



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2015г. № _____

с. Покровское

**О порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Областным законом от 13.05.2008г. № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», постановлением Администрации Неклиновского района от 19.09.2013 № 955 «Об утверждении муниципальной программы Неклиновского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (с изменениями и дополнениями), Администрация Неклиновского **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности согласно приложению 1.
2. Утвердить состав рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности согласно приложению 2.
3. Отделу экономики и торговли Администрации Неклиновского района обеспечить целевое использование бюджетных средств.
4. Постановление Администрации Неклиновского района от 27.09.2012г. № 1011 считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района О.А. Филиппову.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

Постановление вносит
отдел экономики и торговли

В.Ф. Даниленко

Положение
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет бюджетных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств (далее - субсидия). Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности (далее - СМСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Неклиновского района.

1.2. Деятельность СМСП признается приоритетной в следующих случаях:

осуществляется в сфере промышленного производства – вид экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе I приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере производства и переработки сельхозпродукции – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе II приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе III приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере защиты окружающей среды – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе IV приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе V приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере общественного питания в учреждениях образования – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе VI приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере микрофинансирования – если организация создана в форме потребительского кооператива в соответствии с действующим законодательством и осуществляет один или несколько видов экономической деятельности, указанных в разделе VII приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере ремесленничества:

доля товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, приведенным в графе 2 справки о видах и объемах производства продукции ремесленничества (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению), составляет не менее 50 процентов в общем объеме произведенных товаров, работ, услуг;

доля производства товаров, работ, услуг, указанных в абзаце десять подпункта 1.2. настоящего пункта, кустарным способом составляет не менее 50 процентов от общего объема производства товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности. В настоящем Положении под кустарным способом производства понимается индивидуальное и мелкосерийное производство с использованием ручного труда;

осуществляется в сфере народных художественных промыслов – доля объема продукции народных художественных промыслов, содержащихся в выписке из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области, в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки составляет не менее 50 процентов;

осуществляется в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции – доля объема импортозамещающей и экспортной продукции в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки составляет не менее 50 процентов, а также производимые товары, работы, услуги соответствуют товарам, работам, услугам, приведенным в ежеквартальном бюллетене «Таможенная статистика внешней торговли».

1.3. Субсидия предоставляется по затратам СМСП, произведенным не ранее 1 января текущего года, в размере 50 процентов от стоимости приобретенных основных средств, его обновления, но не более 300 тыс. рублей на одного СМСП.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части стоимости:

оборудование, устройства, механизмы;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок;

машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства РФ от 1 января 2002г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Неклиновского района;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

при фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий:

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организаций, осуществляющих утилизацию биологических отходов, – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

- для иных юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

- для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;
не представившим документы, определенные настоящим Положением;
в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий СМСП, является Администрация Неклиновского района.

II. Порядок проведения отбора субъектов малого предпринимательства на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Информацию о датах начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии отдел экономики и торговли размещает на сайте Администрации Неклиновского района www.nekl.donland.ru и в газете «Приазовская степь».

2.2. Ответственный секретарь комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств (далее - комиссия) принимает от СМСП, претендующих на получение субсидий, следующие документы:

2.2.1 заявление о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

2.2.2 расчет-обоснование для получения субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

2.2.3 справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы за предыдущий год и по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано обращение, подписанная руководителем малого предприятия (индивидуальным предпринимателем);

2.2.4 копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих фактически произведенные расходы по приобретению основных средств;

2.2.5. копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов подтверждающих фактическое получение основных средств, заверенные руководителем СМСП;

2.2.6. копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенная руководителем СМСП;

2.2.7. копию выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенную руководителем СМСП. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – перечни производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, ремесленничества и/или народных художественных промыслов, заверенные руководителем СМСП;

2.2.8. справку об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции, продукции народных художественных промыслов в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации СМСП до даты подачи обращения, подписанную руководителем СМСП (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере народных художественных промыслов);

2.2.9. копии договора (договоров) на поставку продукции на экспорт (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции), заверенные руководителем СМСП, с предъявлением оригиналов;

2.2.10. копию выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов, заверенную руководителем СМСП (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов);

2.2.11. справку о видах и объемах производства продукции ремесленничества (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества);

2.2.12. копию договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания, заверенную руководителем СМСП, с предъявлением оригинала;

2.2.13. справка об объеме оказанных услуг въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса за два предшествующих текущему году, заверенную руководителем малого предприятия (индивидуальным предпринимателем);

2.2.14. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.2.15. справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не ранее последней отчетной даты;

2.2.16. документы бухгалтерской и налоговой отчетности на последнюю отчетную дату;

2.2.17. справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

2.2.18. справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных муниципальных услуг.

2.4. Документы, указанные в пп.2.2.1-2.2.13 предоставляются заявителем самостоятельно.

2.5. Документы, указанные в пп.2.2.14-2.2.18 запрашиваются органами местного самоуправления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.6. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные пп.2.2.1-2.2.13 настоящего раздела, в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Неклиновского района.

Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.7. Отдел экономики и торговли Администрации Неклиновского района в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов указанных в пп.2.2.14-2.2.18.

2.8. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.9. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пп.2.2.14-2.2.18 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае межведомственные запросы Администрацией Неклиновского района не направляются.

2.10. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет обработку представленных документов СМСП и готовит заключение согласно критериям отбора получателей субсидии и выносит его вместе с заявками на субсидирование, поданными СМСП на очередное заседание комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидии (далее – комиссия), но не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок на субсидирование.

2.11. Комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии СМСП в соответствии с критериями отбора получателей субсидий.

2.12. Критериями отбора для предоставления субсидии СМСП являются:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

2.13. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего положения.

2.14. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.15. В случае превышения заявленных к возмещению получателями субсидий сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидия распределяется между победителями пропорционально расчетной сумме субсидии.

2.16. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами комиссии в течение 2 рабочих дней.

2.17. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией Администрация Неклиновского района направляет СМСП уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в субсидировании (с указанием причины отказа).

2.18. В течение 20 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии Администрация Неклиновского района заключает с СМСП – получателями субсидий договоры о предоставлении субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств (далее – договор).

2.19. Форма договора устанавливается Администрацией Неклиновского района.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения Администрацией Неклиновского района договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации; порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией Неклиновского района, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

сохранения получателем субсидии среднесписочной численности на период действия договора;

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплаты получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за отчетный год в объеме выше суммы субсидии.

III. Порядок перечисления субсидий

3.1. На основании заключенных Договоров формируется реестр получателей субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению (далее - реестр). Реестр утверждается заместителем главы Администрации Неклиновского района, председателем комиссии, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Администрация Неклиновского района готовит и передает в Финансовое управление администрации Неклиновского района заявки об объемах финансирования бюджетных ассигнований по установленной форме с приложением реестра, копии протокола заседания рабочей группы, заверенной в установленном порядке.

3.3. Финансовое управление администрации Неклиновского района осуществляет перечисление средств в соответствии с порядком исполнения бюджета района. Финансовое управление администрации Неклиновского района вправе запрашивать у Администрации Неклиновского района документы, подтверждающие обоснованность включения СМСП в реестр, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.4. Администрация Неклиновского района в течение 3 рабочих дней с даты получения денежных средств на счет Администрации района перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Сведения о получателях субсидии Администрация Неклиновского района вносит в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

IV. Контроль за выполнением условий договора.

4.1. Для осуществления контроля за соблюдением условий договора Администрация Неклиновского района проводит проверку выполнения обязательств по договору на основании представленных отчетов получателями субсидий согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.2. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Договором, а также представления недостоверных сведений Администрация Неклиновского района принимается решение о возврате субсидии в районный бюджет.

Администрация Неклиновского района в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет района.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет района осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет района в указанный выше срок Администрация Неклиновского района обращается в суд.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности

Перечень
отдельных видов экономической деятельности
(в соответствии с Общероссийским классификатором
видов экономической деятельности)

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
17	текстильное производство
18	производство одежды; выделка и крашение меха
19	производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
21	производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	химическое производство
25	производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 25.24.9)
26	производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	металлургическое производство
28	производство готовых металлических изделий (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)
29	производство машин и оборудования (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)
30	производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением кода 30.01.09)
31	производство электрических машин и электрооборудования (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)
32	производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением кодов 32.20.9, 32.30.9)
33	производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (за исключением кодов 33.10.9, 33.20.9, 30.40.9, 30.50.9)
34	производство автомобилей, прицепов и полуприцепов
35	производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	

1	2
01	сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (за исключением кодов 01.5, 01.50)
05	рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
15	производство пищевых продуктов, включая напитки (за исключением кодов 15.9, 15.91, 15.92, 15.94, 15.95, 15.96, 15.97, 15.98, 15.98.1, 15.98.2)
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
40.10.5	деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей
40.30.4	деятельность по обеспечению работоспособности котельных
40.30.5	деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
41	сбор, очистка и распределение воды
45.33	производство санитарно-технических работ
Раздел IV. Защита окружающей среды	
37	обработка вторичного сырья
90	удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
Раздел V. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55.1	деятельность гостиниц
55.11	деятельность гостиниц с ресторанами
55.12	деятельность гостиниц без ресторанов
55.2	деятельность прочих мест для временного проживания
55.21	деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22	деятельность кемпингов
55.23	деятельность прочих мест для проживания
55.23.1	деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2	деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3	сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
55.23.4	предоставление мест для временного проживания в железно-дорожных спаль-ных вагонах и прочих транспортных средствах
63.3	деятельность туристических агентств
63.30	деятельность туристических агентств
63.30.1	организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2	обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
63.30.3	предоставление туристических информационных услуг
63.30.4	предоставление туристических экскурсионных услуг
Раздел VI. Общественное питание в учреждениях образования	
55.5	деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
55.51	деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
55.52	поставка продукции общественного питания
Раздел VII. Микрофинансирование	
65.22	предоставление кредита
65.22.1	предоставление потребительского кредита

Приложение N2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности

СПРАВКА
о видах и объемах производства продукции ремесленничества

№ п/п	Вид экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)	Виды производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Доля объема производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в общем объеме производства (процентов)	Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг кустарным способом (да/нет)
1	2	3	4	5
	Итого		100	—

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

№ _____

В Администрацию Неклиновского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, просит предоставить субсидию в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом малого, среднего предпринимательства;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, _____ является _____ достоверной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

4. Банковские реквизиты:

Р/с _____	В _____
К/с _____	
БИК _____	

5. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

 (указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

 М.П.

 (подпись)

 (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ПРИНЯЛ:

Ответственный секретарь комиссии:

 (должность)

 (подпись)

 Ф.И.О.

 (дата)

№ _____

 (входящий номер)

Расчет-обоснование
для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости
приобретенных основных средств

N п/п	Наименование показателей	____ год (второй год до ока- зания под- держки)	____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка ____ года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Средний уровень заработной платы			
3.	Среднесписочная численность рабо- тающих на предприятии (человек)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации продукции (то- варов, услуг) без НДС (рублей)			
6.	Платежи в бюджетную систему Рос- сийской Федерации, всего			
6.1.	Налог на прибыль (рублей)			
6.2.	Налог на имущество предприятий (руб- лей)			
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей)			
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей)			
6.5.	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей)			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей)			
6.7.	Земельный налог (рублей)			
6.8.	Транспортный налог (рублей)			
6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей)			

6.10	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей)			
6.11	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
7.	Сумма субсидии (рублей)			

*Данные, представленные в пунктах 5 и 6 граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

 (указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

 М.П.

 (подпись)

 (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ Г.

**ОТЧЕТ
получателя субсидии**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование показателей	_____ год (год оказания поддержки)
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда (рублей)	
2.	Средний уровень заработной платы	
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)	
4.	Выручка от реализации продукции (товаров, услуг) без НДС (рублей)	
5.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации, всего	
5.1.	Налог на прибыль (рублей)	
5.2.	Налог на имущество предприятий (рублей)	
5.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей)	
5.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей)	
5.5.	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей)	
5.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей)	
5.7.	Земельный налог (рублей)	
5.8.	Транспортный налог (рублей)	
5.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей)	
5.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей)	
5.11.	Налог на добавленную стоимость (рублей)	
5.12.	Другое (указать)	

*Данные соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

Подтверждаю, что вся предоставленная информация является достоверной.

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ Г.

**Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства в приоритетных сферах деятельности
на получение субсидий в целях возмещения части стоимости
приобретенных основных средств**

- | | | |
|-----------------|--------------------------------|--|
| 1. | Филиппова
Ольга Алексеевна | - Заместитель главы Администрации Неклиновского района, председатель комиссии |
| 2. | Ховяков Александр Дмитриевич | - Заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Кущева Оксана
Вячеславовна | - Главный специалист отдела экономики и торговли Администрации Неклиновского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | Кипко Юрий Викторович | - Заместитель начальника Управления сельского хозяйства Администрации Неклиновского района |
| 5. | Бондарева Елена Ивановна | - Начальник отдела экономики и торговли Администрации Неклиновского района |
| 6. | Чуприна
Наталья Анатольевна | - Начальник Финансового управления администрации Неклиновского района |
| 7. | Яковенко Ольга Васильевна | - Руководитель НП «Неклиновское агентство поддержки предпринимательства» |

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева