



Администрация Неклиновского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Покровское

« 05 » 03 2011г.

№ 195

О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Неклиновского района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Неклиновского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным Законом от 09.10.2007 г. № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования «Неклиновский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (гос. службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Неклиновского района и ее органах (Приложение).

2. Данное постановление вступает в силу с даты опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Неклиновского района от 21.12.2007г. № 678.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава
Неклиновского района**

А.И. Журавлев

Постановление вносит отдел организационной, кадровой работы и работы с обращениями граждан

Копия верна:

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Неклиновского района и ее органах

1. Общие положения.

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы аппарата Администрации Неклиновского района и ее органах (далее по тексту – Квалификационные требования) разработаны в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», пунктом 2 статьи 5 Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

1.2. Квалификационные требования представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и устанавливаются в зависимости от группы и категории должности муниципальной службы.

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Неклиновского района и ее отраслевых (функциональных) органах, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции, в которых конкретизируются требования к уровню и характеру профессиональных знаний и навыков, а также требования к специальности (специализации) профессионального образования в зависимости от функциональных особенностей замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Пунктом 5 статьи 27 закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» установлены следующие образовательные уровни (образовательные цензы):

- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование – бакалавриат

(Бакалавриат — это первая ступень высшего профессионального образования. Срок обучения по программам бакалавриата составляет 4 года, по окончании обучения выдается государственный диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением степени бакалавра);

высшее профессиональное образование – подготовка специалиста или магистратура;

послевузовское профессиональное образование.

Наличие у муниципального служащего профессионального образования должно быть подтверждено дипломом.

1.5. Для замещения должности муниципальной службы, которая предусматривает в качестве основных обязанностей проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов, необходимо иметь высшее образование по специальности «Юриспруденция», с учетом установленных квалификационных требований.

1.6. Для замещения должности руководителя финансового органа Администрации Неклиновского района необходимо иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика» или по специальности «Экономика и управление», с учетом установленных квалификационных требований.

1.7. В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 3 Областного закона от 26.12.2005 № 425-ЗС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ростовской области» ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав должно быть лицо, имеющее высшее юридическое или педагогическое профессиональное образование.

2. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (гос. службы) либо работы по специальности:

для высших должностей муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава муниципального образования «Неклиновский район», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности;

основы права, экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения;

знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и организации управленческих решений, квалифицированного планирования работы;

владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов;

владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;

владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;

оперативно организовывать и качественно исполнять поручения;

владение приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления;

владение навыками работы с различными источниками информации, систематизация и структурирование информации;

умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением;

умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач;

умение определить стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение;

систематическое повышение профессиональных знаний, квалификации.

2.5. Для замещения должности муниципальной службы руководителя финансового отдела предъявляются квалификационные требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 06.11.2004 N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации»

3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, соответствующее должностным обязанностям.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (гос. службы) либо работы по специальности:

для главных должностей муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава муниципального образования «Неклиновский район», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

знание правил управления и организации труда;

вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения;

знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов;

владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

владение приемами межличностных отношений;

умение эффективного планирования рабочего времени;

умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением;

умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач;

систематическое повышение профессиональных знаний.

4. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.

4.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности:

для ведущих должностей муниципальной службы : наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава муниципального образования «Неклиновский район», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Неклиновского района применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

знание основ управления и организации труда;

вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

владение навыками оперативной реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, подготовки муниципальных правовых актов и документов, подготовки делового письма, владение навыками аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий;

владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми, (функциональными) органами Администрации Неклиновского района, организациями и гражданами;

умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением;

умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми;

систематическое повышение профессиональных знаний.

5. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы и стажу работы по специальности.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава муниципального образования «Неклиновский район», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Неклиновского района применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

знание основ организации труда;

знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, подготовки муниципальных правовых актов и документов, подготовки делового письма, владение навыками аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий;

владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Неклиновского района, а также организациями и гражданами;

умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением;

умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми;

систематическое повышение профессиональных знаний.

6. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: высшее или среднее профессиональное образование.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы и стажу работы по специальности.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава муниципального образования «Неклиновский район», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Неклиновского района применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности;

владение навыками по сбору и систематизации информации в установленной сфере деятельности;

владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления Администрации Неклиновского района, а также организациями и гражданами;

умение работы с компьютером и другой оргтехникой;

умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;

умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми;

систематическое повышение профессиональных знаний.

Начальник отдела юридического
сопровождения, делопроизводства
и информационных
технологий

Е.А. Пономаренко