. Описание удостоверения.

1) Удостоверение изготавливается в виде книжечки в твердой обложке темно - красного цвета размером 95х65 мм.

2) Внешняя сторона удостоверения: на правой стороне обложки слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» выполнено тиснением «золотом».

3) Внутренняя сторона удостоверения выполнена на фоне цветов флага Ростовской области – синий, жёлтый, красный.

На бордюре левой стороны внутренней вклейки расположена надпись «Ростовская область Собрание депутатов Неклиновского района» в две строки. Ниже в правой части располагается изображение герба Неклиновского района.

В левой части левой стороны внутренней вклейки удостоверения оставлено чистое поле для фотографии владельца удостоверения, изготовленной в цветном исполнении, на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

В нижней правой части левой стороны внутренней вклейки удостоверения располагается надпись: «Дата выдачи:».

4) На бордюре правой стороны внутренней вклейки удостоверения по центру располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №__». Ниже в две строки располагаются фамилия, имя и отчество помощника депутата, ниже - слова в четыре строки «помощник депутата Собрания депутатов Неклиновского района _____ созыва» и срок действия полномочий. Номер созыва указывается полностью строчными буквами.

По нижнему бордюру надпись в две строки: «Председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района». Справа указываются инициалы и фамилия председателя Собрания депутатов – главы Неклиновского района. Между наименованием должности и фамилией оставляется пустое место для подписи.

15. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений помощников депутатов производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Неклиновский район» на обеспечение деятельности Собрания депутатов Неклиновского района.

Приложение 3
к Положению «Об удостоверении помощника депутата
Собрания депутатов Неклиновского района»

Журнал учета и выдачи удостоверений помощников депутата Собрания депутатов Неклиновского района

| № пп удостоверения | Ф.И.О. помощника депутата получившего удостоверение | Роспись в получении удостоверения | Дата выдачи | Дата возвращения (утраты) | Подпись помощника депутата возвратившего удостоверение и подпись должностного лица принявшего удостоверение | Дата уничтожения (№ и дата акта уничтожения) | Примечание |
|--------------------|---|-----------------------------------|-------------|---------------------------|---|--|------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 50. | | | | | | | |