

ПОРЯДОК
проведения экспертизы
нормативных правовых актов Неклиновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и требования к проведению органами местного самоуправления Неклиновского района (далее – разработчик) экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Неклиновского района (далее – нормативный правовой акт).

1.2. Экспертиза нормативных правовых актов проводится на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Ростовской области.

1.3. Порядок проведения экспертизы состоит из следующих этапов:
формирование плана проведения экспертизы (далее – план);
размещение уведомления об экспертизе и публичных консультациях;
подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее – заключение).

2. Формирование плана проведения экспертизы

2.1. План проведения экспертизы ежегодно формируется отделом не позднее 1 апреля текущего года и размещается на сайте Администрации Неклиновского района в разделе «Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Неклиновского района».

2.2. В целях формирования плана разработчик подготавливает уведомление и размещает его на официальном сайте для получения предложений от представителей общественности (далее – заявитель).

2.3. Уведомление о формировании плана содержит:
срок окончания приема предложений от заявителя;
способы предоставления предложений;
электронную форму для направления предложений, содержащую возможность указания всех сведений, установленных настоящим Порядком;
информацию о порядке отбора нормативных правовых актов для проведения экспертизы;
иную информацию, относящуюся к формированию плана.

2.4. Не позднее 2 рабочих дней с даты размещения уведомления о формировании плана на официальном сайте разработчик извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес):

заинтересованные органы местного самоуправления Неклиновского района;

представителей общественности;

общественного представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Неклиновском районе;

иных лиц, которых целесообразно, привлечь к публичным консультациям.

2.5. Срок окончания приема предложений от заявителей устанавливается не ранее 30 рабочих дней после размещения уведомления о формировании плана и не позднее 15 рабочих дней до размещения плана на официальном сайте.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

реквизиты действующего на момент рассмотрения нормативного правового акта;

имеющуюся у заявителя информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

имеющуюся у заявителя информацию о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации;

иную информацию, по мнению заявителей, позволяющую оценить обоснованность предложения, или указание на отсутствие иной информации.

2.7. Поступившие от заявителей предложения, содержащие необходимые сведения, в течение 5 рабочих дней включаются в перечень поступивших предложений.

2.8. На основе полученных поручений и предложений отделом формируется план, содержащий:

перечень подлежащих экспертизе нормативных правовых актов;

информацию о заявителях предложений, содержащих указанные нормативные правовые акты, либо указание на поручение, либо указание на инициативный порядок проведения экспертизы;

информацию о разработчике;

информацию о сроках проведения экспертизы, в том числе сроках проведения публичных консультаций.

2.9. План утверждается отделом в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

2.10. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты утверждения плана размещает его на официальном сайте и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) органы и организации, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела.

3. Размещение уведомления об экспертизе и публичные консультации по нормативному правовому акту

3.1. В целях проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту разработчик направляет в отдел для размещения на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта (далее – уведомление) и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) органы и организации, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление должно содержать:

- реквизиты нормативного правового акта;
- электронную ссылку на текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения уведомления;
- срок окончания публичных консультаций;
- информацию о заявителях;
- информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации;
- электронную форму для направления предложений, содержащую возможность указания всех необходимых сведений, относящихся к предмету публичных консультаций;
- иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.2. Срок публичных консультаций по нормативному правовому акту составляет 30 рабочих дней.

3.3. Отдел рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по нормативному правовому акту, и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

3.4. Разработчики принимают участие в мероприятиях, проводимых отделом в целях проведения экспертизы нормативных правовых актов, и представляют информацию, запрашиваемую отделом в указанных целях, не позднее срока окончания публичных консультаций.

4. Подготовка заключения

4.1. В отношении каждого нормативного правового акта отдел в срок не более 15 рабочих дней с момента окончания публичных консультаций подготавливает проект заключения, содержащий следующие сведения:

реквизиты нормативного правового акта, в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации;

сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по нормативному правовому акту и представления необходимой информации разработчиком;

срок действия нормативного правового акта (его отдельных положений);

основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия нормативного правового

акта и его отдельных положений;

обоснованные выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта (его отдельных положений) и иных нормативных правовых актов Ростовской области на основе, в соответствии или во исполнение которых издан нормативный правовой акт;

иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы.

4.2. В целях публичных консультаций по проекту заключения отдел размещает текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения, сводку предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, и проект заключения на официальном сайте. Срок публичных консультаций по проекту заключения составляет 15 рабочих дней.

Разработчики представляют запрашиваемую отделом в целях проведения публичных консультаций по проекту заключения информацию не позднее сроков его окончания.

4.3. Отдел рассматривает поступившие предложения и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4.4. По результатам публичных консультаций отдел в срок не более 15 рабочих дней дорабатывает и утверждает заключение. При этом в заключение включаются сведения о подготовке заключения, в том числе о публичных консультациях по нормативному правовому акту и проекту заключения.

4.5. Утвержденное заключение и сводку предложений отдел размещает на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения заключения.

4.6. Отдел направляет разработчику заключение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

На основе содержащихся в заключении предложений об отмене или изменении нормативных правовых актов разработчик принимает решение в соответствии с регламентом Администрации Неклиновского района о подготовке проектов нормативных правовых актов.

4.7. На основании предложений отдела об отмене или изменении нормативных правовых актов разработчики готовят внесение изменений в указанные нормативные правовые акты или обоснованный отказ в подготовке проектов нормативных правовых актов, экспертиза которых осуществлялась в соответствии с настоящим Порядком.

4.8. Разработчик не позднее 3 месяцев со дня получения заключения при наличии в нем предложений об отмене или изменении нормативных правовых актов направляет в отдел информацию о принятии по итогам их рассмотрения решений о подготовке проектов нормативных правовых актов и имеющихся результатах их исполнения.